

会計の基礎（仕訳）

この講座では、簿記の要である『仕訳』を学びます。仕訳は、毎日の取引から生じる「もの」と「お金」の流れをルールに従って、記帳します。仕訳を学ぶことで、会社の「何が増えたのか!」、「何が減ったのか!」を知ることができます。

仕訳は、事務職はもちろん、営業職、製造現場職、管理職の皆さんに役立つ知識です。

カリキュラム

月日	項目	主な内容
10月21日（火）	簿記の基礎	簿記とは、簿記上の取引、仕訳とは、簿記の5要素
	仕訳の仕方1	仕訳のルール、現金、当座預金、小切手、掛け、仕入、売上、前払金、手形
10月22日（水）	仕訳の仕方2	未収入金、未払金、仮払金、仮受金、立替金、預り金
	決算の仕訳	売上原価の計算、前払費用、未払費用、未収収益、減価償却

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

募集要項

対 象 者	はじめて仕訳を学ばれる方、または、しっかりと仕訳の基礎を学びたい方		
定 員	15名（最少開催人数：10名程度）		
期 間	10月21日（火）、10月22日（水）（2日間）		
時 間	午前9時30分～午後4時30分まで（昼休憩1時間） 総訓練時間：12時間		
会 場	山形職業能力開発専門校 25号教室		《来校者の皆さんへ》 ○マスクの着用は、個人の判断が基本となります。 ○手洗い、手指消毒についてご協力をお願いします。 ○研修によっては、マスクの着用をお願いする場合があります。
持 ち 物	筆記用具、電卓		
講 師	APC山形パソコンスクール（山形市） 武田 博喜 氏		
受 講 料	6,000円 ※受講料は、申込締切後に送付する山形県納入通知書により、山形県指定金融機関等にて納入期限までに納入してください。 募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料の納入が必要となります。 また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。		
テキスト代	1,430円(税込) はじめてでもわかる簿記と経理の仕事 '25～'26年版 ※テキスト代は、講座の初日に現金引き換えとなります。		
申 込 方 法	パソコン又はスマートフォンにより、山形職業能力開発専門校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書（団体・法人用または個人用）をお送りください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。 ※求職者の方は、公共職業安定所（ハローワーク）に報告する求職活動の実績となります。		
申込締切日	9月24日（水） ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。		
事業主の方へ ～助成金のご案内～	1 人材開発支援助成金（問合せ：山形労働局助成金センター TEL023-666-3614） 2 山形市中小企業人材養成事業費補助金（所管：山形市） 3 上山市中小企業人材養成事業補助金（製造業に限る）（所管：上山市） 4 山辺町企業人材育成促進支援事業補助金（所管：山辺町） ※助成の対象になるかどうかは、個別に判断されますので、詳しくは、所管先までお問い合わせください。		

お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門校

※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号 TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

～各種研修コースを御案内しています。～ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/> ⇒



ホームページからお申し込み出来ます。⇒
<https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup>



様式2号の2（甲）

《送付先》山形職業能力開発専門校

FAX：023-644-6850

受講申込書（法人・団体用）

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

所在地 〒

事業所名

代表者（職・氏名）
ふりがな

（電話： FAX： ）

事業所の規模（従業員数） 人

担当者名 ※問合せ等でご連絡する場合があります。
※受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を発送の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、ご担当者様宛へ発送をご希望の場合は右の□の欄に☑とご記入下さい。 □

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	事務科「会計の基礎（仕訳）」（コース番号：7KJ010）
実施期間	10月21日（火）、10月22日（水）

※下記の【留意事項】をご覧ください。お申し込みください。

（ふりがな） 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト 購入	備考
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	

（注）テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。
なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

【留意事項】

受講は、**先着順**となります。
受講料は、申込締切後に送付する山形県納入通知書により、山形県指定金融機関等にて納入期限までに納入してください。
募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

【お知らせ】

本校では、研修の情報配信サービス（メールまたはFAX）を行っています。
ご希望の方は、お申し入れください。<https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/#06> →
《配信する情報》 ・年間研修コース一覧 ・各研修コースの募集案内 ・その他の各種研修





受講申込書（個人用）

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓 練 科	事務科「会計の基礎（仕訳）」（コース番号：7KJ010）
実施期間	10月21日（火）、10月22日（水）

※太枠は、必須項目です。 ※下記の【留意事項】をご覧くださいとうえで、お申込みください。

(ふ り が な)				男 ・ 女	
受 講 者 氏 名					
生 年 月 日		昭和・平成 年 月 日 生	年 齢	才	
住 所		〒	電 話	()	
勤 務 先	名 称				
	所 在 地	〒			
	電 話	()	事業所 の規模	人	
	担当業務				
テキストの購入 (テキストを使用 する講座のみ記載 ください。)		希望する ・ 購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。) (注) 教材購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えと なります。			
特 記 事 項					

【留意事項】

受講は、**先着順**となります。
受講料は、申込締切後に送付する山形県納入通知書により、山形県指定金融機関等にて納入期限までに納入してください。
募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。
また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

【求職者の方へ】

この研修は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する**求職活動の実績となります**ので、スキルアップの場としてご活用ください。