

置賜総合支庁「職員出前講座」申込書

- 必要事項を記入し、郵送またはFAXで担当課または総務課まで、お申込みください。
- 申込受付後、日程の調整や運営方法などについて、確認させていただいたうえで、担当課から決定通知書を送付します。
 なお、担当の業務の状況による日程等の変更や、実施が困難な場合があります。あらかじめ、ご了承ください。
 ※担当課の電話番号はメニュー表をご覧ください。

お申し込み・お問い合わせ

置賜総合支庁総務課総務係
 電話：0238-26-6000
 FAX：0238-24-1402
 住所：〒992-0012
 米沢市金池7-1-50

申込日		令和 年 月 日								
申込団体	団体名									
	住所	〒								
	代表者	氏名								
	担当者	氏名								
	電話番号				FAX番号					
	メールアドレス									
開催希望日時		第1希望	月	日	()	時	分	～	時	分
		第2希望	月	日	()	時	分	～	時	分
会合の名称										
会場	会場名									
	所在地	〒								
	電話番号				参加人数	人				
受講希望テーマ <small>※別紙メニュー表から1つお選びください。</small>		No.	テーマ名							
		(特に知りたいこと、話し合いたい内容について、ご記入ください。)								

アンケート

・この「職員出前講座」をお知りになったきっかけを教えてください。
 (1つ選んで□にレをつけるか、■にしてください。)

- 県及び市町の広報紙を見て
- 県・市町にあるチラシを見て
- 県のホームページを見て

- 知り合いに聞いて
- その他
- ()



・メニューに載せたい講座を教えてください。
 ()