規則別記様式第１号

令和　年　月　日

　山形県知事　氏　　　　名　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

令和７年度山形県ものづくりスタートアップ支援事業費補助金交付申請書

　令和７年度において、山形県ものづくりスタートアップ支援事業について、標記補助金

円を交付されるよう、山形県補助金等の適正化に関する規則第５条の規定により

関係書類を添付して申請する。

規則別記様式第２号

令和　年　月　日

　山形県知事　氏　　　　名　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

令和７年度山形県ものづくりスタートアップ支援事業状況（又は実績）報告書

　令和　年　月　日付け産技第　　号をもって補助金の交付の決定の通知があった標記補助事業について、山形県補助金等の適正化に関する規則第12条（又は第14条）の規定により、その状況（又は実績）を関係書類を添付して報告する。

別記様式第１号

事 業 計 画 書

１　事業の概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総事業費（補助対象経費の総額） |  | | | | 円 |
| 補助金所要額  補助対象経費の総額×補助率又は上限額のいずれか低い額 |  | | | | 円 |
| 申請事業区分（該当するものに☑） | １ | □　事業立上げ型 | | | |
| ２ | □　事業化促進・一般型 | | | |
| ３ | □　事業化促進・大規模事業型 | | | |
| 事業テーマ |  | | | | |
| 事業の内容（ものづくり産業＊との関わりが分かるよう、簡潔に記載）  ※外部に公表されることを前提に、簡潔かつ明瞭に記載すること（具体的な内容は、次ページ以降に記載いただきます） |  | | | | |
| 法人設立日（予定日）  ※営業開始日など実開業日が異なる場合は、下段に記載 | 令和　年　　月　　日 | | 設立 | 済・未 | |
| 令和　年　　月　　日 | |

＊ものづくり産業とは、ものづくり技術を主に利用して行う事業が属する業種であって、製造業又は機械修理業、ソフトウェア業、デザイン業、機械設計業その他の工業製品の設計、製造若しくは修理と密接に関連する事業活動を行う業種の産業をいう。その他、情報通信業におけるAIやIoT等のものづくり技術と関連する事業活動も含むものとする。

２　申請者の概要（スタートアップの代表者）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな） |  | | | | | | | | | |
| 氏　名 |  | | | | | | | | | |
| 現住所 | 〒 | | | | | | | | | |
| 電話番号 |  | | | | | | | | | |
| E-mail |  | | | | | | | | | |
| 生年月日 | S ・ H | | 年 | | 月 | | 日 | 歳 | | 申請時の年齢 |
| 経　歴  （職　歴） | （出身地） | |  | | | | | | | |
| S・H・R　年　月 | | 略歴・沿革（最終学歴から記載） | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
| 取得している資格 |  | | | | | | | | | |
| 納税状況  （直近のもの） | 国税 | 完納・未納 | | | | 地方税（住民税等） | | | 完納・未納 | |
| 他の補助金の  申請・受給状況※ | 補助金の名称 | | |  | | | | | | |
| 補助金実施期間 | | | 令和　年　　月　　日～令和　年　　月　　日 | | | | | | |
| 受給（申請）額 | | | 円 | | | | | | |
| 補助金の使途 | | |  | | | | | | |

※ 他の補助金等と「地地域雇用開発奨励金」や、同内容の創業助成金重複利用できない場合があります。

３　スタートアップの概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 創業形態  （〇で囲む） | | 法人（株式会社）　・　法人（合同会社）　・　（　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | |
| 商号又は会社名 | | （※開業届けを提出、または法人登記をしている場合はその写しを添付） | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 事業を行う所在地  （予定地） | | 〒 | | | | | | | | | | | | |
| 事業所  TEL |  | | | | | 事業所  FAX | |  | | | | | | |
| ホームページアドレス | |  | | | | | | | | | | | | |
| 出資者：出資額 | | ： | | | | | | | | | | | | |
| 役員・従業員数 | | 合  計 |  | 人 | 内  訳 | 法人の場合：役員 | | | | | |  | | 人 |
| 常用 | | | | | |  | | 人 |
| 個人の場合：  家族従業員（専従者） | | | （続柄） | | |  | | 人 |
| パート、アルバイト | | | | | |  | | 人 |
| 役員名簿 | | 役職名 | | | | | 氏名 | | | | 年齢 | | 性別 | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | |
| 事業を行う上で  必要な許認可 | | 許認可の名称 | | |  | | | | | | | | | |
| 許認可の取得状況 | | |  | | | | | | | | | |
| 業種 | | 「日本標準産業分類」の小分類  ※https://www.e-stat.go.jp/classifications/terms/10 | | | | | | | | コード（３桁） | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |
| 創業の動機（ものづくり産業との関わりが分かるように記載） | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業の具体的内容 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業の市場規模や成長性 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 地域における事業の必要性・地域のものづくり産業への波及効果 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業実現性（事業実施体制や資金調達手法を踏まえて記載） | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 補助対象経費に申請する具体的な事業内容について | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

４　必要な資金と調達の方法（左：「必要な資金」合計額＝右：「調達の方法」合計額となります）

**事業区分「１　事業立上げ型」に申請する場合、記載してください。**

（既創業者は創業時点の内容を記載ください。「調達の方法」には本補助金は含めません。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 必要な資金 | | 金　額（円） | 調達の方法 | 金　額（円） |
| 設  備 | 事業用不動産、機械、備品、車両など  （内訳）  ・  ・  ・  ・ |  | 自己資金（内訳）  ・ |  |
| 親、兄弟、知人等からの借入  （内訳・返済方法）  ・ |  |
| 運  転 | 商品仕入、人件費など  （内訳）  ・  ・  ・  ・ |  |
| ★金融機関からの借入  （内訳・借入先（予定先））  ・  ・  （返済方法）  ・据え置き：（　）ケ月  ・償還回数：（　）回 |  |
| 合　計 | |  | 合　計 |  |

★借入状況（本申請日時点で記入ください。該当箇所に☑）

□融資実行済み（令和　年　月融資）

□融資実行確定（令和　年　月融資予定）

□融資申込中（審査中）（令和　年　　月申込）

□未申込み（相談中・その他（　　　））

５　事業の見通し（年間）　※申請者の会計年度で記載してください。

　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 実績(直近の1ケ年) | 当該（申請）年度 | 翌年度 | 翌々年度 |
| 令和 年 月～  年 月( ケ月) | 令和 年 月～  年 月( ケ月) | 令和 年　月～  年　月 | 令和 年　月～  年　月 |
| ①売上高 |  |  |  |  |
| ②売上原価 |  |  |  |  |
| ③売上総利益  （①－②） |  |  |  |  |
| ④販売管理費 |  |  |  |  |
| ⑤営業利益  （③－④） |  |  |  |  |
| 従業員数　　(役員を除く) | 人 | 人 | 人 | 人 |

※会社の全ての売上高について、記入してください。売上原価以下も同様です。

※各項目の数値の整合性が取れるように記入してください。

**［売上高の積算根拠］**

当該（申請）年度（令和 年 月～令和 年 月）

　①　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝

　②　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝

　③　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　合計

翌年度（令和 年　月～令和 年　月）

　①　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝

　②　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝

　③　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　合計

翌々年度（令和 年　月～令和 年　月）

　①　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝

　②　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝

　③　　　　　　＠　　　円×　　　　×　　　　×　　ケ月　＝

合計

６　事業計画（スケジュール）　※申請者の会計年度で記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | 当該（申請）年度(令和　年度) | | | | 翌年度（令和　年度） | | | | 翌々年度（令和　年度） | | | |
| 第1期目  　月～　月 | 第2期目  　月～　月 | 第3期目  　月～　月 | 第4期目  月～　月 | 第1期目  　月～　月 | 第2期目  月～　月 | 第3期目  　月～　月 | 第4期目  月～　月 | 第1期目  月～　月 | 第2期目  月～　月 | 第3期目  　月～　月 | 第4期目  月～　月 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (例：○○の試験・開発) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※これから実施しようとする事業の内容・要素を「実施項目」の欄に記入し、スケジュールを矢印で記入してください。

別記様式第２号

補助金所要額（補助対象経費執行状況）調書

１　事業立上げ型

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | 補助金所要額 | | | | 執行状況（令和　年　月　日現在） | | |  |
|  | | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) | (F) | (G) | (H) |  |
| 経　　　費 | | 補助対象経費  支出予定額 | (A)×1/2  （千円未満切捨） | 補助基準額 | 補助金所要額  (B)又は(C)  のいずれか  低い額 | 自己資金  (A)-(D) | (A)のうち  支出済額 | 支出未済額  (A)-(F) | 執行率  (F)/(A)×100  小数点以下  １位未満  四捨五入 | 備　　　考 |
|  | | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | ％ |  |
| 合計 | |  |  | 1,500,000 |  |  |  |  |  |  |
|  | 市場調査費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 専門家費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 評価・実証試験・  試作品製作に  要する費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 広告宣伝費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 工事費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 機械装置・工具・  器具購入費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 備品等購入費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | リース料 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 事務所等賃貸料 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 光熱水費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 通信費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 従業員の人件費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注１）補助対象経費の積算根拠を備考欄に記載するか、別紙として添付すること。

（注２）事業化促進・一般型または事業化促進・大規模事業型についても実施する場合は、補助対象経費(A)を明確に仕分けし、重複の無いようにすること。

（注３）補助対象経費(A)のうち、機械装置・工具・器具及び備品等購入費の合計は500,000円を上限とする。

２　事業化促進・一般型、事業化促進・大規模事業型　共通

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | 補助金所要額 | | | | 執行状況（令和　年　月　日現在） | | |  |
|  | | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) | (F) | (G) | (H) |  |
| 経　　　費 | | 補助対象経費  支出予定額 | (A)×1/2  （千円未満切捨） | 補助基準額 | 補助金所要額  (B)又は(C)  のいずれか  低い額 | 自己資金  (A)-(D) | (A)のうち  支出済額 | 支出未済額  (A)-(F) | 執行率  (F)/(A)×100  小数点以下  １位未満  四捨五入 | 備　　　考 |
|  | | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | ％ |  |
| 合計 | |  |  | 1,000,000  または  2,000,000 |  |  |  |  |  |  |
|  | 専門家費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 評価・実証試験・  試作品製作に  要する費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 広告宣伝費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 工事費  ※大規模事業型のみ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 機械装置・工具・  器具購入費  ※大規模事業型のみ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 備品等購入費  ※大規模事業型のみ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 知的財産関連経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 展示会出展費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 認証取得関係経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | リース料 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 事務所等賃貸料 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 光熱水費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 通信料 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 従業員の人件費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注１）補助対象経費の積算根拠を備考欄に記載するか、別紙として添付すること。

（注２）事業立上げ型についても実施する場合は、補助対象経費を明確に仕分けし、重複の無いようにすること。

（注３）補助対象経費(A)のうち、機械装置・工具・器具及び備品等購入費の合計は2,000,000円を上限とする。

別記様式第３号

令和　年　月　日

　山形県知事　氏　　　　名　殿

所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

令和７年度山形県ものづくりスタートアップ支援事業計画変更承認

（及び補助金変更交付）申請書

　令和　　年　　月　　日付け産技第　　　号で補助金の交付決定の通知があった標記補助事業について、下記のとおり計画を変更し（、補助金の変更交付を受け）たいので、山形県補助金等の適正化に関する規則第７条第１項第１号の規定により承認されるよう、関係書類を添付して申請する。

記

１　変更の理由

２　変更の内容

３　補助金変更交付申請額（補助金の額に変更がある場合）

|  |  |
| --- | --- |
| 既交付決定額 | 金　　　　　　円(A) |
| 今回変更増△減額 | 金　　　　　　円(B) |
| 変更交付申請額 | 金　　　　　　円(A)+(B) |

（注）添付書類のうち、別記様式第１号及び第２号については、変更前と変更後とを容易に比較対照できるように変更部分を二段書きとし、変更前を括弧書きで上段に記載すること。また、その他の添付書類については、交付申請書に添付したもののうち、変更があったものに限り添付すること。（申請時以降変更のない場合は省略できる。）

別記様式第４号

令和　年　月　日

　山形県知事　氏　　　　名　殿

所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

令和７年度山形県ものづくりスタートアップ支援事業中止（廃止）承認申請書

　令和　　年　　月　　日付け産技第　　　号で補助金の交付決定の通知があった標記補助事業について、下記のとおり中止（廃止）したいので、山形県補助金等の適正化に関する規則第７条第１項第１号の規定により承認されるよう申請する。

記

　１　中止（廃止）の理由

　２　中止（廃止）の時期

別記様式第５号

令和　年　月　日

　山形県知事　氏　　　　名　殿

所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

令和７年度山形県ものづくりスタートアップ支援事業遂行状況報告書

　令和　年　月　日付け産技第　　号で補助金の交付決定の通知があった標記補助事業について、山形県補助金等の適正化に関する規則第７条第１項第２号の規定により指示を受けたいので、下記のとおり報告する。

記

１　予定の期間内に完了しない（遂行が困難となった）理由

２　遂行状況と今後の見通し

別記様式第６号

事 業 実 施 状 況 調 書

事業の実施状況（令和　　年　　月　　日現在）

　・

　・

　・

※交付申請時に提出した、事業計画書（別記様式第１号）中の「３　スタートアップの概要」に記載した「補助対象経費に申請する具体的な事業内容について」に沿って、報告時点における補助対象事業の実施状況について記載してください。

別記様式第７号

事 業 実 績 書

１　事業概要

|  |  |
| --- | --- |
| 社名 |  |
| 事業テーマ |  |
| 所在地 |  |

２　事業実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助事業完了日 | | 令和　年　月　日 | |
| 法人設立日  ※営業開始日など実開業日が異なる  場合は、下段に記載 | | 令和　年　月　日 | |
| 令和　年　月　日 | |
| 従業員数 | | 名 | |
| 売上高 | 補助事業期間の売上高 | 円 | （令和　年　月～令和　年　月） |
| 直近決算売上高 | 円 | （令和　年　月決算） |
| 直近決算以降の売上高 | 円 | （令和　年　月～令和　年　月） |
| 事業実施状況 | | | |
|  | | | |
| 事業成果 | | | |
|  | | | |
| 今後の事業展開における課題 | | | |
|  | | | |
| 課題への対応 | | | |
|  | | | |

別記様式第８号

補 助 金 精 算 額 調 書

１　事業立上げ型

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) | (F) | (G) | (H) |  |
| 経　　　費 | | 補助対象経費  支出予定額 | (A)×1/2  （千円未満切捨）） | 補助基準額 | 補助基本額  (B)又は(C)  のいずれか  低い額 | 補助金  既交付決定額 | 補助金  確定予定額  (D)又は(E)  のいずれか  低い額 | 補助金  受入済額 | 補助金  今回請求額  （△返還額）  (F)-(G) | 備考 |
|  | | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 合計 | |  |  | 1,500,000 |  |  |  |  |  |  |
|  | 市場調査費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 専門家費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 評価・実証試験・  試作品製作に  要する費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 広告宣伝費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 工事費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 機械装置・工具・  器具購入費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 備品等購入費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | リース料 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 事務所等賃貸料 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 光熱水費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 通信費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 従業員の人件費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注１）補助対象経費の支払に係る領収書その他の書類でその支払の事実を証するものの写しを添付すること。

（注２）事業化促進・一般型または事業化促進・大規模事業型についても実施した場合は、補助対象経費を明確に仕分けし、重複の無いようにすること。

（注３）補助対象経費(A)のうち、機械装置・工具・器具及び備品等購入費の合計は500,000円を上限とする。

２　事業化促進・一般型、事業化促進・大規模事業型　共通

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) | (F) | (G) | (H) |  |
| 経　　　費 | | 補助対象経費  支出予定額 | (A)×1/2  （千円未満切捨）） | 補助基準額 | 補助基本額  (B)又は(C)  のいずれか  低い額 | 補助金  既交付決定額 | 補助金  確定予定額  (D)又は(E)  のいずれか  低い額 | 補助金  受入済額 | 補助金  今回請求額  （△返還額）  (F)-(G) | 備考 |
|  | | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 合計 | |  |  | 1,000,000  または  2,000,000 |  |  |  |  |  |  |
|  | 専門家費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 評価・実証試験・  試作品製作に  要する費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 広告宣伝費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 工事費  ※大規模事業型のみ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 機械装置・工具・  器具購入費  ※大規模事業型のみ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 備品等購入費  ※大規模事業型のみ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 知的財産関連経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 展示会出展費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 認証取得関係経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | リース料 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 事務所等賃貸料 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 光熱水費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 通信料 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 従業員の人件費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注１）補助対象経費の支払に係る領収書その他の書類でその支払の事実を証するものの写しを添付すること。

（注２）事業立上げ型についても実施した場合は、補助対象経費を明確に仕分けし、重複の無いようにすること。

（注３）補助対象経費(A)のうち、機械装置・工具・器具及び備品等購入費の合計は2,000,000円を上限とする。