

☆申込内容の確認方法について

①「申込状況確認」をクリック



②申込完了後、自動返信で届いたメールに記載されている「整理番号」、「パスワード」を入力



申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された
整理番号、パスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

③「照会する」をクリック



☆申込内容の修正について

①「処理状況」を確認

申請サービス



手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ

申込内容照会

ホーム > 申込照会 > 申込詳細

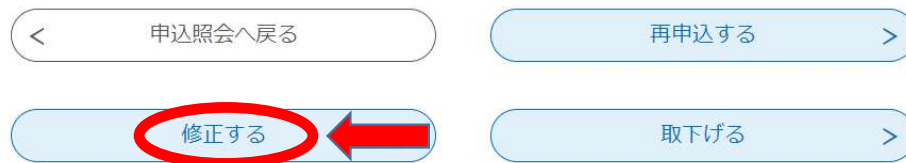
申込詳細

手続き名	令和7年度山形県専門コース別研修(意思決定支援)受講申込
整理番号	
処理状況	処理待ち

②「修正する」をクリック

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。



- ・処理状況が「処理待ち」もしくは「返却中」の場合、「修正する」ボタンがあります。
- ・「修正する」をクリックした後、変更箇所を再度入力してください。