

山形県東京事務所オフィス改革推進支援業務委託
公募型プロポーザルに係る質問と回答

整理番号	質問書 受付日	資料名 該当頁	質問	回答
1	R7. 6. 25	仕様書 別紙 1	事務所内の現状レイアウト図面と事務所内の現状写真をご提供いただくことは可能でしょうか。	現在の事務所内のレイアウト確認につきましては現地調査にてご確認をお願いします。その際に、写真を撮影いただくこと、事務所開設時の事務所平面図や電気配線の図面をお渡しすることは可能です。LANについては、山形県の方で無線 LAN 工事を 9 月中に実施予定です。現地調査については、事前連絡が必要となっており、企画提案公募要領 10-(6)に記載のとおりです。
2	R7. 6. 30	別紙 2	収納庫の必要本数をご教示ください。 ※現状の本数に加えて追加で 8 台が必要と認識しておりますが、齟齬がございましたらご教示ください。	所内で文書量調査を行った結果、執務室内キャビネットについては 30 程度必要と考えております (追加分 8 を含む)。 このほか、現在会議室の半分が倉庫となっておりますが、一つの大会議室として使用したいと考えおり、会議室内にある倉庫スペースを執務室内へ移設することを考えています。
3	R7. 6. 30	別紙 3	所外の方とのミーティングスペースはクローズドの個室が必要でしょうか。衝立等を活用したブースでも宜しいでしょうか。	別紙 2、3 に記載している課題の解決に資するものであれば、クローズドの個室、衝立等を活用したブースのどちらでもかまいません。
4	R7. 6. 30	別紙 3	ソロワークスペースはクローズドの個室が必要でしょうか。半オープンタイプでも運用可能でしょうか。ご利用シーンを具体的にご教示ください。※web 会議、電話対応、集中ワーク等	別紙 2、3 に記載している課題の解決に資するものであれば、クローズドの個室、半オープンタイプのどちらでも運用可能です。利用シーンは web 会議、電話対応、集中ワークを想定しています。

5	R7.6.30	別紙3	来客対応（窓口）業務をされる方の座席は何席必要でしょうか。	現在窓口対応をする職員は2名おります。
6	R7.7.3	仕様書 P2	「作業日は原則的に閉庁日」と記載ありますが、金曜日の業後に作業する事は可能か、可能の場合何時から作業可能と想定すればよいでしょうか？	金曜日 18 時 15 分から作業可能です。
7	R7.7.3	仕様書 P3	「物品の調達及び搬入・設置・搬出は令和7年10月31日までに完了する事」と記載ございますが、作業完了日からスケジュールを逆算すると、計画に関し打合せできる期間が短いと感じております。完了日を11月末とすれば、打合せ期間も十分に取れますがいかがでしょうか？	事務所の業務の都合上、10月末完了としています。11月末まで延長することは現時点では考えていません。
8	R7.7.3	別紙3	来客者は、一般客・法人客どちらでしょうか。またどちらの頻度が高いなどありますでしょうか。ミーティングスペースを検討する上で伺いたく思います。	来客は一般客・法人客もおりますが、ほとんどが法人客（企業、事業者、県関係団体等）です。
9	R7.7.3	別紙3	別紙3にデュアルモニターありと記載がありますが、事務所でのメインとなる業務内容はどのような内容でしょうか。	現在は押印決裁ですが、令和8年度から電子決裁が導入される予定です。このため、支出関係業務・文書作成業務にあたり、2画面で確認しながらの作業が必要になると考えています。
10	R7.7.3	仕様書 (2)-(イ)-⑤	レイアウト変更に伴う内装工事、インフラ工事に関して「内装工事等計画書」で許可を頂ければ施工できるという認識で問題ないでしょうか。また、ビルの工事区分を定めた工事区分表のご提供は可能	<ul style="list-style-type: none"> ・工事については、内装工事等計画書をいただいた後に、事前に県や都道府県会館管理部と十分な打合せを行った上で実施していただくこととなります。 ・工事区分表について、ご要望いただいた事業者様に提供します。

			<p>でしょうか。</p> <p>また、「内装工事等計画書」の決まったフォーマットはありませんでしょうか。</p>	<p>・「内装工事等計画書」は任意様式になります。</p>
11	R7.7.3	別紙3	<p>来客対応窓口の件で対応される方は何名を想定されておりますでしょうか。</p>	<p>質問5を参照してください。</p>
12	R7.7.3	企画提案公募要領 5-(4)-①	<p>枚数制限が15ページとのことですが、図面はこの枚数に含まれますでしょうか。また、什器のイメージ画像はこの提案書に含まれますでしょうか。</p>	<p>図面・イメージ画像も15ページに含まれます。</p> <p>なお、工事や什器等の見積書については別記様式5「概算費用見積書」の添付資料となるため、15ページには含まれません。</p>
13	R7.7.3	仕様書 (2)-(ウ)- ⑥	<p>受注企業に収集運搬・処分の許可がなくても協力会社を用いて上記の業務を遂行すれば、問題ないという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>引取りリストに記載された物品は、原則的に受注者が日本オフィス家具協会のガイドライン（使用済みオフィス家具の適正な処理のためのガイドライン）を踏まえ下取りを行い適切に取り扱うこととなります。</p> <p>（仕様書P3）</p> <p>なお、下取りできず、廃棄となる物品については廃棄リストに記載いただき、排出者（東京事務所）が自らの責任において適正に処理することとなります。上記ガイドラインに基づき、JOIFA 会員については、顧客の要請により、顧客と産業廃棄物収集運搬業者及び産業廃棄物処分業者の委託契約事務、産業廃棄物管理票（マニフェスト）交付・管理、委託費用支払いなどを代行することとなります。この場合、あくまで排出者は東京事務所ですが、受注企業は委託費用支払いを含めた契約事務の代行を行うこととなりますので、廃棄経費についても本委託経費に含めてください。</p>

14	R7.7.3	仕様書 (2)-(イ)- ⑤	ネットワーク工事に関しまして、既存のビジネスフォンの台数と変更後の希望台数をご教示いただけますか。	現時点では26台から1台減の25台を想定して見積をとっています。 なお、台数はレイアウトによって変わるものと考えています。 レイアウト変更に合わせて、電話設備工事（既設の電話機の撤去、移設、設定変更）を行うこととなりますが、本工事の施工は建物管理者の指定業者である「NTT ドコモビジネス株式会社」が行うこととなります。 なお、現時点の見積金額を提示するので本委託経費に含めてください。
15	R7.7.3	別紙3	フリーアドレス運用面での要望内の『(2) 来客対応（窓口）』で固定席の要望が多いですが、固定席とは来客対応する職員が固定席運用との理解でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
16	R7.7.3	別紙3	『(4) 自分の荷物置きはどうか』において、荷物とは業務上使用するパソコンや文具類を指しますか、または通勤時の鞆等を指しますか 要望の多かったカゴ（メッシュ）は床に置く想定ですか。	通勤時の鞆等を想定しています。 カゴは床に置く想定です。
17	R7.7.3	別紙3	『(6) その他希望・意見』の中でパソコン5台を開いたまま置けるスペースの要望ありますが、どの程度の頻度で使用しますか、他の機能とスペース的に共用することは可能でしょうか。	やまがた暮らし・しごとサポートセンター職員（5名）については、都道府県会館と交通会館（有楽町）の2箇所勤務しています。交通会館で勤務する際に、都道府県会館のパソコンを遠隔操作する場合、パソコンを開いたままにしておく必要があります。他の機能とスペース的に共有することも可能です（ロッカーの上に置くなど）。

18	R7.7.3	公募要領5 ー(4)	A3版の用紙のカウンとは1ページでよろしいでしょうか。	図表等を使用する場合であって、説明上やむを得ない場合、A3版の用紙を使用可とし、この場合当該用紙は1ページでカウントします。
19	R7.7.3	公募要領7	プレゼンテーションの場所は山形県庁、山形県東京事務所どちらで行う予定でしょうか。	山形県東京事務所内で実施予定です。
20	R7.7.3	その他	床材の張替と収納の耐震固定(壁)を想定しておりますが、都道府県会館の床・壁にはアスベストは含まれておりますか。	アスベストは含まれていません。なお、床材の張り替えを行う場合、不燃材を使用してください。
21	R7.7.3	企画提案公募要領 5(2)①	レイアウト案について複数案の提示は可能ですか?	可能です。
22	R7.7.3	仕様書 4(2) (イ)⑤	各種配線工事の想定はございますでしょうか?	以下の工事を想定しております。 ・電源工事 本工事はレイアウト変更後の仕器の配置に合わせ、既存のOAタップの移設(OAフローからの取り出し口の変更)を行うものとし、コンセント増設工事は行わないものとします。既存のOAタップの接続先はOAフロー内の分岐ボックス(ヒューズボックス)から行っており1箇所につき2本のOAタップを接続できます。なお、OAタップの移設にあたり、分岐ボックスの移動は厳禁とします。 電源工事の経費については本委託経費に含めてください。 ・電話設備工事 レイアウト変更に合わせて、電話設備工事(既設の電話機の撤去、移設、設定変更)を行うこととなりますが、本工事の施工は建物管理者の指

				<p>定業者である「NTT ドコモビジネス株式会社」が行うこととなります。なお、現時点の見積金額を提示するので本委託経費に含めてください。</p> <p>・LAN 配線工事</p> <p>LAN 配線に関して県として想定している設定変更に伴う費用負担の考え方は以下①、②のとおりです。詳細についての問い合わせ窓口は、山形県みらい企画創造部DX推進課デジタル基盤整備担当（Tel：023-630-2098）です。</p> <p>①有線 LAN ケーブルのネットワーク（情報Vlan）の変更 ⇒県基幹ネットワーク運用保守業務で対応可能なため新たな費用負担は発生しません。</p> <p>②各職員個人のパソコンの無線 LAN ネットワーク ⇒県で無線 LAN 工事を9月末に実施予定です。この無線 LAN 工事について費用負担は発生しません。ただし、共用情報系デスクトップパソコンと情報系プリンターについては、引き続き情報コンセントから有線で配線して使用するため、本事業における什器等のレイアウト変更に伴い、配線レイアウトの変更が必要な場合は配線工事が必要となります。この配線工事の経費については、本委託経費に含めてください。</p>
23	R7.7.3	仕様書 4（2） （ウ）②	高さ 120 センチ以上の書棚等については、耐震ポールや安定脚など、転倒防止策を講じることとあるが、壁面への固定は可能という認識でよろしかったでしょうか？	可能です。

24	R7.7.3	別紙3	必要席数・ロッカーが必要な人数についてご教示下さい。	執務室の利用人数は所長1名、副所長2名、それ以外の職員21名、県庁職員1名を加えて25名以上と想定していますので、25席以上必要とします。ロッカーは24個以上必要です。なお、アンケートの在席率等を勘案した上で、グリッド単位でのレイアウト手法により、座席をどのように設定するかはお任せします。 (ベース席を25とするか、ソロワークブース、打合せスペース等も含めて25とするかどうか等)
25	R7.7.3	別紙3	パソコン5台を開いたまま置けるというのはどのような用途を想定されていますでしょうか？	質問17を参照してください。
26	R7.7.3	企画提案公募要領 7(1) (3)	プレゼンテーション時、PC画面の投影は可能でしょうか？ 可能な場合の投影対象(プロジェクター・ディスプレイなど)と接続ケーブルの種類、ケーブルの有無をご教示下さい。	PC画面をディスプレイへ投影することが可能です。 ディスプレイ、HDMIケーブルは東京事務所まで準備いたしますので、PCをお持ちください。 なお、プレゼンテーションの時間は、プレゼンテーション20分、質疑応答20分を予定しております。
27	R7.7.3	企画提案公募要領 7(1) (3)	プレゼンテーション時、提案書の内容を簡単に纏めた資料の投影や提案書を見やすく拡大することは可能でしょうか？	プレゼンテーションは、事前に提出している提案書のみを用いることとし、追加資料等の使用は認めません。