

令和8年度若者支援コンシェルジュ事業業務委託企画提案書に必要な記載事項

1 実施方針

本事業を実施するにあたり、どのような考え方、方針で事業運営するか

2 企画内容・実施方法

(1) 若者活動の総合窓口業務

- ① 若者や若者団体からの活動に関する相談の受付及び対応
 - ・相談等への受付及び対応方法（フロー図等を活用して分かりやすく記載）
 - ・相談窓口の認知度を向上させ、新たな相談窓口利用者を掘り起こすための周知広報の方法・工夫（若者へのアプローチ手法も含め記載）
- ② 若者の交流の場づくり
 - ・交流の場のネーミング及びテーマ例、実施方法、参加者確保の方法
- ③ 相談内容等に応じた指導等を行う「若者サポーター」の登録及び派遣
 - ・若者への効果的な支援を実施するための若者サポーターの派遣方法・工夫
 - ・若者サポーターの新規登録者の掘り起こし方法・工夫

(2) 若者向け地域活動ミニ情報紙の作成

- ・印刷物の規格、発行部数・作成時期・回数、配付・設置先
- ・ミニ情報紙の掲載内容の具体案、工夫する点

※これまでのミニ情報紙：<https://yama-katsu.jp/wacha>

(3) 若者支援情報の収集・提供業務

- ① 行政や民間の支援制度に関する情報収集及び提供
 - ・情報収集に関する具体的な方法
- ② 県内の若者活動の把握、情報発信
 - ・若者活動の把握及びその情報発信の具体的な方法・工夫
- ③ 若者のニーズ調査
 - ・ニーズ調査の具体的な方法

(4) ウェブサイト「若者交流ネットワークサイト」運用業務

- ・若者団体やその活動に関する情報を集約できるように工夫や改善する点
- ・若者交流ネットワークサイトへのアクセス数が増えるよう工夫する点

※若者交流ネットワークサイトURL：<https://yama-katsu.jp/>

(5) 実施スケジュール

- ・業務の全工程を記載

3 事業効果測定等の実施

- ・事業効果をどのように測定するか

4 実施体制

- ・業務責任者及び業務担当者、連携体制等を記載

5 経費総括

- ・事業に要する経費見積り（任意様式）

※独自提案がある場合の記載方法は任意としますが、提案書中の独自提案の部分が把握できるように記載願います。