



試験区分：警察行政

警察本部警務部

警務課 給与係

主事

三浦 早佑梨



ある1日のスケジュール

- 8:30 始業
- 9:00 給与資料の作成
- 12:00 昼食
- 13:00 各種手当計算業務
- 15:00 給与入力作業
- 17:15 終業

採用後の経歴

- 令和2年度 山形県警察職員採用
米沢警察署 会計課 会計係
- 令和5年度 警務部警務課 給与係



Q

現在の担当業務を教えてください。

主に毎月の給与や各種手当等の支給業務を担当しています。給与支給では、1円の誤差もあってはいけないため神経を使いますが、職員の生活に直結する重要な業務なので、職員へ給与がきちんと支給されると毎回達成感とともにホッとしています。

Q

これまでの業務で印象に残っていることは。

警察署で落とし物の業務を担当していた時です。落とし物の業務では犬猫や鳥、亀などの動物を取り扱うこともあります。保健所等の機関と連携しながら無事に飼い主の方にお返しすることができ、飼い主の方の安心した表情や家族と再会できた動物の喜ぶ姿を見ると、自分もうれしい気持ちになりました。

Q

職種のPRをお願いします。

警察行政職は会計・福利厚生事務のほか、交通や鑑識などの専門分野、落とし物や運転免許の窓口など多岐にわたり、女性も多く活躍しています。警察官と同じ誇りと使命感を胸に、一緒に山形県の治安を守っていきませんか。

