

**奥羽新幹線・羽越新幹線整備推進等に向けた広報・啓発等事業業務
事業計画書に必要な記載事項**

【記載上の注意】

1. 表紙は、「様式3」と左上に記載し、また「事業計画書」、「会社名」の情報を記載することとするほか、様式は任意とする。
2. 表紙を除く事業計画書本体の内容については、以下に記載の内容を網羅した形で作成することとし、様式は任意とする。
3. 事業計画書は、A4版縦・左綴じとする
4. 作成に当たっては、手書き、ワープロどちらでも可とする。また、白黒・カラーのどちらによっても可とする。

《事業計画書への記載項目、記載内容》

I 促進大会等開催業務

(1) 実施方針

⇒本事業の実施にあたり、円滑な大会の開催・運営につながる工夫がなされているか。

(2) 理事会等のそれぞれの実施内容等

- ・準備スケジュール、準備体制、業務内容
- ・大会運営を円滑に遂行するための工夫について 等

II 広報・啓発業務

(1) シンポジウム開催

①実施方針

⇒本事業の実施にあたり、どのような考え方、方針で事業を運営するのか。

②実施内容等

- ・実施内容、想定する会場、想定する登壇者 等
- ・実施スケジュール、実施体制、業務内容 等
- ・シンポジウムの運営を円滑に遂行するための工夫について

(2) 普及・啓発キャラバンの実施

①実施方針

⇒本事業の実施にあたり、どのような考え方、方針で事業を運営するのか。

②実施内容等

- ・実施内容、啓発の方法、回数、広報時期
- ・実施スケジュール、実施体制、業務内容 等

(3) ノベルティグッズ等の作成

(4) 寄附者用グッズの作成

①実施方針

⇒本事業の実施にあたり、どのような考え方、方針で事業を運営するのか。

②実施内容等

- ・作成するグッズ案 等

Ⅲ 共通事項

(1) 提案事業全体の実施スケジュール

(2) 事業の実施体制

- ・提案事業全体の管理体制（指揮命令系統、提案事業に関わるスタッフの人数や役割分担等）

(3) 想定する事業効果

- ・提案事業の実施により得られる主な成果
- ・最小限の投資で事業効果を高めるための工夫

(4) 過去3年間における本業務と類似の業務の履行実績・成果等