

受験申込の流れ

【保健師、管理栄養士、行政（社会人経験者）UIJターン枠／若者定着促進枠、行政（ICT）、行政（国際・観光）、総合土木（社会人経験者）、林業（社会人経験者）、獣医師、獣医師（社会人経験者）、薬剤師、薬剤師（社会人経験者）、職業訓練指導員、埋蔵文化財保護業務に従事する職員、学芸員共通】

※画面は試験環境のため、実際の画面とは一部異なる部分があります。
※下記は獣医師職種の入力例です（その他の職種も同様の入力方法になります）。

1. やまがた e 申請 (https://www.pref.yamagata.jp/online_ymg/shinsei/e-tetsuzuki99.html) の「電子申請」をクリックします。



2. 「山形県」をクリックします。

やまがた e 申請
電子申請サービス (団体選択)

やまがた e 申請

申請団体選択

50音から選択

県			
山形県			

あ行

朝日町	飯豊町	大石田町	大江町
太蔵村	小国町	尾花沢市	

か行

金山町	河北町	上山市	川西町
---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

3. 申込を行いたい手続き名をクリックします。

手続き一覧

並び替え 受付開始日時 降順 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼

1 2 次へ 最後へ

	R7 山形県職員選考試験 獣医師
受付開始日時	
受付終了日時	

4. (利用者登録せずに申し込む場合)「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックする。 ※すでに利用者登録がお済みの方は、利用者 ID とパスワードを入力し、5 及び 8 へ

やまがた e 申請
山形県電子申請サービス

ログイン
利用者登録

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	R7 山形県職員選考試験 獣医師
受付時期	

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

[利用者登録される方はこちら](#)

5. 《利用規約》の内容を確認し、同意する場合は「同意する」をクリックします。

手続き申込

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	R7山形県職員選考試験 獣医師
説明	<p>山形県選考試験受験申込をインターネットで行うことができます。申込の際は、必ずインターネット申込手続ガイドにしたがって手続してください。</p> <p>申込は、インターネットのほか、郵送、持参でも行うことができます。詳しくは受験案内でご確認ください。</p> <p>・手続関連URL</p> <p>https://www.pref.yamagata.jp/930001/kensei/recruit/saiyoujouhou/kennoshokuin/shiken/goukakusha/internetmoushikomi.html</p> <p>※注意点 携帯電話での申込はできません。パソコン・スマートフォンから申込が可能です。スマートフォンのメールアドレスを連絡先として登録する場合は、あらかじめ受信・拒否設定を確認してください。</p>
受付時期	

問い合わせ先	総務部人事課（住所：山形市松波2丁目8-1）
電話番号	023-630-2126
FAX番号	
メールアドレス	

【ダウンロードファイル】
職種により必要なファイルが異なります。
全て忘れずにダウンロードしてください。
（ダウンロードファイルが無い場合、ダウンロードは不要です）

ダウンロードファイル1	アピールシート（獣医師）.doc
-------------	----------------------------------

<利用規約>

〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して〇〇県及び〇〇県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについては、この規約に同意されたものとみなすものとさせていただきます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。
 登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

6. メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。

※申込画面への URL を記載したメールを送信しますので、迷惑メール対策等を行っている場合には、必ず「pref-yamagata@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

The screenshot shows the 'Yamagata e-application' service interface. At the top, there are navigation links for 'Login' and 'User Registration'. Below that, there are tabs for 'Application Selection' and 'Download Application Form'. The main navigation bar includes 'Handwritten Application', 'Application Content Confirmation', and 'Employee Name Confirmation'. The current step is 'Handwritten Application', which is divided into four sub-steps: 'Select Application', 'Confirm Email Address', 'Enter Content', and 'Submit'. The 'Confirm Email Address' step is active, showing a 'Email Address Input' section for 'R7 Yamagata Prefecture Employee Selection Exam - Veterinarian'. A text box contains instructions: 'Please enter the email address you will be contacted at. After completion, we will send an email with the application URL. Please access the URL and enter the remaining information to complete registration. Also, if you have implemented anti-spam measures, please change the settings to allow email reception from 'pref-yamagata@s-kantan.com'. Even if you take countermeasures, if the email with the application URL is not received, please use a different email address. Note that even if you reply to the sender's email address, it may not be received. Finally, for mobile phone emails, the system is set to reject URL-link emails, so please also change the settings to allow email reception.' Below this, there are two input fields for 'Contact email address' and 'Contact email address (confirmation)', both containing 'aaabbbccc@○○○.jp'. At the bottom, there are two buttons: 'Return to Overview' and 'Complete', with the 'Complete' button circled in red.

※「メール送信完了」の画面になりましたら、ウィンドウ右上の×印で、画面を閉じてください。
「一覧へ戻る」ボタンを押す必要はありません。

The screenshot shows the 'Email Sent' confirmation screen. It features a green header with the text 'メール送信完了' and a sub-header 'R7 Yamagata Prefecture Employee Selection Exam - Veterinarian'. The main content area contains the following text: 'メールを送信しました。受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。' At the bottom, there is a button labeled 'Return to Overview'.

7. 入力したメールアドレスに送信されたメールを確認し、メール本文に記載されている URL にアクセスします。

<メール本文例>
山形県電子申請サービス
手続き名：R7 山形県職員選考試験 獣医師
の申込画面への URL をお届けします。
◆パソコン、スマートフォンはこちらから
http://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-yamagata-u/offer/completeSendMail_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=1228&num=0&t=user=〇〇〇%40pref.yamagata.jp&id=27bcf7283195a840020ca73565def30a
上記の URL にアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先
山形県総務部人事課（住所：山形市松波 2 丁目 8 - 1）
電話：023-630-2126
FAX：なし
メール：yjinji@pref.yamagata.jp
このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

8. 申込画面が開きますので必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックします。

(次ページに続く)

試験区分 **必須**

絞り込み検索

(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。)

獣医師



試験区分コード

41

試験区分

獣医師

利用者情報

性別 **必須**

男性

女性

生年月日 (半角) **必須**

平成

13

年

8

月

1

日

氏名

氏フリガナ (全角) **必須**

ヤマガタ

名フリガナ (全角) **必須**

タロウ

氏 (全角) **必須**

氏

名 (全角) **必須**

名

(次ページに続く)

最終学歴

【最終学歴】
在学中（今年度卒業見込みを除く。）または、中退の場合は、それ以前の最終学歴について入力してください。

学校区分 **必須**

（全検索を行う場合は、条件を空にしてください。）

大学（国立）

学校区分コード

11

学校区分

大学（国立）

学校名 **必須**

（全検索を行う場合は、条件を空にしてください。）

その他の大学

コード

92000

学校名 **必須**

（全検索を行う場合は、条件を空にしてください。）

その他の大学

コード

92000

学校名

その他の大学

学校名（その他） **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

学校名で「その他の大学」を選択した場合に入力してください。

紅花大学

（次ページに続く）

学部・学科名 (全角) 必須

※は高校・中学

この項目の「絞り込み検索」は使用しないようにしてください。

(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。)

コード

F4

専攻 (学部・学科)

生物

学部・学科名 (その他) 選択肢の結果によって入力条件が変わります

学部・学科名で「その他」を含む選択肢を選んだ場合のみ入力してください。

修学 必須

期間 (開始) (半角) 必須

 年 月

期間 (終了) (半角) 必須

 年 月

受験資格で必要とされる免許・資格

名称 (全角) 必須

取得 (見込) 年月 (半角) 必須

 年 月

(次ページに続く)

取得・見込 **必須**

取得見込

現住所（山形県以外の場合、都道府県名から記入）

現住所（郵便番号） **必須**

郵便番号

現住所（住所） **必須**

住所は県名から入力してください。

住所

電話番号（半角） **必須**

電話番号

メールアドレス（半角） **必須**

メールアドレス

合格通知送付先（現住所と異なる場合のみ入力してください）

合格連絡先（郵便番号）

郵便番号

合格連絡先（住所）

住所は県名から入力してください。

住所

電話番号（半角）

電話番号

メールアドレス（半角）

メールアドレス

アピールシートアップロード **必須**

「参照」をクリックして内容を記入したアピールシートをアップロードしてください。

ファイルの選択

【アップロード】
5. でダウンロードした添付ファイルに内容を記入し、こちらでアップロードしてください。
(例) 獣医師の場合、アピールシートをアップロードします。

記載事項について **必須**

私は、標記試験を受験したいので申し込みます。
なお、私は、受験案内に掲げる受験資格をすべて満たしております。
また、この申込書の全ての記載事項は真実と相違ありません。

上記について相違ありませんか。

※職種により、提出書類が異なりますので
詳細は各受験案内を確認してください。

申込日 **必須**

令和

年

月

日

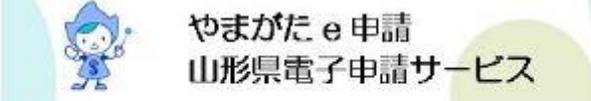
通信欄

上記に関して補足したいことがある場合や身体障がい等により受験に関する要望がある場合には入力してください。

入力文字数： 0 / 500

(次ページに続く)

9. 申込内容を確認し、誤りがなければ画面下部の「申込む」をクリックします。

ログイン
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

 手続き選択をする  メールアドレスの確認  内容を入力する  申し込みをする

申込確認

R7 山形県職員選考試験 獣医師

試験種類	1 大学卒業程度
試験区分 (試験区分コード)	41
試験区分 (試験区分)	獣医師

利用者情報

性別	男性
生年月日 (半角)	平成13年8月1日
氏名	
氏フリガナ (全角)	ヤマカタ
名フリガナ (全角)	タロウ
電話番号 (半角)	
メールアドレス (半角)	
面接カードアップロード	面接カード.doc
記載事項について	はい
申込日	令和7年5月28日
通信欄	

< 入力へ戻る 申込む >

10. 整理番号とパスワードをメモします。

やまがた e 申請
山形県電子申請サービス

ログイン
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 購買署名検証

手続き申込

手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

申込完了

R7山形県職員選考試験 獣医師の手続き申込を受付しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	258748591491
パスワード	uPD8wMjqX4

【重要】
受験票の発行に必要となりますので、
必ず「整理番号」と「パスワード」をメモしてください。

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

11. メールを確認します。

正常に申込が完了すると、登録されているメールアドレスに対し、申込完了のメールが送信されます。

【受験申込手続きの流れは以上となります】

受験申込の修正方法

申込を修正したい場合は、下記の方法で修正してください。

1. やまがた e 申請 (https://www.pref.yamagata.jp/online_ymg/shinsei/e-tetsuzuki99.html) の「電子申請」をクリックします。

The screenshot shows the Yamagata Prefecture Government website. The main heading is 'やまがたe申請 (電子申請・施設予約サービス) ポータルサイト'. Below the heading, there is a description of the service and two main buttons: '電子申請' (circled in red) and '施設予約'. The '電子申請' button is highlighted with a red circle. The right sidebar contains navigation options like '県への申請・届出' and '分野別'.

2. 「山形県」をクリックします。

The screenshot shows the 'やまがた e 申請 電子申請サービス (団体選択)' page. It features a header with the service name and a logo. Below the header, there are two main sections: '申請団体選択' and '50音から選択'. Under '申請団体選択', there is a table with '山形県' circled in red. Under '50音から選択', there are three rows of options: 'あ行', 'か行', and 'さ行'.

申請団体選択			
50音から選択			
県			
山形県			
あ行			
朝日町	飯豊町	大石田町	大江町
大蔵村	小国町	尾花沢市	
か行			
金山町	河北町	上山市	川西町

3. 「申込内容照会」をクリックします。

やまがた e 申請
山形県電子申請サービス

ログイン
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます

手続き申込へ

手続き申込

手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

4. 申込時に交付された整理番号とパスワードを入力します。

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

【以上の方法で申込内容の修正を行います】