

NEW!  
ベテランのカ

## ベテラン社員のためのコミュニケーション

組織力アップ！を目指すためのコミュニケーションを目指します。

- ベテラン社員の強み、技術、価値観の見える化
- 若手社員とのより良い関係性の構築 など

## カリキュラム

月日	項目	主な内容
9月4日(木)	自分のキャリア棚卸し	「自分が大事にしてきたこと」、「周囲に評価されたこと」などを整理します。
	Z世代の価値観と接し方のポイント	・事例紹介(Z世代の考え方、背景、反応の傾向 など) ・「伝わらない理由」の構造を解説します。
	考え方のシミュレーション	【ケーススタディ】ミスをした若手社員にどう声をかけるのか?
9月5日(金)	若手社員に伝えたい「私の仕事術」	「大切にしている考え方」、「技術のコツ」、「判断の軸」
	グループ共有	【学びと技の交換会】伝える力も強化とフィードバック
	コミュニケーション実践	・若手社員との対話を想定したロールプレイ ・声かけの言い換え練習、「教えすぎない伝え方」の体感ワーク
	アクションプラン作成	「伝えたいこと、関わりたい若手社員、最初の一歩」など これからの行動計画を作成します。

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

## 募集要項

対象者	若手社員とのより良いコミュニケーションで、組織力アップを目指したい方		
定員	15名 (最少開催人数：10名程度)		
期間	9月4日(木)、9月5日(金) (2日間)		
時間	午前9時30分～午後4時30分まで(昼休憩1時間)	総訓練時間：12時間	
会場	山形職業能力開発専門校 25号教室		
持ち物	筆記用具、名刺		
講師	合同会社 work life shift (鶴岡市) 代表 伊藤 麻衣子 氏		
受講料	6,000円 ※受講料は、申込締切後に送付する山形県納入通知書により、山形県指定金融機関等にて納入期限までに納入してください。 募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料の納入が必要となります。 また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。		
テキスト代	0円(税込)	オリジナル資料(無料)	※テキスト代は、講座の初日に現金引き換えとなります。
申込方法	パソコン又はスマートフォンにより、山形職業能力開発専門校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書(団体・法人用または個人用)をお送りください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。 ※求職者の方は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。		
申込締切日	8月5日(火) ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。		
事業主の方へ ～助成金のご案内～	1 人材開発支援助成金(問合せ：山形労働局助成金センター TEL023-666-3614) 2 山形市中小企業人材養成事業費補助金(所管：山形市) 3 上山市中小企業人材養成事業補助金(製造業に限る)(所管：上山市) 4 山辺町企業人材育成促進支援事業補助金(所管：山辺町) ※助成の対象になるかどうかは、個別に判断されますので、詳しくは、所管先までお問い合わせください。		

## お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門校

※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号 TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

～各種研修コースを御案内しています。～ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/>⇒

ホームページからお申し込み出来ます。⇒  
<https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup>



様式2号の2(甲)

《送付先》山形職業能力開発専門校

FAX: 023-644-6850

## 受講申込書(法人・団体用)

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

所在地 〒

事業所名

ふりがな  
代表者(職・氏名)

(電話: FAX: )

事業所の規模(従業員数) 人

担当者名

※問合せ等でご連絡する場合があります。  
受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を発送の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、ご担当者様宛へ発送をご希望の場合は右の口の欄に☑とご記入下さい。 □

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	ビジネス科「ベテラン社員のためのコミュニケーション」(コース番号: 7KJ025)
実施期間	9月4日(木)、9月5日(金)

※下記の【留意事項】をご覧ください。お申し込みください。

(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト 購入	備考
男 ・ 女	S . H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S . H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S . H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S . H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S . H		希望する 持参する	

(注) テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。  
なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

### 【留意事項】

受講は、**先着順**となります。

受講料は、申込締切後に送付する山形県納入通知書により、山形県指定金融機関等にて納入期限までに納入してください。

募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

### 【お知らせ】

本校では、研修の情報配信サービス(メールまたはFAX)を行っています。

ご希望の方は、お申し入れください。<https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/#06> →

《配信する情報》 ・年間研修コース一覧 ・各研修コースの募集案内 ・その他の各種研修



ホームページからお申し込み出来ます。⇒  
https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup



様式第2号の1

山形職業能力開発専門校  
FAX: 023-644-6850

## 受講申込書 (個人用)

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	ビジネス科「ベテラン社員のためのコミュニケーション」(コース番号: 7KJ025)
実施期間	9月4日(木)、9月5日(金)

※太枠は、必須項目です。 ※下記の【留意事項】をご覧ください。お申込みください。

(ふりがな)				男 ・ 女
受講者氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	年齢	才	
住所	〒	電話	( )	
勤務先	名称			
	所在地	〒		
	電話	( )	事業所の規模	人
	担当業務			
テキストの購入 (テキストを使用する講座のみ記載ください。)	希望する ・ 購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。) (注) 教材購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。			
特記事項				

### 【留意事項】

受講は、**先着順**となります。  
受講料は、申込締切後に送付する山形県納入通知書により、山形県指定金融機関等にて納入期限までに納入してください。  
募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

### 【求職者の方へ】

この研修は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する**求職活動の実績**となりますので、スキルアップの場としてご活用ください。