

I 総括仕様書

()はネットワークでのドライバインストール対象PC台数	予定枚数（5年間）		機種区分	連続複写速度 A4横 枚/分	最大複写 サイズ	備考	
事務室（6）	コピー	65,000	モノクロ/ カラー印 刷可能	26枚/1分以上	A3		
	カラーコピー	20,000		26枚/1分以上			
	プリンタ	165,000					
	ファックス	2,000					
知的部職員室（44）	コピー	435,000	モノクロ 印刷可能	45枚/1分以上	A3	知的部と 聴覚部の 機種は同 一とする こと	
	プリンタ	570,000					
	ファックス	2,500					
聴覚部職員室（28）	コピー	295,000	モノクロ 印刷可能	45枚/1分以上	A3		
	プリンタ	525,000					
	ファックス	2,000					
合計	コピー	795,000					
	カラーコピー	20,000					
	プリンタ	1,260,000					
	ファックス	6,500					

各室の予定枚数は上記のとおりとする。なお、予定枚数は参考値であり、実際の使用枚数は増減する場合がある。

各室の要求仕様は上記の基本機能と付加機能の組み合わせとする。

各機種区分の詳細は別紙の『Ⅲ 機種区分仕様書』のとおりとする、

基本機能は、ネットワークプリント機能・ネットワークスキャナー機能・FAX機能とする。

※プリンタドライバインストール等は別紙の『Ⅱ 基本仕様書』及び『Ⅲ 機種区分仕様書』に従い設定すること。

※プリンタドライバ数等は組織改編等により契約期間内(契約時を含む。以下同じ)において変更がありうる。

※設定に関するIPアドレスは、セキュリティの関係上、入札後に落札業者のみに開示する。

契約期間内において組織改編等により、機種、設置台数、設置場所等の変更がありうる。

入札金額は、仕様書全ての機器の設置・設定・登録、保守メンテナンス及び消耗品の供給を含めた料金を、1枚当たりの単価(税抜き)で算出のこと。

枚数のカウントについては、片面印刷1枚につき1カウントとする。

代金の支払いは1か月毎の精算払とし、納入者は、月の初日から末日までのカウント数を各室毎にとりまとめ、月毎に請求する。

Ⅱ 基本仕様書

仕様項目	提出書類
1 基本条件	
① 庄内管内に保守要員が滞在していること。	
② 各種要請により、直ちに保守要員を派遣できる体制を確保すること。	
2 電子複写機の製品について	
① 別紙『Ⅲ 機種区分仕様書』に適合していること。	◆カタログ等適合を確認できるもの
3 機器の搬入及び設定等について	
【使用に基づき、次の設置・調整・設定を実施すること。また、作業の際には、職員の業務を極力停滞をさせずに実施すること。】 ※日程等の詳細については、落札者と別途調整する。	
① 担当職員の指示のもと、指定日に指定場所へ機器を搬入して、正常稼働できるように設置調整を実施すること。	
② MACアドレスが確定後、速やかに担当職員へ報告すること。県から指定されたネットワーク設定を各機器に行うこと。	
③ クライアントPCにネットワークプリントを行うためのプリンタードライバーをインストールすること(TCP/IPによる各PCからのダイレクト出力設定)。機器設定終了後、各複合機のプリンタードライバー及びインストール手順書を各室に提出すること。	
4 操作説明について	
① 職員が使用できるように設置・設定終了後、速やかに説明を実施すること。	
② 各室の担当者へ機器の操作マニュアルを一部提出すること。また、職員より説明を要請された場合は、これに応じること。	
5 保守メンテナンスについて	
① 常時正常な状態で複写サービスの各機能が利用できるように、必要に応じて保守メンテナンスを実施すること。また、ドラムカートリッジ等の定期交換部品については、品質保持のため、必要に応じて交換すること。	
② 障害発生との連絡があった場合は、受付後速やかに対処して正常な状態へ回復すること。	
③ 保守要員が作業を行った場合、所属の職員に作業内容等を報告し、確認を受けること。	
④ 保守及び操作の問合せ及び保守作業は、原則として平日の午前9時から午後4時の間に実施すること。	
6 トナーカートリッジ等の消耗品配送について(用紙を除く)	
① 常時正常な状態で複写サービスの各機能が利用できるように、ドラムカートリッジ等の消耗品を供給すること。	
② トナーカートリッジ等の消耗品の不足が発生した場合、速やかに供給すること。	
③ トナーカートリッジ等の消耗品の供給依頼については、原則として平日の午前9時から午後4時までの受け付け体制を確保すること。	
④ 使用済のトナーカートリッジ等の消耗品は、回収すること。	
7 機密の保持について	
① 保守の実施にあたって知り得た県の業務上の機密を外部に漏らしたり、または他の目的に利用してはならない。	

Ⅲ 機種区分仕様書

1 モノクロ/カラー印刷可能複合機仕様

読み取り解像度		600dpi×600dpi 以上
書き込み解像度		1,200dpi×600dpi 以上
複写原稿		最大A3サイズまで:シート、ブック原稿、立体物
複写サイズ	用紙サイズ	A3～A6R
液晶パネルサイズ		9インチ以上
ウォームアップタイム	主電源立ち上げ時	30秒以下(室温20度)
	リカバリータイム	10秒以下(室温20度)
ファーストコピータイム(室温20～30度)		カラー:8.4秒/モノクロ:6.1秒 以上
連続複写速度		カラー・モノクロ共に26枚/分/A4以上
複写倍率	ズーム	25～400%(1%刻み)
給紙容量	カセット用紙積載量	640枚以上×4段
	手差しセット枚数	120枚以上
自動原稿送り装置	手差しセット枚数	100枚以上
	読み取り速度	カラー/モノクロ共:70ページ/分(300×300dpi時)以上
スキャナー機能		ネットワーク内の共有フォルダにPDFで保存できること
FAX機能		必須(SuperG3対応のこと)
インターフェイス		USB2.0High-Speed、1000Base-T/100Base-TX/10Base-T
連続複写枚数		999枚
電源		AC100V、10A、50/60Hz
最大消費電力		1.5kW 以下
エネルギー消費効率		45kWh/年以下
大きさ(ADFを含む)		565mm(幅)×719mm(奥行き)×891mm(高さ)程度
機械占有寸法(ADFを含む)		894mm(幅)×719mm(奥行き)程度

2 モノクロ印刷可能複合機仕様

読み取り解像度		600dpi×600dpi 以上
書き込み解像度		600dpi×600dpi 以上
複写原稿		最大A3サイズまで:シート、ブック原稿、立体物
複写サイズ	用紙サイズ	A3～A6R
液晶パネルサイズ		9インチ以上
ウォームアップタイム	主電源立ち上げ時	30秒以下(室温20度)
	リカバリータイム	10秒以下(室温20度)
ファーストコピータイム(室温20～30度)		4.6秒 以下
連続複写速度		45枚／分以上
複写倍率	ズーム	25～400%(1%刻み)
給紙容量	カセット用紙積載量	640枚以上×4段
	手差しセット枚数	120枚以上
自動原稿送り装置	収容可能枚数	250枚以上
	読み取り速度	片面原稿 カラー／モノクロ共:135ページ／分(300×300dpi時) 以上
		両面原稿 カラー／モノクロ共:270ページ／分(300×300dpi時) 以上
スキャナー機能		ネットワーク内の共有フォルダにPDFで保存できること
FAX機能		必須(SuperG3対応のこと)
インターフェイス		USB2.0High-Speed、1000Base-T／100Base-TX／10Base-T
連続複写枚数		9999枚
電源		AC100V、10A、50／60Hz
最大消費電力		1.5kW 以下
エネルギー消費効率		45kWh／年以下
大きさ(ADFを含む)		565mm(幅)×719mm(奥行き)×891mm(高さ)程度
機械占有寸法(ADFを含む)		894mm(幅)×719mm(奥行き)程度