

1 令和8年度研修基本方針

◎ 本県を取り巻く社会経済情勢が大きく変化している中、「人と自然がいきいきと調和し、真の豊かさと幸せを実感できる山形」の実現に向け、様々な施策を的確かつ迅速に実施していくためには、その原動力である「山形県職員」の人材育成を一層充実していく必要があります。

◎ そのため、「山形県職員育成基本方針」に基づき、『現場主義』『県民視点』『対話重視』を職員に必要な3つの基本的な姿勢として、

- 積極的に現場を訪れ、多くの人と対話を重ね、現場の声を施策に活かしていく職員
- 変革を恐れず、困難な課題にも積極的かつスピード感を持ってチャレンジする職員
- 風通しの良い職場環境づくり、部下・後輩職員の育成を常に意識し、マネジメントを的確に行う職員

の実現を目指し、必要な能力・姿勢の向上を図る各種研修を実施します。

《 山形県職員育成基本方針の概要 》

◇ 職員に必要な3つの基本的な姿勢

現場主義

県民視点

対話重視

◇ 目指す職員像

現場感覚、
現場対応力

積極的に現場を訪れ、多くの人と対話を重ね、
現場の声を施策に活かしていく職員

チャレンジ精神、
スピード感、即応力

変革を恐れず、困難な課題にも積極的かつ
スピード感を持ってチャレンジする職員

リーダーシップ、
マネジメント力

風通しの良い職場環境づくり、部下・後輩職員の
育成を常に意識し、マネジメントを的確に行う職員

◇ 職員育成の基本的な方向（重点項目）

1. 現場主義、責任感と県民ニーズへの対応
2. 県民視点、使命感と行動力
3. 対話重視、多様な主体との連携・協働

◎ 研修では、職員の能力を最大限に引き出し、職員一人ひとりが、やりがい・成長実感を得られる職場環境づくりや、複雑化・多様化する行政課題に的確に対応していくために必要とされる能力の向上を目指します。

- 職員が安心して仕事に取り組むことができる風通しのよい職場環境の実現に向け、管理監督職員等のマネジメント能力を強化する研修を充実していきます。
- 現場主義に基づく政策形成力の向上を図るため、県職員と地域に密着した業務を担う市町村職員が合同で参加する研修を拡充します。

2 研修体系及び概要

(1) 職員育成センター研修

◎ 基本研修

職位等に応じ、13区分において、職員としての基本姿勢や職務遂行能力、組織マネジメント能力など、職位に応じて職員に求められる基礎的な能力・姿勢の習得・向上を図ります。

◎ 能力開発研修

主事・技師級で採用6年目及び昇任後3年目の職員を対象に、職員自らが受講する研修を選択し、現場における業務課題や県民ニーズに柔軟かつ迅速に対応できるような、上位の職に求められる応用的な能力の習得・向上を図ります。

また、市町村職員との情報交換や協働を通して、地域課題の解決方法等を学ぶため、一部の研修において、県職員と市町村職員の合同研修を実施します。

主な研修

- 問題解決・発想力パワーアップ研修
- コーチング研修
- 民間で学ぶまちづくり研修
- 証拠に基づく政策立案（EBPM）研修
- 現場で学ぶ地域協働研修
- 危機発生時のメディア対応研修

◎ 特別研修

時宜に応じたテーマを設定して、組織力を高めるための能力や業務を円滑に進めるための能力等の習得・向上を図ります。

また、自己啓発のため、自発的に研修を受講する意欲のある職員については、受講対象年次該当の如何に関わらず、希望により能力開発研修の科目を受講できます。

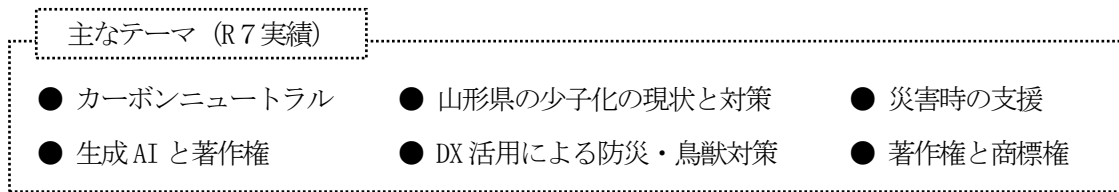
主な研修

- サポート職員研修
- トップセミナー
- 海外短期留学

(2) 研修事業

◎ リスキリングセミナー

職員の主体的な学びを後押しするため、時流に合わせた多様なテーマを設定して、複雑・高度化する行政課題への対応力や業務遂行能力等の習得・向上を図ります。



(3) 支援事業

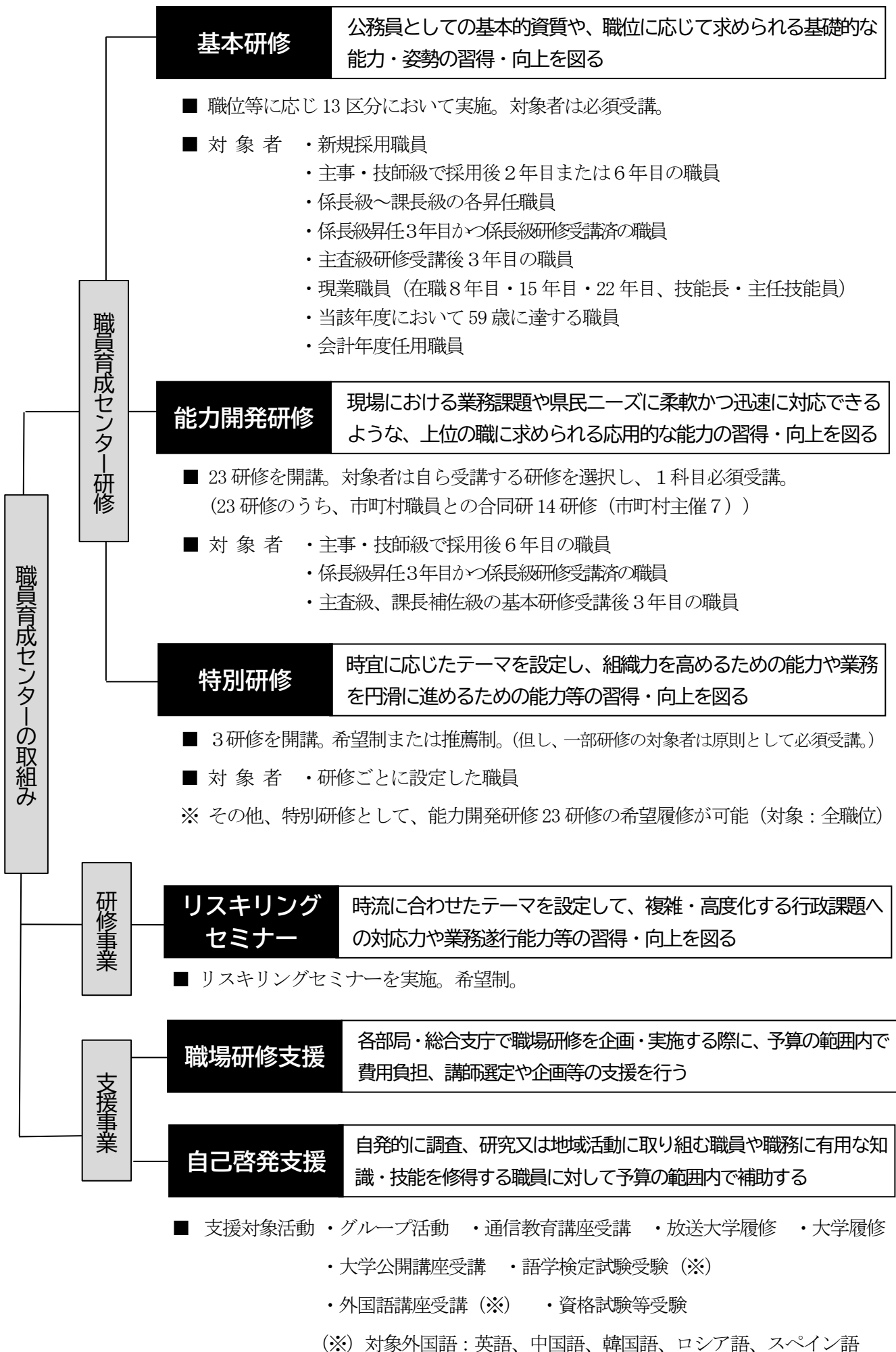
◎ 職場研修支援

業務遂行に際して求められる知識・スキルの習得や、より効果的なOJTの実施など、職場における職員の能力開発と向上のため、部局等において主体的に企画・実施する研修について支援します。

◎ 自己啓発支援

「現場主義」「県民視点」「対話重視」の意識・姿勢を持って自ら考え、主体的に行動できる自律的な職員の育成を図るため、県政に係る課題についての調査・研究や、地域活動に自発的に取り組む職員、職務に有用となる知識・技能を自ら意欲的に修得する職員に対して支援します。

グローバル化の進展やインバウンド需要の増加に対応するため、語学検定試験受験事業と外国語講座受講事業の対象外国語に、現行の英語、中国語、韓国語及びロシア語に加え、スペイン語を追加します。



研修体系（職・階層別）

〈基本研修・能力開発研修〉

職・階層	一般職員	看護職員	現業職員
主事・技師級 職員	採用時 新規採用職員研修 ・第1期（3日間） <small>集合形式</small> ・第2期（2日間） 1日目：オンライン形式+2日目：集合形式 ・第3期（2日間） <small>集合形式</small>	新規採用職員研修 （看護職）	
	採用2年目 主事・技師級2年目研修（2日間） <small>集合形式</small>		
	採用6年目 主事・技師級6年目研修（1日間） <small>集合形式</small> 能力開発研修（1科目）		
係長級職員	昇任時 係長級研修（3日間） <small>1日目：オンライン形式+2・3日目：集合形式</small>		
	係長級3年目 係長級3年目研修（1日間） <small>オンライン形式</small> 能力開発研修（1科目）		
主査級職員	昇任時 主査級研修（3日間） <small>1日目：オンライン形式+2・3日目：集合形式</small>		
	主査級3年目 主査級3年目研修（1日間） <small>オンライン形式</small> 能力開発研修（1科目）		
課長補佐級 職員	昇任時 課長補佐級研修（2日間） <small>集合形式</small>		
	補佐級3年目 能力開発研修（1科目）		
課長級 職員	昇任時 課長級研修（2日間） <small>集合形式</small>		
現業職員			現業職員研修（1日間） <small>集合形式</small> (8・15・22年目)
現業職員 (技能長・主任技能員)			現業(技能長・主任技能員)職員研修（1日間） <small>集合形式</small>

〈その他の基本研修〉

◎当該年度59歳到達職員：キャリアサポート研修（1日間・オンライン形式）

◎会計年度任用職員：会計年度任用職員研修（1日間・オンライン形式）

研修体系(研修別)

			研修対象者										実施形態					
			一般職			中堅		管理		課長補佐級	次長級	現業職員	59歳到達職員	会計年度任用職員	市町村合同	現場研修	オンライン形式	eラーニング
			1年目	2年目	6年目	係長級	主査級	課長級	課長級									
若手職員の基礎力向上	階層別研修	新規採用職員(第1期・第2期・第3期)研修	◎												●	◇		
		主事・技師級2年目研修		◎														
		主事・技師級6年目研修			◎													
	能力開発研修	現場主義、 県民ニーズへの 対応力	政策形成能力向上研修(市町村主催)			○	○	○								●		
法制執務担当職員研修Ⅰ(初任者コース)(市町村主催)					○	○									●		●	
問題解決・発想力パワーアップ研修					○	○	○								●			
民間体験実習					○	○	○								●			
対話重視、 連携・協働力	おもてなし体験実習			○	○	○								●				
	プレゼンテーション研修			○	○	○								●				
情報発信力	プレゼンテーション研修			○	○	○								●				
	プレゼンテーション研修(市町村主催)			○	○	○								●				
組織の中堅職員の能力向上	階層別研修	係長級研修					◎									◇		
		係長級3年目研修					◎									●		
		主査級研修						◎								◇		
		主査級3年目研修							◎							●		
		現業職員研修									◎							
	能力開発研修	仕事に対する 基本的姿勢・能力	モチベーションアップ研修			○	○	○	○							●		
			問題解決・論理的思考力向上研修					○	○	○								●
		仕事に対する 組織力(チーム力)	コーチング研修					○	○	○								
			民間で学ぶまちづくり研修inやまがた			○	○	○	○							●	●	
		現場主義、 県民ニーズへの 対応力	証拠に基づく政策立案(EBPM)研修			○	○	○	○									●
			ワンペーパー資料作成研修			○	○	○										●
			クレーム対応研修Ⅰ(市町村主催)			○	○	○	○								●	
			クレーム対応研修Ⅱ(市町村主催)			○	○	○	○								●	
交渉・折衝研修				○	○	○	○								●			
対話重視、 連携・協働力	交渉・説得・調整技術研修(市町村主催)			○	○	○	○								●			
	協働による地域づくり研修(市町村主催)			○	○	○	○								●			
	現場で学ぶ地域協働研修inかみのやま			○	○	○	○							●	●			
情報発信力	現場で学ぶ地域協働研修inかわにし			○	○	○	○							●	●			
	ファシリテーションスキル向上研修					○	○	○								●		
戦略的な情報発信研修			○	○	○										●			
組織のリーダー養成	階層別研修	課長補佐級研修						◎										
		課長級研修							◎									
		現業(技能長・主任技能員)職員研修									◎							
	能力開発研修	仕事に対する 組織力(チーム力)	コーチング研修(再掲)					○	○	○								
対話重視、 連携・協働力			ファシリテーションスキル向上研修(再掲)					○	○	○							●	
情報発信力 危機管理能力			危機発生時のメディア対応研修							○								
組織力向上	階層別研修	キャリアサポート研修									◎				●			
		会計年度任用職員研修										◎				●		
特別研修	仕事に対する 組織力(チーム力)	能力開発研修のメニューを特別研修として受講	□				□	□	□	□	□	□	□					
		サポート職員研修	□				□	□										
		現場主義・県民 ニーズへの対応力	海外短期留学	□	□	□	□	□	□									
		トップセミナー								□	□							
研修事業	リスキングセミナー					□	□	□	□	□	□	□	□	□	◆			

研修対象者区分: ◎ 必修研修 ○ 選択必修研修 □ 推薦・希望
 実施形態: ◇ 一部オンライン ◆ オンラインまたは集合