

令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

会計課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ア	0	0	R5非常召集命令伝達系統図	会 計 課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	0	R5非常召集命令伝達系統図	施設整備課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	6	R5公文書開示請求	施設整備課	R5年	R6.1.1	10年	R15.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	個人情報取扱事務登録簿	施設整備課	常用	未定	未定	未定	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	個人情報取扱事務登録簿	会 計 課	常用	未定	未定	未定	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R5公文書件名簿	施設整備課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	会 計 課	共有フォルダ	電子	廃棄	
ア	4	2	R5公文書件名簿	会 計 課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	会 計 課	共有フォルダ	電子	廃棄	
ア	4	2	R5文書廃棄の記録	会 計 課	R5年	R6.1.1	30年	R35.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R5移管・廃棄簿	会 計 課	R5年	R6.1.1	30年	R35.12.31	会 計 課	執務室	紙	移管	
ア	4	2	公文書ファイル管理簿	会 計 課	常用	未定	未定	未定	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	文書索引簿	会 計 課	常用	未定	未定	未定	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R5文書廃棄の記録	施設整備課	R5年	R6.1.1	30年	R35.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R5移管・廃棄簿	施設整備課	R5年	R6.1.1	30年	R35.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	公文書ファイル管理簿	施設整備課	常用	未定	未定	未定	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	文書索引簿	施設整備課	常用	未定	未定	未定	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	6	5	R5表彰記録簿	施設整備課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	1	R5長時間勤務者名簿	会 計 課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	1	健康管理指導区分	施設整備課	常用	未定	未定	未定	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	1	病状報告書	施設整備課	常用	未定	未定	未定	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	1	R5長時間勤務者名簿	施設整備課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	2	R5ピアサポート	会 計 課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	2	R5ピアサポート	施設整備課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5公用携帯電話機管理簿	会 計 課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	個人情報出力資料管理簿	施設整備課	常用	未定	未定	未定	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5外部記録媒体管理簿	会 計 課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	個人情報出力資料管理簿	会 計 課	常用	未定	未定	未定	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	外部記録媒体管理簿	会 計 課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	外部記録媒体・端末等持ち出し簿	会 計 課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5外部記録媒体・端末等持ち出し簿・外部記録媒体管理簿	施設整備課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5外部記録媒体管理簿	会 計 課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5外部記録媒体管理簿	会 計 課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	ドキュメント管理簿	会 計 課	常用	未定	未定	未定	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	取扱説明書	会 計 課	常用	未定	未定	未定	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R5システム運用管理等記録簿	会 計 課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R5勤務希望調査書	会 計 課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R5人事評価記録書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	0	0	R5引継書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	0	0	R5出納員の臨時任命	会 計 課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	0	0	R5通達・通知	会 計 課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	

令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

会計課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ウ	0	0	R5通達・通知	会 計 課	R5年	R6.1.1	3 年	R8.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	0	1	R5通達・通知	会 計 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	0	1	R5研修会	会 計 課	R5年	R6.1.1	1 年	R6.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	1	0	R5予算見積書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	1	0	R5都道府県警察費補助	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	1	0	R5起債関係	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	1	0	R5繰越等(県費)	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	1	3	R5予算配当(替)等	会 計 課	R5年度	R6.4.1	3 年	R9.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	1	3	R5予算流用	会 計 課	R5年度	R6.4.1	3 年	R9.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	1	3	R5予備費	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	1	3	R5予算配当(替)等	施設装備課	R5年度	R6.4.1	3 年	R9.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	1	4	R5通達・通知	会 計 課	R5年	R6.1.1	3 年	R8.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	2	5	決算資料(R4分)	会 計 課	R5年度	R6.4.1	3 年	R9.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	2	5	R5決算資料	施設装備課	R5年度	R6.4.1	3 年	R9.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	1	R5県費・歳入関係帳票・証拠書類	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	1	適格請求書等(交付)	会 計 課	R5年度	R6.4.1	8 年	R14.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	1	県費・債権管理簿広告付掲示板自販機	施設装備課	常用	未定	未定	未定	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	1	R5歳入整理表	会 計 課	R5年度	R6.4.1	1 年	R7.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	1	R5歳入関係帳票・証拠書類	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	1	R5適格請求書等(交付)	会 計 課	R5年度	R6.4.1	8 年	R14.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	1	債権管理簿	会 計 課	常用	未定	未定	未定	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	2	R5徴収済額報告書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	1 年	R7.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	2	R5収納未済歳入額繰越計算書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	1 年	R7.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	2	R5歳入決算見込額報告書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	3 年	R9.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	2	R5歳入決算純計額報告書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	3 年	R9.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	2	R5歳入決算見込純計額報告書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	3 年	R9.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	2	R5収納未済歳入額及びこれに対するその後の 収納状況報告書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	3 年	R9.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	2	R5徴収決議書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	2	R5領収済通知書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	書庫	紙	廃棄	
ウ	3	2	R5徴収簿	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	2	R5徴収決定外誤納決議書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	2	R5過誤納額整理簿・不納欠損整理簿	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	2	R5債権管理計算書・債権決算	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	2	R5歳入徴収額計算書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	2	R5適格請求書等(交付)	会 計 課	R5年度	R6.4.1	8 年	R14.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R5支出関係帳票・証拠書類(工事施工伺を除く)	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R5支出関係帳票・証拠書類(工事施工伺)	施設装備課	R5年度	R6.4.1	10 年	R16.3.31	会 計 課	書庫	紙	廃棄	
ウ	3	3	R5支出関係帳票・証拠書類(工事施工伺)	施設装備課	R5年度	R6.4.1	10 年	R16.3.31	会 計 課	書庫	紙	移管	
ウ	3	3	R5支出関係帳票・証拠書類(工事施工伺を除く)	施設装備課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	

令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

会計課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ウ	3	3	個人番号の取得	施設装備課	常用	未定	未定	未定	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R5個人番号の取扱状況	会 計 課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R5歳出整理表	会 計 課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R5支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺を除く)	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R5現金出納簿(報償費)	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R5報償費証拠書類	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5戻入報告書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5歳出決算見込額報告書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	3年	R9.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5歳出決算純計額報告書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	3年	R9.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5歳出決算見込純計額報告書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	3年	R9.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5国の債務に関する計算書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	3年	R9.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5小切手・国庫金振替書整理簿	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5支出負担行為決議書・支出決定決議書・支出 証拠書類	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5支払計画表・支出負担行為計画示達表	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5支払元受高転換通知書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5支出負担行為差引簿	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5支出決定簿	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5概算払整理簿	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5支払元受高差引簿	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5現金出納簿	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5返納金債権登録決議書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5予算事項別管理簿	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5支出済の通知に関する書類	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5過年度支出承認申請書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5支出計算書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5前渡資金出納計算書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5個人番号の取扱状況	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	個人番号の取得	会 計 課	常用	未定	未定	未定	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5現金出納簿(捜査費)	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	4	R5捜査費証拠書類	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	5	旅費口座振込申出書	会 計 課	常用	未定	未定	未定	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	6	R5委任届	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	8	R5収入金現金出納計算書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	9	R5歳入歳出外現金整理表	会 計 課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	9	R5歳入歳出外現金受入票	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	9	R5歳入歳出外現金払出票	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	3	9	R5歳入歳出外現金出納計算書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	0	R5物品調達計画書(県)	会 計 課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	0	R5物品管理計画表(国)	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	

令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

会計課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ウ	4	0	R5物品調達所属自己点検表	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	1	R5物品購入依頼書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	1	R5購入伝票	会 計 課	R5年度	R6.4.1	3 年	R9.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	2	R5中央調達物品通知書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	2	R5物品供用(取得)書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	2	R5物品購入伺	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5物品領収書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5物品関係事故報告	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5物品発注(引渡・領収)書兼物品引渡書等	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5物品引渡書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5物品管理換書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5寄贈品調書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5寄贈品取得関係書類	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5照合確認結果	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5物品引渡書(送付調書)	会 計 課	R5年度	R6.4.1	3 年	R9.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5物品登録調書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5物品返納書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	3 年	R9.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5物品引渡書	施設装備課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R5物品発注(引渡・領収)書兼物品引渡書	施設装備課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R5出納命令簿	会 計 課	R5年度	R6.4.1	1 年	R7.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R5物品供用換申請書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	1 年	R7.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R5物品返納書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R5通信物品	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R5物品増減及び現在額調書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R5検査員の指定	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R5物品供用換書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R5物品亡失(損傷)報告書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R5物品管理換通知(領収)書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R5物品異動通知書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R5物品管理計算書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R5検査書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R5物品管理換書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品管理・出納簿	会 計 課	常用	未定	未定	未定	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品供用簿	会 計 課	常用	未定	未定	未定	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R5無償使用申請(許可)書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	6	R5物品修繕(改造)書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	8	R5物品不用決定書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	8	R5重要物品不用決定承認申請書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5 年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	0	R5入札閲覧簿	施設装備課	R5年度	R6.4.1	1 年	R7.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	0	R5県有財産管理一般(特に軽易)	施設装備課	R5年度	R6.4.1	1 年	R7.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	

令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

会計課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ウ	5	1	R5胸章一般	施設整備課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	1	胸章貸与(交付)者一覧	施設整備課	常用	未定	未定	未定	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	1	職員胸章貸与者名簿	会計課	常用	未定	未定	未定	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	2	官公庁届出書類	施設整備課	常用	未定	未定	未定	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	3	R5公舎指定及び解除	施設整備課	R5年度	R6.4.1	10年	R16.3.31	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	3	官公庁届出書類	施設整備課	常用	未定	未定	未定	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	4	R5公有財産異動報告	施設整備課	R5年度	R6.4.1	10年	R16.3.31	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	4	R5公有財産取得	施設整備課	R5年度	R6.4.1	10年	R16.3.31	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	4	R5公有財産管理依頼取消	施設整備課	R5年度	R6.4.1	10年	R16.3.31	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	4	R5公有財産事故報告	施設整備課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	4	R5用地境界承諾	施設整備課	R5年度	R6.4.1	未定	未定	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	4	R5登記一般	施設整備課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	4	R5用地調査等一般	施設整備課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	4	R5借受財産一般	施設整備課	R5年度	R6.4.1	未定	未定	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	4	R5財産借受報告書	施設整備課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	4	R5行政財産使用許可一般	施設整備課	R5年度	R6.4.1	未定	未定	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	4	R5行政財産使用許可報告書	施設整備課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	4	R5普通財産貸付契約一般	施設整備課	R5年度	R6.4.1	未定	未定	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	4	R5普通財産貸付報告書	施設整備課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	4	R5行政財産貸付報告書	施設整備課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	4	公有財産台帳	施設整備課	常用	未定	未定	未定	会計課	共有フォルダ	電子	廃棄	
ウ	5	4	借受財産台帳	施設整備課	常用	未定	未定	未定	会計課	共有フォルダ	電子	廃棄	
ウ	5	4	行政財産使用許可台帳	施設整備課	常用	未定	未定	未定	会計課	共有フォルダ	電子	廃棄	
ウ	5	4	普通財産貸付台帳	施設整備課	常用	未定	未定	未定	会計課	共有フォルダ	電子	廃棄	
ウ	5	4	行政財産貸付台帳	施設整備課	常用	未定	未定	未定	会計課	共有フォルダ	電子	廃棄	
ウ	5	5	R5国有財産使用承認	施設整備課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	5	R5国有財産使用許可	施設整備課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	5	R5国有財産一件別情報	施設整備課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	5	R5庁舎等使用状況及び見込報告書	施設整備課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	5	R5住宅事情調査	施設整備課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	5	R5宿舎現況調査及び貸与状況調査	施設整備課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	5	R5庁舎等及び省庁別宿舎に係る取得等予定の調整に関する調査	施設整備課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	5	R5国有財産異動・用途廃止関係	施設整備課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	5	R5国有財産増減及び現在額報告書	施設整備課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	5	R5国有財産見込現在額報告書	施設整備課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	5	国有財産台帳価格改定(令和5年3月末)	施設整備課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	5	R5借受財産申請及び許可等	施設整備課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	5	国有財産台帳	施設整備課	常用	未定	未定	未定	会計課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	5	宿舎現況記録	施設整備課	常用	未定	未定	未定	会計課	執務室	紙	廃棄	

令和5年(年度)公文書ファイル管理簿

会計課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ウ	5	5	宿舎管理関係	施設整備課	常用	未定	未定	未定	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	5	庁舎等管理簿	施設整備課	常用	未定	未定	未定	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	5	5	国有財産増減整理簿	施設整備課	常用	未定	未定	未定	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	6	1	R5設計資料(改修)	施設整備課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	書庫	紙	廃棄	
ウ	6	1	R5計画通知書・検査済証	施設整備課	R5年度	R6.4.1	30年	R36.3.31	会 計 課	書庫	紙	廃棄	
ウ	6	1	R5設計資料(新築)	施設整備課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	書庫	紙	廃棄	
ウ	6	2	R5設計資料	施設整備課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	書庫	紙	廃棄	
ウ	6	3	R5現場書類(解体)	施設整備課	R5年度	R6.4.1	10年	R16.3.31	会 計 課	書庫	紙	廃棄	
ウ	6	3	R5設計書	施設整備課	R5年度	R6.4.1	未定	未定	会 計 課	書庫	紙	廃棄	
ウ	6	3	R5完成図	施設整備課	R5年度	R6.4.1	未定	未定	会 計 課	書庫	紙	移管	
ウ	6	3	R5官公署申請・届出	施設整備課	R5年度	R6.4.1	未定	未定	会 計 課	書庫	紙	廃棄	
ウ	6	4	R5完成図	施設整備課	R5年度	R6.4.1	未定	未定	会 計 課	書庫	紙	廃棄	
ウ	6	4	R5現場書類(改修)	施設整備課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	書庫	紙	廃棄	
ウ	6	4	R5設計書	施設整備課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	書庫	紙	廃棄	
ウ	7	0	R5支出等関係文書廃棄書	会 計 課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R5通達・通知	会 計 課	R5年	R6.1.1	3年	R8.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R5支出等関係文書廃棄書	施設整備課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	1	R5監査委員監査	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	1	R5警察本部長監査	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	7	2	R5通達・通知	会 計 課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	8	0	R5県帰属・国帰属関係	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	8	0	R5通達・通知	会 計 課	R5年	R6.1.1	10年	R15.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	8	0	R5通達・通知	会 計 課	R5年	R6.1.1	5年	R10.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	8	0	R5通達・通知	会 計 課	R5年	R6.1.1	1年	R6.12.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	8	0	R5遺失物統計	会 計 課	R5年度	R6.4.1	10年	R16.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	8	0	R5国帰属関係	会 計 課	R5年度	R6.4.1	5年	R11.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	8	0	R5遺失物検査	会 計 課	R5年度	R6.4.1	3年	R9.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	8	0	R5拾得物件事故報告書	会 計 課	R5年度	R6.4.1	3年	R9.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	8	0	R5高額特異物件一覧簿	会 計 課	R5年度	R6.4.1	1年	R7.3.31	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	8	0	特例施設占有者指定関係	会 計 課	常用	未定	未定	未定	会 計 課	執務室	紙	廃棄	
ウ	9	0	R5公共事業に関する工事の設計書及び工事に 関する命令書並びに検査書	施設整備課	R5年度	R6.4.1	10年	R16.3.31	会 計 課	書庫	紙	廃棄	
ウ	9	0	R5公共事業に関する工事の設計書及び工事に 関する命令書並びに検査書	施設整備課	R5年度	R6.4.1	10年	R16.3.31	会 計 課	書庫	紙	移管	