

はじめての会計

はじめて会計を学ばれる方を対象に、会計を知ることによって会社の「お金の流れ」から全体像を理解するためのポイントをつかみます。

事務、営業、製造、どんな職種でも、会計の視点を持つことで仕事をもっと面白く、会社の「今」が見えてきます。この機会に会計を学んでみませんか？

カリキュラム

月日	項目	主な内容
9月11日（木）	基礎知識	会計の仕事と流れ、記録の基本、印鑑の種類
	仕訳の基本	簿記の基礎知識、貸借対照表と損益計算書、記録の仕方
	取引の記録	現金と預金の管理、小切手や手形の取り扱い、勘定科目と仕訳 など
9月12日（金）	売買の記録	仕入れ・売り上げ管理、請求書と領収書 など
	長期の管理	月次決算、年次決算、固定資産、減価償却 など
	給与計算	給与内訳、社会保険、所得税、住民税、社会保険料、年末調整 など
	まとめ	できる会計事務のためのポイント など

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

募集要項

対 象 者	はじめて会計を学ばれる方	
定 員	15名 （最少開催人数：10名程度）	
期 間	9月11日（木）、9月12日（金）（2日間）	
時 間	午前9時30分～午後4時30分まで（昼休憩1時間）	総訓練時間：12時間
会 場	山形職業能力開発専門校 25号教室	
持 ち 物	筆記用具、電卓	
講 師	菅原 美紀 氏（県内在住）	
受 講 料	6,000円 ※受講料は、申込締切後に送付する山形県納入通知書により、山形県指定金融機関等にて納入期限までに納入してください。 募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料の納入が必要となります。 また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。	
テキスト代	1,595円(税込) 一番わかる！ 経理の教科書（西東社）	※テキスト代は、講座の初日に現金引き換えとなります。
申 込 方 法	パソコン又はスマートフォンにより、山形職業能力開発専門校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書（団体・法人用または個人用）をお送りください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。 ※求職者の方は、公共職業安定所（ハローワーク）に報告する求職活動の実績となります。	
申込締切日	8月6日（水） ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。	
事業主の方へ ～助成金のご案内～	1 人材開発支援助成金（問合せ：山形労働局助成金センター TEL023-666-3614） 2 山形市中小企業人材養成事業費補助金（所管：山形市） 3 上山市中小企業人材養成事業補助金（製造業に限る）（所管：上山市） 4 山辺町企業人材育成促進支援事業補助金（所管：山辺町） ※助成の対象になるかどうかは、個別に判断されますので、詳しくは、所管先までお問い合わせください。	

《来校者の皆さんへ》
 ○マスクの着用は、個人の判断が基本となります。
 ○手洗い、手指消毒についてご協力をお願いします。
 ○研修によっては、マスクの着用をお願いする場合があります。

お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門校

※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号 TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

～各種研修コースを御案内しています。～ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/>⇒



ホームページからお申し込み出来ます。⇒
<https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup>



様式2号の2（甲）

《送付先》山形職業能力開発専門校

FAX：023-644-6850

受講申込書（法人・団体用）

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

所在地 〒

事業所名

ふりがな
代表者（職・氏名）

（電話： FAX： ）

事業所の規模（従業員数） 人

担当者名 ※問合せ等でご連絡する場合があります。
受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を発送の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、ご担当者様宛へ発送をご希望の場合は右の□の欄に☑とご記入下さい。 □

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	事務科「はじめての会計」（コース番号：7KJ009）
実施期間	9月11日（木）、9月12日（金）

※下記の【留意事項】をご覧ください。お申し込みください。

（ふりがな） 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト 購入	備考
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	

（注）テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。
なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

【留意事項】

受講は、先着順となります。
受講料は、申込締切後に送付する山形県納入通知書により、山形県指定金融機関等にて納入期限までに納入してください。
募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

【お知らせ】

本校では、研修の情報配信サービス（メールまたはFAX）を行っています。
ご希望の方は、お申し入れください。<https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/#06> →
《配信する情報》 ・年間研修コース一覧 ・各研修コースの募集案内 ・その他の各種研修





受講申込書（個人用）

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	事務科「はじめての会計」（コース番号：7KJ009）
実施期間	9月11日（木）、9月12日（金）

※太枠は、必須項目です。 ※下記の【留意事項】をご覧ください。お申込みください。

(ふりがな)				男 ・ 女	
受講者氏名					
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日 生	年 齢	才		
住 所	〒	電 話	()		
勤務先	名 称				
	所 在 地	〒			
	電 話	()	事業所の規模	人	
	担当業務				
テキストの購入 (テキストを使用する講座のみ記載ください。)		希望する ・ 購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。) (注) 教材購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。			
特 記 事 項					

【留意事項】

受講は、**先着順**となります。
受講料は、申込締切後に送付する山形県納入通知書により、山形県指定金融機関等にて納入期限までに納入してください。
募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。
また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

【求職者の方へ】

この研修は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する**求職活動の実績となります**ので、スキルアップの場としてご活用ください。