

## 令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

## 人身安全少年課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ア	0	0	R5非常召集命令伝達系統図	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	個人情報取扱事務登録簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	R5個人情報開示請求	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	10年	R15.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	文書索引簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R5移管・廃棄簿	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	30年	R35.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	移管	
ア	4	2	R5公文書件名簿	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	人身安全少年課	共有フォルダ	電子	廃棄	
ア	4	2	公文書ファイル管理簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	5	2	R5広報メモ	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	1	健康診断個人票等	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	2	R5度ピアサポート	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5公用携帯電話機管理簿	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	個人情報出力資料管理簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5外部記録媒体管理簿	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5外部記録媒体・端末等持ち出し簿	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5外部記録媒体管理簿	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5外部記録媒体・端末等持ち出し簿	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	12	2	R5苦情受理簿	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	1	4	R5事務分掌表	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R5勤務計画表	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	3	0	R5度人事評価記録書	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	

令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

人身安全少年課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
イ	3	0	R5勤務希望調査書	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	1	R5勤務命令簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	7	人事記録	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	2	R5休暇申請書	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	4	2	R5部分休業承認申請書	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	0	R5給与事務の電算処理	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	0	R5給与所得税関係申告書	人身安全少年課	R5年	R6.1.11	7年	R13.1.10	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	4	R5勤務整理簿	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	4	R5度宿日直勤務命令簿	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	4	R5度特殊勤務実績簿	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	4	R5度管理職員特別勤務実績簿	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	4	寒冷地手当に係る世帯主届	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	5	R5度扶養親族届	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	5	扶養手当認定簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	5	R5度住居届	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	5	R5住居手当認定簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	5	R5度通勤届	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	5	通勤手当認定簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	5	R5度単身赴任届	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	5	R5単身赴任手当認定簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	

令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

人身安全少年課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
イ	7	0	R5度公務従事車両証明書使用簿	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R5度公務従事車両証明書用紙受払簿	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R5度運行前後の確認記録表	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	人身安全少年課	共有フォルダ	電子	廃棄	
イ	7	2	R5運転日報	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	7	2	車両カード	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	7	2	R5車両担当者の指定	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	7	2	R5度自動車保険証券	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	6年	R12.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	7	3	R5度給貸与品関係	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	3	R5度給貸与品交付簿	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	7	4	R5拳銃貸与替申請書	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R5拳銃貸与一覧表	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R5拳銃精密手入れ実施結果及び発射弾数報告書	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	拳銃記録票	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	10	2	R5被害者支援活動	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	1	3	R5度予算配当(替)等	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	3年	R9.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	3	1	R5度歳入整理表	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R5度現金の出納に関する簿冊(報償費)	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R5度報償費証拠書類	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R5度報償費送金通知書	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R5度歳出整理表	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	

## 令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

## 人身安全少年課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ウ	3	3	R5度支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺を除く)	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	3	5	R5度旅行命令簿・請求書	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	3	6	R5度旅行命令簿	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	3	7	R5度保管状況点検表	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	1	R5度購入伝票	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	3年	R9.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5度物品発注(引渡・領収)書兼物品引渡書等	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5度物品引渡書	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5度物品返納書	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	3年	R9.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5度備品照合確認結果	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品供用簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品使用書	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R5度物品亡失(損傷)報告書	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R5度検査書	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品点検結果報告書	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R5支出等関係文書廃棄書	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R5度公金管理	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
工	1	1	R5人身安全少年課発出通達	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	2	1	R5行方不明者解除関係書類	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	2	1	R5行方不明者統計	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	2	1	行方不明者未発見関係書類	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	

令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

人身安全少年課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
工	2	1	行方不明者届出関係書類	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	2	1	迷い人台帳	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	0	R5人身安全少年課発出通達	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	10年	R15.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	0	R5人身安全少年課発出通達	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	0	R5人身安全少年課発出通達	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	1	R5年報告少年警察関係定期報告	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	1	R5明るいやまがた夏の安全県民運動綴	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	1	R5カラオケボックス関係綴	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	1	R5SNSに起因する子供の性被害等防止のための広報啓発活動	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	1	R5年度少年サポートセンター活動状況	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	3年	R9.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	1	R5年度少年非行防止の日綴	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	1	R5年度県少年警察大学生ボランティア	人身安全少年課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	1	R5スクールサポーター勤務計画	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	1	R5スクールサポーター勤務日誌	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	1	R5スクールサポーター勤務月報	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	1	R5人身安全少年課発出通達	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	2	R5少年事件書類等作成業務運用状況管理簿	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	2	R5照会管理簿	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	2	R5出力資料交付(保管)管理簿	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	2	R5家庭裁判所との連絡協議会綴	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	10年	R15.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	

## 令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

## 人身安全少年課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
工	5	2	R5触法少年事件管理簿	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	15年	R20.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	2	R5通知(少年事件)	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	2	R5少年事件発生(検挙)報告綴	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	2	R5福祉犯統計綴	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	30年	R35.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	3	継続補導簿綴	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	3	R5少年補導(各月統計)	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	3	R5少年補導及び保護の概況(年統計)	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	30年	R35.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	3	R5人身安全少年課発出通達	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	4	R5少年相談受理状況	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	5	R5少年補導員表彰関係	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	30年	R35.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	5	R5少年補導員委嘱関係	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	6	R5少年指導委員委嘱関係	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	7	R5立入調査身分証明書交付者名簿	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	7	電話異性照会営業利用カード販売届出等関係綴	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	8	児童虐待関係綴	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	8	R5年被害少年対策綴(調査実施状況)	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	8	R5被害少年対策綴(いじめ・対教師相談関係)	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	8	継続的支援簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	8	R5人身安全少年課発出通達	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	9	5	R5証拠物件定期点検結果報告書	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	

## 令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

## 人身安全少年課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
工	9	5	犯歴登録原票	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	9	5	犯歴受理簿	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	0	人身安全対策一般通達	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	0	人身安全対策一般通達	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	0	人身安全対策一般通達	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	0	人身安全対策一般通達	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	10年	R15.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	1	R5ストーカー事案	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	1	R5配偶者暴力事案	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	1	R5恋愛感情等のもつれに起因する暴力的事案 連絡票	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	1	R5禁止命令綴	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	1	R5書面警告綴	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	1	R5禁止命令管理簿	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	10年	R15.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	1	R5保護命令綴	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	12	0	R5脅威事犯情報綴	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	12	1	R5子供女性対象脅威事犯情報照会プログラム	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	12	2	再犯防止措置対象者管理簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	13	1	R5高齢者虐待事案通報	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	13	1	R5障害者虐待事案通報	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
才	4	3	無線機器配置一覧表	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
才	4	3	R5無線機器管理簿	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	

令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

人身安全少年課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
カ	1	0	R5捜査支援(その他)申請書・管理簿	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
カ	3	0	犯罪統計コード表	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
カ	9	0	R5人身安全少年課発出通達	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
カ	14	0	R5人身安全少年課発出通達	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	R5書ききり型撮影媒体・原本媒体点検簿	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	R5書ききり型撮影媒体管理簿	人身安全少年課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	