

(10) 自動入力機能を使用する

自動入力機能は過去に申請・届出された情報を使用して、本システムでの様式・付表入力の一部を自動的に行う機能です。

■画面フロー

様式・付表ともに基本的な画面フローは以下になります。

- 1 「事業所名称・所在地等を自動入力する」ボタンをクリックすると事業所番号を入力する画面を表示します。



- 「介護保険事業所番号又は基準該当事業所番号」テキストボックスに事業所番号を入力し、「自動入力する」ボタンをクリックします。
この時、自動入力可能なデータの状態によって次の画面表示が変わります。



3 自動入力可能なデータの状態に応じて、以下のように画面表示を行います。

3-1 自動入力可能なデータがない場合

以下のようにポップアップを表示します。

「OK」ボタンをクリックしてポップアップを閉じ、再度入力をお試しください。



3-2 自動入力可能なデータが1件だけある場合

以下のように確認ポップアップを表示します。

「OK」ボタンをクリックした場合は次の画面表示を行います。

「キャンセル」ボタンをクリックした場合は確認ポップアップが閉じ、前の画面状態に戻ります。



3-3 自動入力可能なデータが複数件ある場合

以下のように自動入力可能なデータの一覧を表示します。



一覧から自動入力したいデータの「選択」ラジオボタンをクリックしてください。

選択後、「データを選択する」ボタンをクリックすると確認ポップアップを表示します。「OK」ボタンをクリックした場合は次の画面表示を行います。

「キャンセル」ボタンをクリックした場合は確認ポップアップが閉じ、前の画面状態に戻ります。

電子申請届出システム

既に入力している項目が上書きされる可能性があります。
自動入力処理を開始します。よろしいですか。

事業所名称・所在地等を自動で入力したい場合は以下を入力し、「自動入力する」ボタンをクリックしてください。
介護保険事業所番号又は基準該当事業所番号

データが複数存在しましたので一覧から自動入力するデータを選択し、「データを選択する」ボタンをクリックしてください。

選択	サービス種類名	指定・更新・変更の 最新日付	事業所名称	事業所住所	事業所連絡先
<input checked="" type="radio"/>	訪問介護 (事業休止)	2020/01/01	サンプル事業所1	〇〇県△△市××番××号	電話番号: ***-***-***** FAX番号: ***-***-*****
<input type="radio"/>	訪問介護	2020/02/02	サンプル事業所2	〇〇県△△市××番××号	電話番号: ***-***-***** FAX番号: ***-***-*****
<input type="radio"/>	訪問看護	2020/03/03	サンプル事業所3	〇〇県△△市××番××号	電話番号: ***-***-***** FAX番号: -

- 4 入力画面が閉じて、自動入力完了のメッセージが表示されます。
 自動入力に使用したデータによって、表示するメッセージ内容は異なります。

自治体にて管理されている最新の申請・届出情報がプリセットされました。
 申請・届出時から自治体において修正されている場合がありますので、ご確認ください。

「※」は必須項目です。

申請者	
フリガナ※	<input type="text"/>
名称※	テスト名称 <input type="text"/>
主たる事務所の所在地※	郵便番号: <input type="text"/> <input type="button" value="住所自動入力"/>
	都道府県: <input type="text"/> (選択して下さい) ▼ 市区町村: <input type="text"/> (選択して下さい) ▼ 町域: <input type="text"/>
	番地以下: <input type="text"/>
	建物名称: <input type="text"/>
連絡先※	電話番号: <input type="text"/> (内線) <input type="text"/> FAX番号: <input type="text"/>
	Email: <input type="text"/>
法人等の種類※	<input type="text"/> (選択して下さい) ▼
代表者の職名※	<input type="text"/>
代表者のフリガナ※	セイ: <input type="text"/> メイ: <input type="text"/>
代表者の氏名※	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
代表者の生年月日※	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
代表者の住所※	郵便番号: <input type="text"/> <input type="button" value="住所自動入力"/>
	都道府県: <input type="text"/> (選択して下さい) ▼ 市区町村: <input type="text"/> (選択して下さい) ▼ 町域: <input type="text"/>
	番地以下: <input type="text"/>
	建物名称: <input type="text"/>

- 5 画像のように該当項目に自動入力が行われます。
 自動入力が行われるのは基本的に各様式・付表で共通で使用されている項目が対象となります。ただし、自動入力に使用したデータ等で自動入力の結果は変わりますのでご了承ください。

事業所名称・所在地等を自動入力する

※は必須項目です。

申請者			
フリガナ※	テストフリガナ		
名称※	テスト名称		
主たる事務所の所在地※	郵便番号: 064-0941	住所自動入力	
	都道府県	市区郡町村	町域
	北海道	札幌市中央区	緑ヶ丘
	番地以下: テスト番地以下		
	建物名称: テスト建物名等		
連絡先※	電話番号	111-111-1111 (内線) 222222	FAX番号 333-333-3333
	Email	test@test.co.jp	
代表者の職名※	テスト代表者の職名		
代表者のフリガナ※	セイ: テストセイ	メイ: テストメイ	
代表者の氏名※	姓: テスト姓	名: テスト名	
代表者の生年月日※	西暦 2022 年 1 月 2 日		
代表者の住所※	郵便番号: 064-0941	住所自動入力	
	都道府県	市区郡町村	町域
	北海道	札幌市中央区	緑ヶ丘
	番地以下: テスト番地以下2		
	建物名称: テスト建物名等2		

申請者情報を以下にコピーする

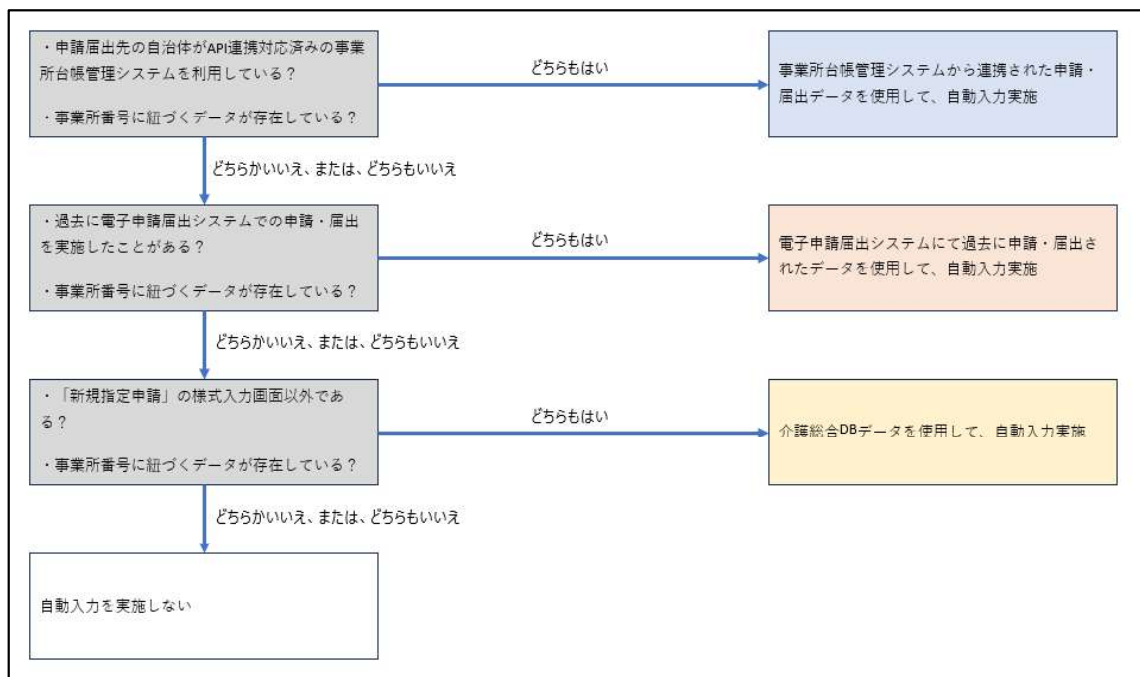
以上が一連の画面フローとなります。

■自動入力に使用されるデータ

自動入力に使用されるデータは3種類存在します。

データにはそれぞれ優先度や自動入力条件がございますので、以下をご確認ください。

優先度	自動入力データ	自動入力条件	データ概要
1	事業所台帳管理システムの申請・届出データ	申請届出先の指定権者が API 連携対応済の事業所台帳管理システムを利用していること	事業所台帳管理システムの申請・届出データとは事業所台帳管理システムにて処理された申請・届出情報のこと 事業所台帳管理システムから電子申請・届出システムへ API 経由で連携される
2	電子申請・届出システムの過去の申請・届出データ	優先度1のデータがないかつ過去に電子申請・届出システムを利用していること	電子申請・届出システムの過去の申請・届出データとはステータスが「受付済」となった申請・届出情報のこと
3	介護総合 DB データ	優先度2のデータがないかつ自動入力を行う画面が「新規指定申請」の『様式入力』画面以外であること	介護総合 DB データとは国民健康保険中央会から連携された介護総合 DB が保持する事業所台帳データ（事業所の名称・住所・連絡先とサービス種類の情報を含む）のこと



！ それぞれのデータの注意事項については以下をご確認ください。

1. 事業所台帳管理システムの申請・届出データ
 - ・該当するデータが複数件存在する場合でも、最新のデータ 1 件を自動的に使用します。データの選択はできませんので、ご了承ください。（様式・付表のどちらの場合も）

2. 電子申請・届出システムの過去の申請・届出データ
 - ・該当するデータが複数件存在する場合でも、最新のデータ 1 件を自動的に使用します。データの選択はできませんので、ご了承ください。（様式の場合のみ）

3. 介護総合 DB データ
 - ・事業を廃止しているデータは自動入力対象外となりますので、ご注意ください。
 - ・事業所の住所を自動入力する際に郵便番号を使用しています。
自動入力された住所でお間違いないかご確認いただけますようお願いいたします。

その他、データが見つからない場合などは以下をご確認ください。

- ・事業所番号が誤っている可能性が考えられます。
入力した事業所番号が正しいものか再度ご確認をお願いいたします。
- ・対象のデータが存在しない可能性が考えられます。
前ページの表「データ概要」に当てはまっているデータが存在するか再度ご確認をお願いいたします。