社会保険･労働保険加入状況一覧表

商号又は名称

法定保険の種類		加入状況	左記が「３　加入義務無し」の該当理由
社会保険	健康保険	□ １　加入 □ ２　未加入 □ ３　加入義務無し	
	厚生年金保険	□ １　加入 □ ２　未加入 □ ３　加入義務無し	
労働保険	雇用保険	□ １　加入 □ ２　未加入 □ ３　加入義務無し	
	労働者災害保険	□ １　加入 □ ２　未加入 □ ３　加入義務無し	

注1 「加入状況」欄は、「１ 加入」、「２ 未加入」又は「３ 加入義務無し」に✔を付すこと。
なお、社会保険・労働保険の加入形態には、「強制適用」と「任意適用」とがあり、「任意適用」のために加入していない場合は「３ 加入義務無し」に✔を付すこと。（**「3 加入義務無し」の場合は、添付書類は不要**）

※「3 加入義務無し」に該当する例示
（1）社会保険
①個人事業主で労働者5人未満の場合
②個人事業主で農業･漁業･旅館飲食店･美理容業･弁護士事務所等の場合　　等
（2）労働保険
個人事業主で労働者5人未満の農業･漁業の場合　　等

注2 （１）社会保険（健康保険・厚生年金保険）の加入状況が確認できる書類の写しを添付すること
（※健康保険と厚生年金保険の加入状況が異なる場合は、各々における添付書類を提出すること）
【例】
①納入告知書（納付書･領収証書）
（申請時の最も近い時期に納付したもの）
②保険料納入告知額･領収済額通知書
（申請時の最も近い時期に納付したもの）
③被保険者標準報酬決定通知書
④被保険者資格取得届及び標準報酬決定通知書
※③の場合で届出後に変更がある時は、④も添付すること

（2）労働保険（雇用保険･労働者災害補償保険）の加入状況が確認できる書類の写しを添付すること
【例】
①概算･増加概算･確定保険料申告書（事業主控）
②納付書･領収証書（申請時の最も近い時期に納付したもの）

注3 「左記が「3 加入義務無し」の該当理由」欄には、加入義務無しの該当する理由を具体的に記載すること。

記　入　例

社会保険・労働保険加入状況一覧表

「加入状況」欄は、「1 加入」、「2 未加入」又は「3 加入義務無し」に✔を付すこと。（社会保険・労働保険の加入形態には、「強制適用」と「任意適用」とがあり、「任意適用」のために加入していない場合に「3 加入義務無」に✔を付すこと）
また、「1加入」の場合は、当該様式下段に記載の書類を添付すること。（「3加入義務無し」の場合は不要）。

商号又は名称　山形屋

法定保険の種類		加入状況	左記が「3　加入義務無し」の該当理由
社会保険	健康保険	☑ 1　加入 ☐ 2　未加入 ☐ 3　加入義務無し	「左記が「3　加入義務無し」の場合の理由」欄には、加入義務無しの理由を具体的に記載すること。
社会保険	厚生年金保険	☑ 1　加入 ☐ 2　未加入 ☐ 3　加入義務無し	
労働保険	雇用保険	☐ 1　加入 ☐ 2　未加入 ☑ 3　加入義務無し	（例）個人事業主で労働者4人であるため
労働保険	労働者災害保険	☐ 1　加入 ☐ 2　未加入 ☑ 3　加入義務無し	（例）個人事業主で労働者4人であり農業を行っているため

注1　「加入状況」欄は、「1　加入」、「2　未加入」又は「3　加入義務無し」に✔を付すこと。
　なお、社会保険・労働保険の加入形態には、「強制適用」と「任意適用」とがあり、「任意適用」のために加入していない場合は「3　加入義務無し」に✔を付すこと。（**「3　加入義務無し」の場合は、添付書類は不要**）

※「3 加入義務無し」に該当する例示
（1）社会保険
　①個人事業主で労働者5人未満の場合
　②個人事業主で農業・漁業・旅館飲食店・美理容業・弁護士事務所等の場合　　等
（2）労働保険
　個人事業主で労働者5人未満の農業・漁業の場合　　等

注2　（1）社会保険（健康保険・厚生年金保険）の加入状況が確認できる書類の写しを添付すること。
（※健康保険と厚生年金保険の加入状況が異なる場合は、各々における添付書類を提出すること）
【例】
　①納入告知書（納付書・領収証書）
　（申請時の最も近い時期に納付したもの）
　②保険料納入告知額・領収済額通知書
　（申請時の最も近い時期に納付したもの）
　③被保険者標準報酬決定通知書
　④被保険者資格取得届及び標準報酬決定通知書
　※③の場合で届出後に変更がある時は、④も添付すること

（2）労働保険（雇用保険・労働者災害補償保険）の加入状況が確認できる書類の写しを添付すること
【例】
　①概算・増加概算・確定保険料申告書（事業主控）
　②納付書・領収証書（申請時の最も近い時期に納付したもの）

注3「左記が「3 加入義務無し」の該当理由」欄には、該当する理由を具体的に記載すること。