

## 2 課程別研修概要

(注) O L : オンライン受講方式

研修名：課長級職員研修（第1回）

期 日：令和7年5月15日(木)～5月16日(金)

修了者：31名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
課長級職員に求められるマネジメント				
（マネジメント）	6:00	(株)日本マネジメント協会	野 口 裕 一	
（コミュニケーションとメンタルヘルス）	6:00	(株)日本マネジメント協会	菊 地 聡 志	
（リスクマネジメント）		(株)日本マネジメント協会	菊 地 聡 志	
開閉講行事	0:30			
計	12:30			

研修名：課長級職員研修（第2回）

期 日：令和7年7月1日(火)～7月2日(水)

修了者：56名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
課長級職員に求められるマネジメント				
（マネジメント）	6:00	(株)日本マネジメント協会	野 口 裕 一	
（コミュニケーションとメンタルヘルス）	6:00	(株)日本マネジメント協会	菊 地 聡 志	
（リスクマネジメント）		(株)日本マネジメント協会	菊 地 聡 志	
開閉講行事	0:30			
計	12:30			

研修名：課長補佐級職員研修（第1回）

期 日：令和7年5月22日(木)～5月23日(金)

修了者：50名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
課長補佐級職員に求められるマネジメント	11:45	(一社)日本経営協会	寺 下 薫	
開閉講行事	0:30			
計	12:15			

研修名：課長補佐級職員研修（第2回）

期 日：令和7年7月17日(木)～7月18日(金)

修了者：51名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
課長補佐級職員に求められるマネジメント	11:45	(一社)日本経営協会	寺 下 薫	
開閉講行事	0:30			
計	12:15			

研修名：係長級職員（Ⅱ部）研修（第1回）

期 日：令和7年7月24日(木)～7月25日(金)

修了者：42名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
中核職員に求められるOJT	11:30	(株)インソース	近 美智子	
開閉講行事	0:30			
計	12:00			

研修名：係長級職員（Ⅱ部）研修（第2回）  
 期 日：令和7年8月6日(水)～8月7日(木)  
 修了者：42名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
中核職員に求められるOJT	11:30	(株)インソース 近 美智子	
開閉講行事	0:30		
計	12:00		

研修名：係長級職員（Ⅰ部）研修（第1回）  
 期 日：令和7年7月10日(木)～7月11日(金)  
 修了者：60名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
係長級職員に求められるマネジメント	11:30	(株)インソース 長 澤 敦 志	
開閉講行事	0:30		
計	11:30		

研修名：係長級職員（Ⅰ部）研修（第2回）  
 期 日：令和7年9月24日(水)～9月25日(木)  
 修了者：58名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
係長級職員に求められるマネジメント	11:30	(株)インソース 長 澤 敦 志	
開閉講行事	0:30		
計	11:30		

研修名：一般職員上級研修（第1回）  
 期 日：令和7年7月28日(月)～7月30日(水)  
 修了者：49名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
問題解決	11:30	(学)産業能率大学 齋 田 真 一	
ストレスコントロール	2:30	(一社)日本経営協会 金 子 深 雪	
職場コミュニケーション	3:30	(一社)日本経営協会 金 子 深 雪	
開閉講行事	0:30		
計	18:00		

研修名：一般職員上級研修（第2回）  
 期 日：令和7年9月1日(月)～9月2日(火)、9月8日(月)  
 修了者：41名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
問題解決	11:30	(学)産業能率大学 齋 田 真 一	
ストレスコントロール	2:30	(一社)日本経営協会 金 子 深 雪	
職場コミュニケーション	3:30	(一社)日本経営協会 金 子 深 雪	
開閉講行事	0:30		
計	18:00		

研修名：一般職員上級研修（第3回）

期 日：令和7年10月6日(月)～10月8日(水)

修了者：48名

研修科目	時間数	担当講師		備考
問題解決	11:30	(学)産業能率大学	齋田真一	
ストレスコントロール	2:30	(一社)日本経営協会	金子深雪	
職場コミュニケーション	3:30	(一社)日本経営協会	金子深雪	
開閉講行事	0:30			
計	18:00			

研修名：YST指導者養成研修

期 日：令和7年6月25日(水)～6月27日(金)

修了者：18名

研修科目	時間数	担当講師		備考
第1章 第一線のリーダーの役割 第2章 マネジメントの実践 第3章 リーダーシップの発揮 第4章 コミュニケーションの活用 第5章 職場における実践	21:00	ディーヴェル	金子恭子	
オリエンテーション	0:35			
計	21:35			

研修名：政策形成能力向上研修 [県との合同研修]

期 日：令和7年11月12日(水)～11月13日(木)

修了者：21名 (外 県職員3名修了)

研修科目	時間数	担当講師		備考
地域課題解決と政策形成 政策立案の考え方・進め方 政策評価 根拠（エビデンス）に基づく政策形成 政策形成に活かす事業戦略・マーケティング 協働と政策形成 政策形成に活かすスキル	11:00	(株)アリエール マネジメント ソリューションズ	矢代隆嗣	
オリエンテーション	0:15			
計	11:15			

研修名：問題解決・発想力パワーアップ研修 [県との合同研修] (県主催)

期 日：令和7年12月8日(月)～12月9日(火)

修了者：9名 (外 県職員24名修了)

研修科目	時間数	担当講師		備考
これからの思考力強化のため 思考の罨 問題解決と思考のバランス 思考支援ツール 思考の視点 脱検索型思考 問題解決への基本的な考え方 問題解決の6ステップ 問題把握 問題とゴールを整理する 解決策の決定 解決策の評価と今後の計画	12:30	(株)BCL	別所栄吾	
オリエンテーション	0:15			
計	12:45			

研修名：接遇研修（第1回）

期 日：令和7年6月17日(火)

修了者：55名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
行政職としてのミッションと規範、コンプライアンス 第一印象～好感を持たれる立ち居振る舞い、基本ビジネスマナー 書類作成、Eメール、電話応対、来客対応 時代に即したコミュニケーション 住民の心に寄り添う接遇	5:30	人材育成アカデミー ローズレーン	黒 田 三 佳
オリエンテーション	0:15		
計	5:45		

研修名：接遇研修（第2回）

期 日：令和7年6月18日(水)

修了者：46名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
政職としてのミッションと規範、コンプライアンス 第一印象～好感を持たれる立ち居振る舞い、基本ビジネスマナー 書類作成、Eメール、電話応対、来客対応 時代に即したコミュニケーション 住民の心に寄り添う接遇	5:30	人材育成アカデミー ローズレーン	黒 田 三 佳
オリエンテーション	0:15		
計	5:45		

研修名：ファシリテーション研修

期 日：令和7年10月31日(金)

修了者：24名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
ワークショップとファシリテーター よい会議、わるい会議 ファシリテーションの基本的な流れ ワークショップの「手法」いろいろ ファシリテーションに求められるもの 演習	5:00	(一社)日本経営協会	中 本 正 樹
オリエンテーション	0:15		
計	5:15		

研修名：交渉・説得・調整技術研修 [県との合同研修]

期 日：令和7年11月19日(水)～11月20日(木)

修了者：25名 (外 県職員8名修了)

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
交渉・説得・調整技術 コミュニケーション 基本スキル (傾聴力/説得力) 論理の組み立て方 実践スキル (調整) 集団交渉	11:00	経営教育コンサルタント	雨 宮 利 春	
オリエンテーション	0:15			
計	11:15			

研修名：交渉・折衝研修 [県との合同研修] (県主催)

期 日：令和7年11月27日(木)～11月28日(金)

修了者：9名 (外 県職員19名修了)

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
地方自治体職員に必要な交渉・折衝 とは 交渉・折衝を成功に導くステップ ステップに応じた交渉の流れ 交渉技法の獲得 交渉・折衝のスキルを整理しよう 交渉・折衝を支えるもの ロールプレイング 「交渉は一度では終わらない」	12:30	(株)話し方研究所	福 田 賢 司	
オリエンテーション	0:15			
計	12:45			

研修名：プレゼンテーション研修 [県との合同研修]

期 日：令和7年10月16日(木)～10月17日(金)

修了者：20名 (外 県職員7名修了)

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
資料作成の課題 わかりやすい資料を作成する パワーポイントの有効な使い方 プレゼンテーションとは何か プレゼンテーションの基礎 プレゼンテーションを成功させるためのコツ わかりやすい話の組み立て方 プレゼンテーション実習	11:00	(株)インソース	五十嵐 順 子	
オリエンテーション	0:15			
計	11:15			

研修名：プレゼンテーション研修 [県との合同研修] (県主催)

期 日：令和7年12月10日(水)～12月11日(木)

修了者：9名 (外 県職員9名修了)

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
プレゼンテーションの定義と概要 ストーリー構成の基本 プレゼン資料作成のポイント 表現・演出のポイント 演習	12:30	(株)マネジメントサポート	田 上 和 徳	
オリエンテーション	0:15			
計	12:45			

研修名：ワンペーパー資料作成研修 (第1回)

期 日：令和7年10月2日(木)

修了者：45名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
わかりやすい資料を作ろう わかりやすい表現方法 (要約と文書表現/図解) レイアウト・デザインを考える 演習	5:30	(株)インソース	菅 原 敦 子	OL
オリエンテーション	0:15			
計	5:45			

研修名：ワンペーパー資料作成研修 (第2回)

期 日：令和7年11月5日(水)

修了者：50名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
わかりやすい資料を作ろう わかりやすい表現方法 (要約と文書表現/図解) レイアウト・デザインを考える 演習	5:30	(株)インソース	武 田 幸 子	OL
オリエンテーション	0:15			
計	5:45			

研修名：コーチング研修 [県との合同研修]

期 日：令和7年11月6日(木)～11月7日(金)

修了者：28名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
コーチングの概要と活用方法 適切な判断を行うための思考と行動 自分の考えや思いを適切に伝える 信頼関係を築く基本 コーチングの実践	11:00	(一社)日本経営協会	田 村 綾 子	
オリエンテーション	0:15			
計	11:15			

研修名：モチベーションアップ研修 [県との合同研修] (県主催)

期 日：令和7年11月25日(火)

修了者：10名(外 県職員24名修了)

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
自分の振り返り 目標設定による自分への動機付け 視点を変える 言葉の力を知る 心と体の関係を知る 自分の強みを知る 悩みや課題の解決法を考える 思考パターンを変える 明日から実践することを考える	5:30	Present Time 塩 野 貴 美	
オリエンテーション	0:15		
計	5:45		

研修名：協働による地域づくり研修 [県との合同研修]

期 日：令和7年8月22日(金)

修了者：31名(外 県職員8名修了)

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
なぜ今、協働(地域づくり)なのか 地域コミュニティ政策の現段階 協働の意味と実践 地域・住民とのかかわり方を体験して みる 協働による地域づくりの実現に向けて	5:30	高崎経済大学地域政策学部 櫻 井 常 矢	
オリエンテーション	0:15		
計	5:45		

研修名：民間で学ぶまちづくり研修 in やまがた [県との合同研修] (県主催)

<「連携・協働力向上研修」代替研修>

期 日：令和7年9月25日(木)～9月26日(金)

修了者：5名(外県職員16名修了)

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
講話 フィールドワーク 民間事業者の講話 講話・グループ演習 現状、特製、課題等の整理 地域の特色を活かした未来志向のまち づくりを考える グループワーク プレゼンテーション まとめと振り返り	12:00	山形まちづくり(株)	
オリエンテーション	0:15		
計	12:15		

研修名：現場で学ぶ地域協働研修 in かわにし [県との合同研修] (県主催)

＜「連携・協働力向上研修」代替研修＞

期 日：令和7年10月23日(木)～10月24日(金)

修了者：2名(外 県職員11名修了)

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
講義 (住民主体の創生と共生の地域づくり) フィールドワーク 講義(事例の構造化) 1日の振り返り 住民ワークショップ グループ演習 2日間の総括	12:30	NPO法人 きらりよしじま ネットワーク	
オリエンテーション	0:15		
計	12:45		

研修名：ビルド&スクラップ研修

期 日：令和7年9月4日(木)

修了者：35名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
ビルド&スクラップの基本的な考え方 組織の業務をスクラップするために～ クリティカル思考～ 仕事を合理化することでの業務スクラ ップ 成功と失敗の分岐点とは何か プロジェクトマネジメントで進めるビ ルド&スクラップ	5:00	(株)インソース	村 井 淳
オリエンテーション	0:15		
計	5:15		

研修名：現場で学ぶ地域協働研修 in かみのやま [県との合同研修] (県主催)

期 日：令和7年10月30日(木)～10月31日(金)

修了者：9名(外 県職員14名修了)

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
行政とNPO等との協働のまちづくり フィールドワーク、住民ワークショップ 現状分析、課題抽出 地域デザインのための改善案の作成 プレゼンテーション(改善案の提案) まとめと振り返り	12:15	NPO法人 かみのやまランドバンク	
オリエンテーション	0:15		
計	12:30		

研修名：人事評価に係る評価者研修

期 日：令和7年5月13日(火)

修了者：83名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
自治体における人事評価制度の意義 目標設定から期首面談 期中のアクション・評価の実施 フィードバック	4:00	(一社) 公務員研修協会 鳥 羽 稔	OL
オリエンテーション	0:10		
計	4:10		

研修名：クレーム対応研修Ⅰ [県との合同研修]

期 日：令和7年11月17日(月)～11月18日(火)

修了者：25名(外 県職員7名修了)

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
クレームとは クレーム対応の基本 STEP1 -事実の明確化- STEP2 -顧客の要求確認- STEP3 -処理方針の確定- STEP4 -処理交渉- STEP5 -アフターフォロー- ハードクレームへの対応 クレーム対応ロールプレイ	11:00	経営教育コンサルタント 雨 宮 利 春	
オリエンテーション	0:15		
計	11:15		

研修名：クレーム対応研修Ⅱ

期 日：令和7年9月16日(火)～9月17日(水)

修了者：43名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
クレーム対応の基礎知識 ハードクレーム対応の考え方 ハードクレームへの対応技法 危機管理体制を強化する 対応能力をさらに高めるために	11:00	イノベーション・スクエア 関 根 健 夫	
オリエンテーション	0:15		
計	11:15		

研修名：危機管理広報(メディア対応)研修

期 日：令和7年11月26日(水)

修了者：19名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師	備 考
リスクマネジメントとしての報道対応 コンプライアンスとは リスクマネジメントとしてのコミュニ ケーション ポジションペーパーの作成 想定問答集の作成 実習(模擬緊急記者会見)	6:00	(一社) 日本経営協会 宇於崎 裕 美	
オリエンテーション	0:15		
計	6:15		

研修名：ハラスメント防止研修（第1回）

期 日：令和7年5月20日(火)

修了者：57名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
ハラスメントについて 組織運営にもたらすリスクについて ハラスメントをおこさないために留意すべきこと ハラスメント相談への対応ポイント	3:30	(一社)日本経営協会	朽木 鴻次郎	OL
オリエンテーション	0:10			
計	3:40			

研修名：ハラスメント防止研修（第2回）

期 日：令和7年10月24日(金)

修了者：62名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
ハラスメントについて 組織運営にもたらすリスクについて ハラスメントをおこさないために留意すべきこと ハラスメント相談への対応ポイント	3:30	(一社)日本経営協会	朽木 鴻次郎	OL
オリエンテーション	0:10			
計	3:40			

研修名：法制執務担当職員研修Ⅰ（初任者コース） [県との合同研修]

期 日：令和7年9月11日(木)～9月12日(金)

修了者：74名（外 県職員7名修了）

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
法制執務総論	1:45	山形県高等教育政策 ・学事文書課 主事	佐藤 匠	OL
法制執務各論	3:15	山形県高等教育政策 ・学事文書課 主事	渡部 瑞記	
法制執務演習	6:00	山形県高等教育政策 ・学事文書課 主事	高橋 潤	
オリエンテーション	0:15			
計	11:15			

研修名：法制執務担当職員研修Ⅱ（実践コース） [県との合同研修]

期 日：令和7年10月28日(火)～10月30日(木)

修了者：45名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
法の体系と種類 条例の生成循環過程 法の形式と構成 法令分の表現	17:30	(株)ぎょうせい	岩井 優多	
オリエンテーション	0:15			
計	17:45			

研修名：住民基本台帳担当職員研修

期 日：令和7年6月3日(火)～6月4日(水)

修了者：48名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
住民基本台帳法	4:30	山形県市町村課 主査	鈴木 貴 紀	OL
事例研究	5:00	上山市市民生活課 主査	伊 藤 清 彦	
オリエンテーション	0:15			
計	9:45			

研修名：税務（固定資産税課税）担当職員研修

期 日：令和7年8月18日(月)～8月20日(水)

修了者：48名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
地方税法総則（固定資産）	2:15	山形県市町村課 税政係長	吉 田 智 子	OL
固定資産（償却資産）	1:15	山形市資産税課 主事	武 田 麻 依	
固定資産（土地・家屋）	6:00	山形県市町村課 主事	山 崎 響 稀	
事例研究	4:20	天童市税務課 主査	森 谷 藍	
		同 主査	工 藤 堯 史	
業務課題意見交換会	1:30	市町村職員研修所 主査	鈴 木 輝 正	
オリエンテーション	0:15			
計	15:35			

研修名：税務（市町村民税課税）担当職員研修

期 日：令和7年7月14日(月)～7月16日(水)

修了者：42名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
住民税の概要	2:30	東根市税務課 主任	高 橋 明 誉	OL
所得の把握と所得控除等	4:20	米沢市税務課 主任	相 良 奈保子	
賦課徴収と減免、更正等	1:40	村山市税務課 主事	原 田 ひとみ	
事例研究	4:20	酒田市税務課 主事	佐 藤 優 晟	
業務課題意見交換会	1:40	市町村職員研修所 主査	鈴 木 輝 正	
オリエンテーション	0:15			
計	14:45			

研修名：税務（徴収）担当職員研修

期 日：令和7年6月10日(火)～6月11日(水)

修了者：38名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
地方税法総則と徴収実務	5:00	(公財)東京税務協会	青 柳 進	OL
事例研究	6:00	長井市税務課 主事	小 野 慶次郎	
オリエンテーション	0:15			
計	11:15			

研修名：財務担当職員研修

期 日：令和7年10月20日(月)～10月22日(水)

修了者：50名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
地方財政運営と諸問題	1:30	山形県市町村課 財政主査	設 樂 衛	科目選択制  OL
地方財政法	1:30	山形県市町村課 主事	齊 藤 涼	
地方交付税制度	1:50	山形県市町村課 主事	永 森 秋 帆	
地方債制度及び公債管理	1:10	山形県市町村課 主事	渋谷 達 郎	
地方公営企業法	1:10	山形県市町村課 主事	岡 田 琴 葉	
契約	2:00	山形県市町村課 主事	鷲 尾 拓 也	
予算	1:20	南陽市財政課 課長補佐	落 合 秀 志	
財産の管理運営	1:20	山形県市町村課 主事	渡 邊 佳 穂	
支出	1:00	鶴岡市会計課 専門員	成 澤 征 爾	
収入・決算	1:30	新庄市会計課 主査	三 原 恵 利	
オリエンテーション	0:15			
計	14:35			

研修名：地方公会計研修

期 日：令和7年8月27日(水)～8月28日(木)

修了者：29名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
新地方公会計制度の概要 財務書類作成 地方公会計の基礎 演習 歳入・歳出に係る会計処理 固定資産の概要 決算整理 演習 財務書類の活用 演習	11:30	税理士法人 霞城会計事務所	松 田 卓 也	
オリエンテーション	0:15			
計	11:45			

研修名：職員研修企画者研修

期 日：令和7年5月27日(火)

修了者：19名

研 修 科 目	時間数	担 当 講 師		備 考
地方自治体における職員研修の意義 研修担当者が持つべき視点 研修前に考えること 研修企画書づくり	6:00	(一社)日本経営協会	水 野 順 子	OL
オリエンテーション	0:15			
計	6:15			