

インターネット申込手續ガイド(大学卒業程度)

※画面は試験環境のため、実際の画面とは一部異なる部分があります。



受験申込の流れ

1. やまがた e 申請

(https://www.pref.yamagata.jp/020051/kensei/online_ymg/shinseitodokede/e-tetsuzuki99/index.html) の「電子申請」をクリックします。

山形県
Yamagata Prefectural Government

初めての方へ ▶ 携帯サイト ▶ セ
目的でさがす 組織でさがす

くらし・環境・社会基盤 健康・福祉・子育て 教育・文化

ホーム > オンライン/県庁 > やまがた e 申請 > やまがた e 申請(電子申請・施設予約サービス)ポータルサイト

やまがた e 申請(電子申請・施設予約サービス)ポータルサイト

やまがた e 申請は、インターネットに接続できるパソコン等を使って、いつでもどこからでも山形県と県内の市町村に申請・ビスです。パソコン以外に携帯スマートフォンからも利用できます。

電子申請
山形県及び県内の市町村への申請・届出ができます。
電子申請はこちらをクリック

スグニーちゃん
やまがた e 申請マスコットキャラクター

施設予約
山形県内にある公共施設の空き状況の確認や予約ができます。
施設予約はこちらをクリック

携帯電話(スマートフォンを除く)の方はこちら

システム管理者からのお知らせ
・現在、お知らせはありません

ご利用方法

2. 「山形県」をクリックします。

やまがた e 申請
電子申請サービス(団体選択)

やまがた e 申請

申請団体選択

50音から選択

県

山形県			
-----	--	--	--

あ行

朝日町	飯豊町	大石田町	大江町
大蔵村	小国町	尾花沢市	

か行

金山町	河北町	上山市	川西町
-----	-----	-----	-----

3. 申込を行いたい手続（「令和7年度山形県職員採用試験（大学卒業程度）受験申込」）を検索します。手続き名に「大学卒業程度」と入力し、検索をクリックしてください。

やまがた e 申請
山形県電子申請サービス

手続き申込 | 申込内容照会 | 職責署名検証 | 利用者登録 | ログイン

申請団体選択へ | 申請書ダウンロードへ | ヘルプ

手続き申込

手続き検索 STEP 1 > 手続き一覧 STEP 2 > 手続き内容 STEP 3 > メールアドレス入力 STEP 4 > 確認メール送信完了 STEP 5 > 申込 STEP 6 > 申込確認 STEP 7 > 申込完了 STEP 8

手続き一覧

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

カテゴリ選択

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

検索方法選択 [分類別で探す](#) [五十音で探す](#)

ページ 1 表示件数 [10件](#) [20件](#) [50件](#)

手続き名 ▲▼	受付開始日時 ▲▼	受付終了日時 ▲▼
---------	-----------	-----------

4. 申込を行いたい手続（「令和7年度山形県職員採用試験（大学卒業程度）受験申込」）が表示されましたら手続名をクリックします。

やまがた e 申請
山形県電子申請サービス

手続き申込 | 申込内容照会 | 職責署名検証 | 利用者登録 | ログイン

申請団体選択へ | 申請書ダウンロードへ | ヘルプ

手続き申込

手続き検索 STEP 1 > 手続き一覧 STEP 2 > 手続き内容 STEP 3 > メールアドレス入力 STEP 4 > 確認メール送信完了 STEP 5 > 申込 STEP 6 > 申込確認 STEP 7 > 申込完了 STEP 8

手続き一覧

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

カテゴリ選択

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

検索方法選択 [分類別で探す](#) [五十音で探す](#)

ページ 1 表示件数 [10件](#) [20件](#) [50件](#)

手続き名 ▲▼	受付開始日時 ▲▼	受付終了日時 ▲▼
令和7年度山形県職員採用試験（大学卒業程度）受験申込		

5. (利用者登録せずに申し込む場合)「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。 ※すでに利用者登録がお済みの方は、利用者 ID とパスワードを入力し、6 及び9へ

やまがた e 申請
山形県電子申請サービス

手続き申込 | 申込内容照会 | 職責署名検証 | 利用者登録 | ログイン

申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ ヘルプ

手続き申込

手続き名

受付時期

利用者登録せずに申し込む方はこちら

利用者登録される方はこちら

6. <利用規約>を確認し、「同意する」をクリックします。

やまがた e 申請
山形県電子申請サービス

手続き申込 | 申込内容照会 | 職責署名検証 | 利用者登録 | ログイン

申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ ヘルプ

手続き申込

手続き検索 STEP 1 | 手続き一覧 STEP 2 | 手続き内容 STEP 3 | メールアドレス入力 STEP 4 | 確認メール送信完了 STEP 5 | 申込 STEP 6 | 申込確認 STEP 7 | 申込完了 STEP 8

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	令和7年度山形県職員採用試験(大学卒業程度) 受験申込
説明	
受付時期	

問い合わせ先 人事委員会事務局(住所:山形市松波2丁目8-1)

電話番号 023-630-2782

FAX番号

メールアドレス

<利用規約>

〇〇電子自治体共同運営システム(電子申請サービス)利用規約

1 目的

この規約は、〇〇電子自治体共同運営システム(電子申請サービス)(以下「本システム」といいます。)を利用して〇〇県及び〇〇県内の市町村(以下「構成団体」といいます。)に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけるものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

一覧へ戻る | 同意する

7. メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。

※迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref.yamagata@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

手続き検索 STEP 1	手続き一覧 STEP 2	手続き内容 STEP 3	メールアドレス入力 STEP 4	確認メール送信完了 STEP 5	申込 STEP 6	申込確認 STEP 7	申込完了 STEP 8
-----------------	-----------------	-----------------	---------------------	---------------------	--------------	----------------	----------------

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref.yamagata@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。
この申請にはお印字が必要になります。

連絡先メールアドレス*	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxx@pref.yamagata.jp"/>
連絡先メールアドレス (確認用)*	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxx@pref.yamagata.jp"/>

説明へ戻る

※「メールを送信しました」の画面になりましたら、一度画面を閉じてください。
「一覧に戻る」ボタンを押す必要はありません。

やまがた e 申請
山形県電子申請サービス

[手続き申込](#) [申込内容照会](#) [職責署名検証](#) [利用者登録](#) [ログイン](#)

申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ ヘルプ

手続き申込

手続き検索 STEP 1	手続き一覧 STEP 2	手続き内容 STEP 3	メールアドレス入力 STEP 4	確認メール送信完了 STEP 5	申込 STEP 6	申込確認 STEP 7	申込完了 STEP 8
-----------------	-----------------	-----------------	---------------------	---------------------	--------------	----------------	----------------

メール送信完了

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

【操作に関するお問い合わせ先】
TEL : 0120-464-119
(平日 9:00~17:00 土日祝日及び年末年始を除く)
FAX : 06-6455-3268
e-mail : :help-shinsei-yamagata@s-kantan.com

※ここまでは、まだ**手続完了ではありません**ので、受信したメールから、残りの手続を必ず行ってください。

8. 入力したメールアドレスに送信されたメールを確認し、メール本文に記載されているURL にアクセスします。

(試験環境)山形県電子申請サービス

手続き名:
令和7年度山形県職員採用試験(大学卒業程度) 受験申込

<

http://www.sas-kantan.com/pref-yamagata-u/offer/completeSendMail_gotoOffer.action?completeSendMailForm_templateSeq=1138&num=0&t=1458333912743&user=miurashin@pref.yamagata.jp&id=5a2cdc1a754c0ef285df4a855362ba9f

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先
人事委員会事務局(住所:山形市松波2丁目8-1)
電話:023-630-2782
FAX:023-630-3102



9. 必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックします。

試験種類

大学卒業程度

試験地 **必須**

選択してください

【試験地】

受験を希望する試験地を選択してください。

試験区分 **必須**

選択に当たっては、受験案内1ページの「1 試験名・試験区分・採用予定人員・職務内容」を参照してください。受験申込は1試験区分のみに限ります(複数の試験区分を受験できません。)

絞り込み検索

(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。)

選択してください

選択してください

行政
警察行政
病院経営

【試験区分】

受験を希望する試験区分を選択してください。なお、受験申込は1試験区分のみに限ります(複数の試験区分を受験できません。)

利用者情報

性別 **必須**

- 男性
 女性

(次ページに続く)

生年月日 (半角)

必須

年 月 日

氏名

氏 (全角) 必須

氏

名 (全角) 必須

名

氏フリガナ (全角) 必須

名フリガナ (全角) 必須

最終学歴

在学中 (今年度卒業見込みを除く) 又は中退の場合は、それ以前最終学歴について記入してください。

学校区分 必須

最終学歴が「大学院」と「大学」の場合は、選択が違いますのでご注意ください。

(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。)

選択してください ▼

選択してください

- 大学院 (国立)
- 大学院 (公立)
- 大学院 (私立)
- 大学 (国立)

【最終学歴】

在学中 (今年度卒業見込みを除く。) 又は中退の場合は、それ以前最終学歴について記入してください。

(次ページに続く)

学校名 **必須**

(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。)

選択してください

- 選択してください
- 青森公立大学
- 青森大学
- 青山学院大学

【学校名】

絞り込み検索をすると該当の学校が表示されます。絞り込み検索で見つからない場合は、「その他大学」等を選択し、「学校名（その他）」に学校名を入力してください。

学校名（その他等） **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

学校名で「その他の大学」、「短期大学」、「高等専門学校」、「専修学校・各種学校」、「その他高校」、「中学」を選択した場合に入力してください。

学部・学科名（全角） **必須**

高校の学科名については「〇〇（高校卒の方）」から選択してください。
この項目の「絞り込み検索」は使用しないようにしてください。

(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。)

選択してください

【学部・学科名】

絞り込み検索は使用しないでください。高校の学科名については「〇〇（高校卒の方）」から選択してください。「その他」を含む選択肢を選んだ場合は、「学部・学科名（その他）」に学部・学科名を入力してください。

コード

専攻（学部・学科）

学部・学科名（その他） **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

学部・学科名で「その他」を含む選択肢を選んだ場合のみ入力してください。

修学 **必須**

選択してください

期間（開始）（半角） **必須**

年 月

期間（終了）（半角） **必須**

年 月

(次ページに続く)

受験資格で必要とされる免許・資格

福祉・心理の試験区分を選択した方のみ入力してください。

【受験資格で必要とされる免許・資格】

「福祉・心理」の試験区分を選択した方のみ入力してください。

名称（全角） **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

取得（見込）年月（半角） **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

 年 月

取得・見込 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

 ▼

現住所

山形県以外の場合、都道府県名から入力してください。

現住所（郵便番号） **必須**

郵便番号

現住所（住所） **必須**

山形県以外の場合、都道府県名から入力してください。
番地やアパート名も全て入力してください。

住所

電話番号（半角） **必須**

電話番号は必ず本人に連絡のとれる番号を入力してください。携帯電話等でも構いません。

電話番号

【電話番号】

電話番号は必ず本人に連絡のとれる番号を入力してください。携帯電話等でも構いません。

合格通知送付先

現住所と異なる場合のみ入力してください。

【合格通知送付先】

現住所と異なる場合のみ入力してください。

合格連絡先（郵便番号）

現住所と異なる場合のみ入力してください。

郵便番号

住所検索

合格連絡先（住所）

現住所と異なる場合のみ入力してください。
山形県以外の場合、都道府県名から入力してください。
番地やアパート名も全て入力してください。

住所

電話番号（半角）

電話番号は必ず本人に連絡のとれる番号を入力してください。携帯電話等でも構いません。

電話番号

外国語資格加点の申告について **必須**

英語・中国語・韓国語の外国語試験で一定以上のスコア等を有する受験者に第1次試験で加点を行います。加点を求める場合は事前申告をしてください。なお、受験申込時に申告がなかった場合は、加点しません。

- 外国語資格加点を申告する
- 外国語資格加点を申告しない

外国語試験のスコア等の申告について

外国語資格加点を申告するにチェックした方は、次の加点の対象となるスコア等のいずれか（取得見込みを含む。）にチェックを入れてください。現時点で取得見込みのスコア等が複数ある場合は、複数を申告していただいても構いません。

※証明する書類の有効期限に関わらず、令和2年4月1日以後に受験した試験のスコア等が加点の対象となります。

※第1次試験の指定時刻にスコア等を証明する書類（原本）とその写し（1部）を提出した場合に限り加点されます。なお、証明する書類に顔写真の掲載がない場合は、顔写真及び生年月日の掲載がある身分証明書とその写し（1部）も持参してください（原本は当日確認後返却します。）。

※証明する書類の原本は、外国語試験を実施した団体から送付されたものとし、ホームページからダウンロード等をして印刷したものは認められません。

※TOEIC Listening & Reading Testのスコア等を証明する書類（原本）として、「デジタル公式認定証」の提出も可能です。

※TOEICの「団体特別受験制度（通称：IPテスト）」のスコアは加点対象外です。

（次ページに続く）

【外国語試験のスコア等の申告について】

現時点で取得見込みのスコア等が複数ある場合は、複数申告していただいても構いません。受験申込時に申告がなかった場合は加点しません。

英語 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- TOEFL iBT : 80以上
- TOEIC Listening & Reading Test : 730以上
- 実用英語技能検定 : 1級
- 実用英語技能検定 : 準1級

中国語 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- 中国語検定試験 : 1級
- 中国語検定試験 : 準1級
- 中国語検定試験 : 2級
- 漢語水平考試 : 筆記試験6級180点以上
- 漢語水平考試 : 筆記試験5級180点以上
- 漢語水平考試 : 口頭試験高級60点以上

韓国語 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- 韓国語能力試験 : 6級
- 韓国語能力試験 : 5級
- 韓国語能力試験 : 4級
- 「ハングル」能力検定試験 : 1級
- 「ハングル」能力検定試験 : 2級
- 「ハングル」能力検定試験 : 準2級

入力事項について 必須

私は、標記試験を受験したいので申し込みます。
なお、私は、受験案内に掲げる受験資格を全て満たしております。
また、この申込書の全ての入力事項は真実と相違ありません。

上記について相違ありませんか。

選択してください

【入力事項】(次ページに続く)
もう一度受験資格を確認し、受験資格を全て満たすこと、申込内容に相違ないことを確認してください。

申込日 必須

令和

7

年

月

日

通信欄

上記に関して補足したいことがある場合や身体障がい等により受験に関する要望がある場合には入力してください。

入力文字数： 0 / 500

【通信欄】

最終学歴に編入や早期卒業等がある場合や、補足したいこと、受験にあたって配慮が必要なことなど要望があれば入力してください。



確認へ進む

10. 申込内容を確認し、誤りがなければ「**申込む**」をクリックします。

11. 表示された整理番号とパスワードをメモしておきます。

手続き申込

手続き検索 STEP 1 > 手続き一覧 STEP 2 > 手続き内容 STEP 3 > メールアドレス入力 STEP 4 > 確認メール送信完了 STEP 5 > **申込 STEP 6** > 申込確認 STEP 7 > 申込完了 STEP 8

申込完了

令和7年度山形県職員採用試験（大学卒業程度） 受験申込の手続きの申込を受けました

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

整理番号	123456789123
パスワード	123AbcDE45

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があり

一覧へ戻る



注意！

「整理番号」と「パスワード」は、申込内容を確認する場合や、後日発行される受験票をダウンロードする場合に必要となります。

必ずメモしてください。

12. 申込完了通知メールが受信されていることを確認してください。

正常に申込みが完了すると、登録されてあるメールアドレスに対し、申込完了通知メールが送信されます。（※必ず確認してください。）