＜参考様式＞

給与等支払（見込）証明書

１　氏　名

２　雇用年月日　　　　　　年　　　月　　　日

３　雇用形態　　　社員・派遣社員・パート・アルバイト・その他（　　　　）

給与等支払（見込）額

　※注意　①通勤手当等の課税されないものを除いて記入してください。

　　　　　②家計急変発生日の属する月の翌月以降の１年間分を記入してください。

　　　　　　（ただし、家計急変発生日が月の初日である場合は、家計急変発生日の属する月以降の１年間です。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支払（予定）年月 | ①給与支払額 | ②賞与等 | 総支払額（①＋②） |
| 年　　 月 |  |  |  |
| 年　　 月 |  |  |  |
| 年　　 月 |  |  |  |
| 年　　 月 |  |  |  |
| 年　　 月 |  |  |  |
| 年　　 月 |  |  |  |
| 年　　 月 |  |  |  |
| 年　　 月 |  |  |  |
| 年　　 月 |  |  |  |
| 年　　 月 |  |  |  |
| 年　　 月 |  |  |  |
| 年　　 月 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

　　※　　　　　年　　　月　～　　　　年　　　月分までは支払実績

　　※　　　　　年　　　月　～　　　　年　　　月分までは支払見込

上記のとおり相違ないことを証明します。

年　　　月　　　日

事業所所在地

電話番号

事業所名称

事業主氏名