

## 企画提案書に必要な記載事項

### 1 実施方針

- ・本事業を実施するにあたり、どのような考え方、方針で事業を運営するか

### 2 企画内容

#### (1) 地域活動団体等の提案

- ・活動先となる地域活動団体等の選定方針及び具体的な候補者
- ・地域活動団体等が本事業の趣旨を十分に理解できる工夫

#### (2) 参加者募集のための広報及び参加者の確保

- ・具体的な実施方法と参加者確保のための工夫
- ・参加者が本事業の趣旨を理解するための工夫

#### (3) 地域活動の企画・運営・情報発信等

##### ①地域活動団体等における活動への参加

- ・活動についての具体的な内容や活動時期の想定
- ・参加者の活動への支援

##### ②初回ミーティング・活動報告会

- ・開催時期や会場
- ・参加者と地域活動団体等の交流を促進し、本事業の趣旨を理解するための工夫
- ・参加者が体験を共有し広く情報発信するための工夫

### 3 緊急事態への対応

- ・参加者の活動中の安全を確保するための対策、緊急時の対応方法及び連絡体制など地域活動実施にあたっての安全性をどのように確保するか

### 4 実施体制

- ・業務を実施する上での人員体制（責任者、業務に関わるスタッフの体制）について具体的に記載すること
- ・業務スケジュール

※契約予定日を6月上旬と想定し、スケジュールを記載してください。

### 5 業務受託実績

- ・概ね3年以内に地方自治体から受託した同種又は類似業務の受注実績