

## 2.6. その他の申請・届出までの流れ

「4. その他」「5. 加算に関する届出」「6. 他法制度に基づく申請届出」の申請・届出までの流れは、基本的に、新規(更新)申請や変更届出の流れから「付表入力」を除いた流れになります。ここでは「廃止・休止届出」でご説明します。ただし、「介護老人保健施設・介護医療院 開設許可事項変更申請」のみ例外で付表入力があります。(P102~をご参照ください)

！ 「介護予防支援委託の届出」、「加算に関する届出」、「他法制度に基づく申請届出」については、画面上で届出様式の入力項目はありません。作成済みの各申請書ファイル(PDF、xlsx等)を事前にご用意いただき、添付書類アップロード画面から選択してアップロードしてください。

### (1) 『申請届出メニュー』で、「廃止・休止届出」リンクをクリックする

電子申請届出システム

メニュー

介護分野の行政手続に関する簡素化・利便性向上に係る要望専用窓口は右上専用窓口より利用ください。

申請届出メニュー

【状況確認および入力再開メニュー】

- 申請届出状況確認  
申請・届出の状況確認、差異しとなった申請・届出の再申請・届出等を行う機能

【申請届出メニュー】

- 新規指定申請  
新規指定申請を行う機能
- 変更届出
  - 介護保険事業の変更届出  
介護保険事業所ごとに変更届出を行う機能
  - 法人情報に係る一括変更届出  
複数事業所を運営する法人における法人情報の一括変更届出を行う機能
- 更新申請  
更新申請を行う機能
- その他
  - 再開届出
  - 廃止・休止届出
  - 指定辞退届出
  - 指定を不要とする旨の届出 ※
  - 介護老人保健施設・介護医療院 開設許可事項変更申請 ※
  - 介護老人保健施設・介護医療院 管理者承認申請 ※
  - 介護老人保健施設・介護医療院 広益事項許可申請 ※
  - 介護予防支援委託の届出 ※
  - 指定特定施設入居者生活介護の利用定員増加の申請 ※  
※4から7及び9は居宅施設サービスのみ、8は地域密着型サービスのみ
- 加算に関する届出  
加算に関する届出を行う機能
- 他法制度に基づく申請届出  
介護保険法以外の法制度に基づく申請届出を行う機能

このページのトップへ

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare. All Right reserved.

## (2) 「届出先」を登録する

『届出先選択』画面で、届出先窓口となる「サービス分類」、「都道府県」、「届出先」を選択して下さい。「次へ」ボタンをクリックします。

なお、「サービス分類選択」は、「居宅施設」がデフォルトで設定されていますので、「地域密着型」、「基準該当」、「総合事業」の場合は、チェックして選択して下さい。

選択後、「次へ」ボタンをクリックすると『様式入力』画面に遷移します。

電子申請届出システム

お問合せ先 ヘルプ ユーザ情報 ご利用条件 専用窓口 ログアウト

メニュー > 廃止・休止届出

届出先選択 > 様式入力 > 添付書類アップロード > 確認

廃止・休止届出 届出先選択

届出先窓口となる指定権者区分と都道府県または市区町村を選択して「次へ」をクリックして下さい。  
【状況確認および入力再開メニュー】

1 サービス分類選択

居宅施設  地域密着型  基準該当  総合事業

2 都道府県選択

都道府県 (選択して下さい)

3 届出先選択

届出先 (選択して下さい)

※指定権者区分が「政令市・中核市」、「その他の市区町村」となる場合には、指定権者区分に応じた届出先窓口を選択して下さい。  
※選択した指定権者区分に応じて、様式入力画面で選択できる届出サービスの種類が変更となるため、ご承知おきください。  
※本格運用を開始していない自治体もありますので、事前に届出先自治体に確認をお願いいたします。

一時保存 次へ メニューへ

このページのトップへ

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare. All Right reserved.

！ 各サービス分類に含まれる事業所等につきましては、[P10](#)をご参照ください。

(3) 様式情報を登録する

「廃止・休止届出」を行う様式情報を入力します。

「事業所名称・所在地等を自動入力する」ボタンをクリックすると事業所番号に紐づく事業所情報を自動入力できます。詳細は「[自動入力機能を使用する](#)」をご参照ください。

「次へ」ボタンをクリックすると『添付書類アップロード』画面に遷移します。

ただし、「介護老人保健施設・介護医療院 開設許可事項変更申請」の場合は、『付表入力トップ』画面に遷移します。(P102~をご参照ください)

The screenshot shows the '電子申請届出システム' (Electronic Application System) interface for '廃止・休止届出' (Cancellation/Suspension). The form is titled '廃止・休止届出 様式第一号(七)' (Cancellation/Suspension Form No. 7). It includes a navigation bar with buttons for '届出先選択', '様式入力', '添付書類アップロード', and '確認'. The main form area is divided into several sections: '事業者' (Business Operator) with fields for name, business number, and address; '廃止・休止する事業所(施設)' (Business/Facility to be Canceled/Suspended) with similar fields; and 'サービスの種類' (Service Type) with a list of checkboxes for various services. At the bottom, there are buttons for '一括保存' (Save All), '次へ' (Next), and '戻る' (Back). The '次へ' button is highlighted with a red box.

#### (4) 添付書類をアップロードする

必要な添付書類のアップロードを行ってください。

アップロード後、「次へ」ボタンをクリックすると確認画面に遷移します。

！ 「介護予防支援委託の届出」「加算に関する届出」「他法制度に基づく申請届出」については、それぞれに対応する添付書類のアップロード領域のみ表示します。

**電子申請届出システム**

[お問合せ先](#)
[ヘルプ](#)
[ユーザ情報](#)
[ご利用条件](#)
[専用窓口](#)
[ログアウト](#)

[メニュー](#) > 廃止・休止届出

届出先選択 > 
 様式入力 > 
 添付書類アップロード > 
 確認

廃止・休止届出
居宅施設
添付書類アップロード

**● 添付ファイル一覧**

添付書類	参考様式	アップロードファイル	アップロード日時	ファイル形式	コメント欄又は説明欄
1 予備1	—	予備.txt <span style="float: right; font-size: small;">削除</span>	2024/03/11 17:30:00	pdf,lsx,docx,txt形式	
2 予備2	—	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">ファイルの選択</span> ファイルが選択されていません		pdf,lsx,docx,txt形式	

**● 加算に関する届出書類アップロード**

加算に関する届出関連書類は、以下にアップロードしてください。

書類名称	アップロードファイル	アップロード日時	コメント	削除
記入例 特定事業加算(Ⅰ)～(Ⅳ)に係る届出書(訪問介護事業所)	特定事業加算(Ⅰ)～(Ⅳ)に係る届出書(訪問介護事業所).pdf		特定事業所加算(Ⅰ)の届出書を提出いたします。	
1 <input style="width: 80%;" type="text" value="***"/>	08_加算届出書_サンプル.pdf <span style="float: right; font-size: small;">削除</span>	2024/03/11 17:30:30	<input style="width: 80%;" type="text" value="***"/>	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">行削除</span>
2 <input style="width: 80%;" type="text"/>	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">ファイルの選択</span> ファイルが選択されていません		<input style="width: 80%;" type="text"/>	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">行削除</span>

行追加

**● 他法制度に基づく届出書類アップロード**

介護保険法以外の法制度に基づく届出書類は、以下にアップロードしてください。

書類名称	アップロードファイル	アップロード日時	コメント	削除
記入例 老人居宅生活支援事業開始届	老人居宅生活支援事業開始届.pdf		老人居宅生活支援事業を開始したく、添付の開始届を提出いたします。	
1 <input style="width: 80%;" type="text" value="***"/>	09_他法制度に基づく申請届出_サンプル.pdf <span style="float: right; font-size: small;">削除</span>	2024/03/11 17:30:41	<input style="width: 80%;" type="text" value="***"/>	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">行削除</span>
2 <input style="width: 80%;" type="text"/>	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">ファイルの選択</span> ファイルが選択されていません		<input style="width: 80%;" type="text"/>	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">行削除</span>

行追加

一時保存
次へ
戻る

[このページのトップへ](#)

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare. All Right reserved.

！ 「加算に関する届出」「他法制度に基づく申請届出」のアップロード方法は [P15](#) をご参照ください。

(5) 確認画面を表示する

ここまで入力した「様式入力情報」、「添付ファイル」の一覧が確認できます。また、「備考」に指定権者に向けてコメントをすることができます。内容を確認して「上記内容でお間違いないければチェックを入れてください。」チェックボックスにチェックをして、「届出」ボタンをクリックします。修正が必要な場合には、「戻る」ボタンをクリックして修正作業を行います。

電子申請届出システム

お問い合わせ | ヘルプ | ユーザー情報 | ご利用条件 | 専用窓口 | ログアウト

メニュー > 廃止・休止届出

届出先選択 > 様式入力 > 添付書類アップロード > **確認**

廃止・休止届出 居宅施設 届出情報確認

届出内容を確認して届出ボタンを押してください。

● 申請者

申請者			
名称	***		
主たる事業所の所在地	***		
代表者の姓名	***		
代表者の氏名	***		***

● 届出内容

介護保険事業所番号	*****
法人番号	0000000000000

届出（休止）する事業所（施設）

届出番号	添付書類	参考様式	アップロードファイル	アップロード日時	ファイル形式	コメント欄又は説明欄
1	手順1	—	手順.txt	2024/02/15 13:50:05	pdf.xlsx.docx.txt形式	
2	手順2	—			pdf.xlsx.docx.txt形式	

加算に関する届出書類アップロード

書類名称	アップロードファイル	アップロード日時	コメント
1 ***	08_加算届出書_サンプル.pdf	2024/02/15 13:50:22	***

他法制度に基づく届出書類アップロード

書類名称	アップロードファイル	アップロード日時	コメント
1 ***	09_他法制度に基づく申請届出_サンプル.pdf	2024/02/15 13:50:22	***

● 備考

\*\*\*

上記内容でお間違いないければチェックを入れてください。

**届出**      戻る

このページがトップへ

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare. All Right reserved.

## (6) 完了画面を表示する

『届出完了』画面が表示されます。届出番号が表示されます。ユーザ情報に登録しているメールアドレスに届出完了を通知するメールが送信されます。また、届出先の指定権者にも届出完了を通知するメールが送信されます。「メニューへ」ボタンをクリックすると『申請届出メニュー』画面に遷移します。

