## 村山教育事務所の組織と業務概要

寒河江局(0237)

	課名	電話〔直通〕	FAX	主な担当業務
所 長		86-8155		
副所長(総務)		86-8134		
副所長(指導)		86-8133		
総務課	総務課長	86-8134	86-1423	<ul><li>教育事務所の管理運営</li><li>職員の人事、服務及び福利厚生</li><li>小中学校教職員の給与、旅費</li><li>小中学校事務の指導</li></ul>
	課長補佐	86-8134		
	シニア専門員 ・主任主査	86-8137		
	課長補佐(行政担当)	86-8131		
	行政主查	86-8142		• 小中学校争務の指導
	主査・主事	86-8149		
	管理主幹	86-8284		<ul><li>教職員の人事管理</li><li>臨時教職員の採用</li><li>教員免許交付</li></ul>
	主任管理主事	86-8151		
	管理主事	86-8290		
指導課	指導課長	86-8133	86-8263	<ul><li>・小中学校の経営指導、学習指導 及び生徒指導</li></ul>
	主任指導主事	86-8150 86-8163		<ul><li>・小中学校及び効稚園の教員研修</li><li>・教育支援(就学指導)</li><li>・高等学校入学者選抜業務</li><li>・学校保健・安全・給食の充実</li></ul>
	指導主事	86-8166 86-8309		
	青少年指導担当	86-8313		• 問題行動等防止指導
社 会 教育課	社会教育課長	86-8261		<ul><li>・学校・家庭・地域の連携協働の 推進</li><li>・青少年の体験活動支援</li></ul>
	主任社会教育主事	86-8274		・ 社会教育推進体制への支援
	社会教育主事	86-8274		<ul><li>総合型地域スポーツクラブの育成</li><li>支援</li></ul>
	社会体育主事	86-8283		<ul><li>スポーツ推進委員及びスポーツ</li><li>少年団の育成</li></ul>