

令和4年(年度)公文書ファイル管理簿

刑事部鑑識課

| 公文書分類 | | | 公文書ファイル名 | 作成取得 所属名 | 作成取得 年(年度) | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 管 理 所属名 | 保存 場所 | 媒体の 種 別 | 満了時 の措置 | 備 考 |
|-------|----|----|-------------------|-------------|---------------|---------|----------|-------------|------------|----------|------------|------------|-----|
| 第1 | 第2 | 第3 | | | | | | | | | | | |
| ア | 0 | 0 | R4非常召集命令伝達系統図 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 1 年 | R5.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 0 | 7 | 個人情報取扱事務登録簿 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 4 | 2 | R4公文書件名簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 1 年 | R5.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 4 | 2 | 公文書ファイル管理簿 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 4 | 2 | 文書索引簿 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 4 | 2 | R4移管・廃棄簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 30 年 | R34.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 移管 | |
| ア | 4 | 2 | 秘密文書登録票 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 5 | 2 | R4広報メモ | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 3 年 | R7.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 6 | 5 | R4所属長が行う表彰 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 3 年 | R7.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 6 | 5 | R4表彰記録簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 8 | 1 | 健康診断個人票等 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 8 | 2 | R4度 ピアサポート | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 1 年 | R6.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 9 | 3 | R4外部記録媒体管理簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 9 | 3 | R4公用携帯電話機管理簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 9 | 3 | R4外部記録媒体・端末等持出簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 9 | 3 | R4 外部記録媒体利用簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 9 | 3 | R4 システム運用管理等記録簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 9 | 3 | 個人情報出力資料管理簿 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 9 | 3 | R4 外部記録媒体利用簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 9 | 3 | R4度 管理者パスワード変更記録簿 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 9 | 3 | R4度 共用ユーザID使用簿 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 9 | 3 | R4度 管理担当者等名簿 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ア | 9 | 3 | R4度 鍵管理簿 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 1 | 4 | R4事務分掌表 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 1 年 | R5.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 2 | 1 | R4出退勤時刻管理簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 3 年 | R7.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 2 | 1 | R4在宅勤務業務報告書 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 2 | 1 | R4 勤務計画表 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 3 年 | R7.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 2 | 5 | R4チェックシート | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 3 | 0 | R4勤務希望調査書 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 3 | 0 | R4度 人事評価記録書 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 3 | 1 | 勤務命令簿 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 3 | 7 | 人事記録 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 4 | 2 | R4職務復帰願(届) | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 4 | 2 | R4 休暇申請書 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 4 | 4 | R4ハラスメント防止対策 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 1 年 | R5.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 0 | R4 給与事務の電算処理 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 0 | R4 給与所得税関係申告書 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.11 | 7 年 | R12.1.10 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 4 | R4 勤務整理簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 4 | R4度 宿日直勤務命令簿 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 4 | R4度 特殊勤務実績簿 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |

令和4年(年度)公文書ファイル管理簿

刑事部鑑識課

| 公文書分類 | | | 公文書ファイル名 | 作成取得 所属名 | 作成取得 年(年度) | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 管 理 所属名 | 保存 場所 | 媒体の 種 別 | 満了時 の措置 | 備 考 |
|-------|----|----|---------------------------|-------------|---------------|--------|----------|-------------|------------|----------|------------|------------|-----|
| 第1 | 第2 | 第3 | | | | | | | | | | | |
| イ | 5 | 4 | R4度 管理職員特別勤務実績簿 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 4 | 寒冷地手当に係る世帯主届 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 5 | R4度 扶養親族届 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 5 | R4度 住居届 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 5 | R4度 通勤届 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 5 | R4度 単身赴任届 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 5 | 扶養手当認定簿 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 5 | 住居手当認定簿 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 5 | 通勤手当認定簿 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 5 | 5 | 単身赴任手当認定簿 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 7 | 0 | R4度 公務従事車両証明書使用簿 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 1 年 | R6.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 7 | 0 | R4度 公務従事車両証明書用紙受払簿 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 1 年 | R6.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 7 | 2 | R4度 運行前後の確認記録表 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 共有フォルダ | 電子 | 廃棄 | |
| イ | 7 | 2 | R4車両担当者の指定 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 1 年 | R5.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 7 | 2 | R4度 自動車保険証券 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 6 年 | R11.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 7 | 2 | 車両カード | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 7 | 2 | R4 運転日報 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 1 年 | R5.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 7 | 3 | R4度 給貸与品交付簿 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 7 | 4 | R4拳銃貸与一覧表 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 1 年 | R5.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 7 | 4 | R4拳銃貸与申請書 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 1 年 | R5.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 7 | 4 | R4拳銃精密手入れ実施結果及び発射弾数報告書 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 1 年 | R5.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| イ | 7 | 4 | 拳銃記録票 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 1 | 3 | R4度 予算配当(替)等 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 3 年 | R8.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 3 | R4度 現金の出納に関する簿冊(報償費) | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 3 | R4度 報償費証拠書類 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 3 | R4度 報償費送金通知書 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 3 | R4度 歳出整理表 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 1 年 | R6.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 3 | R4度 支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺を除く) | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R4度 現金の出納に関する簿冊(捜査費) | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R4度 捜査費証拠書類 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 4 | R4度 捜査費送金通知書 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 5 | R4度 旅行命令簿・請求書 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 3 | 6 | R4度 旅行命令簿 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 0 | R4度 物品調達計画書(県) | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 1 年 | R6.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 1 | R4度 購入伝票 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 3 年 | R8.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 2 | R4度 物品供用(取得)書 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 3 | R4度 物品引渡書 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 3 | R4度 物品返納書 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 3 年 | R8.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |

令和4年(年度)公文書ファイル管理簿

刑事部鑑識課

| 公文書分類 | | | 公文書ファイル名 | 作成取得 所属名 | 作成取得 年(年度) | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 管 理 所属名 | 保存 場所 | 媒体の 種 別 | 満了時 の措置 | 備 考 |
|-------|----|----|-------------------------|-------------|---------------|--------|----------|-------------|------------|----------|------------|------------|-----|
| 第1 | 第2 | 第3 | | | | | | | | | | | |
| ウ | 4 | 3 | R4度 物品発注(引渡・領収)書兼物品引渡書等 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 3 | R4度 備品照合確認結果 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | R4度 物品供用換申請書 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 1 年 | R6.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | R4度 物品供用換書 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | R4度 物品返納書 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | R4度 検査書 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | R4度 物品亡失(損傷)報告書 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | 物品供用簿 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 4 | 物品使用書 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 4 | 6 | R4度 物品修繕(改造)書(修繕のみ) | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 5 | 1 | 職員胸章貸与者名簿 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 7 | 0 | R4度 保管状況点検表 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| ウ | 7 | 0 | R4度 公金管理 | 鑑 識 課 | R4年度 | R5.4.1 | 5 年 | R10.3.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| オ | 4 | 3 | R4 無線機器管理簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 1 年 | R5.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| オ | 4 | 3 | 無線機器配置一覧表 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| カ | 1 | 0 | R4 個人照会等管理簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 1 年 | R5.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| カ | 1 | 0 | R4 出力資料交付(保管)管理簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 0 | 0 | 鑑識鑑定官指定記録簿 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 0 | 5 | R4教養関係書類 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 3 年 | R7.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 1 | 0 | R4 依頼書(回答書) | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 15 年 | R19.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 1 | 1 | R4鑑識技能検定 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 30 年 | R34.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 1 | 2 | R4嘱託警察犬関係書類 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 1 年 | R5.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 1 | 2 | R4警察犬出動関係書類 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 1 | 2 | R4警察犬管理簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 1 | 2 | 犬籍カード | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 1 | 3 | R4 引継簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 1 年 | R5.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 1 | 3 | R4 勤務日誌 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 1 | 3 | R4 現場鑑識活動結果報告書 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 1 | 4 | 似顔絵捜査官名簿 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 0 | R4 指紋情報管理システム | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 0 | R4 鑑定嘱託処理簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 30 年 | R34.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 0 | R4 鑑定資料受渡簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 30 年 | R34.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 0 | R4 鑑定資料引継簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 30 年 | R34.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 1 | R4 遺留指掌紋確認簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 30 年 | R34.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 1 | R4 指紋鑑識資料受渡簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 30 年 | R34.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 1 | 現場指掌紋処理簿 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 1 | 遺留指掌紋(送付書) | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 1 | 遺留指紋照会処理簿 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 1 | 遺留掌紋照会処理簿 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 2 | R4 氏名照会処理簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 1 年 | R5.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |

令和4年(年度)公文書ファイル管理簿

刑事部鑑識課

| 公文書分類 | | | 公文書ファイル名 | 作成取得 所属名 | 作成取得 年(年度) | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 管 理 所属名 | 保存 場所 | 媒体の 種 別 | 満了時 の措置 | 備 考 |
|-------|----|----|----------------------|-------------|---------------|--------|----------|-------------|------------|----------|------------|------------|-----|
| 第1 | 第2 | 第3 | | | | | | | | | | | |
| キ | 2 | 2 | R4 指掌紋照会(処理)簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 30 年 | R34.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 2 | 指掌紋資料 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 共有フォルダ | 電子 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 3 | 身元不明死体票 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 3 | R4 家出人票・行方不明者届受理票の写し | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 4 | R4 犯罪経歴証明書発給申請書等 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 3 年 | R7.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 4 | R4 犯罪経歴証明書発給処理簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 10 年 | R14.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 5 | R4 遺留足跡管理簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 30 年 | R34.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 5 | R4 足紋票受理簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 30 年 | R34.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 5 | R4 工具痕等受理簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 30 年 | R34.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 6 | R4 被疑者写真記録登録等処理簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 6 | R4 被疑者写真等出力交付処理簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 6 | R4 被疑者写真記録登録等処理状況表 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 7 | R4 現場写真集中処理受理簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 1 年 | R5.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 7 | R4 現場写真集中処理依頼書 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 1 年 | R5.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 7 | R4 現場写真集中処理集計表 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 1 年 | R5.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 7 | R4 書ききり型撮影媒体・原本媒体点検簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 1 年 | R5.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 7 | R4 書ききり型撮影媒体管理簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 7 | R4 原本媒体利用簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 7 | R4 原本媒体持出承認簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 7 | 原本媒体保管簿 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 7 | 原本媒体送付書・受領書 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 7 | R4 書ききり型撮影媒体・原本媒体点検簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 1 年 | R5.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 7 | R4 書ききり型撮影媒体管理簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 7 | R4 原本媒体利用簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 7 | R4 原本媒体持出承認簿 | 鑑 識 課 | R4年 | R5.1.1 | 5 年 | R9.12.31 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 7 | 原本媒体保管簿 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |
| キ | 2 | 7 | 原本媒体送付書・受領書 | 鑑 識 課 | 常用 | 未定 | 未定 | 未定 | 鑑 識 課 | 執務室 | 紙 | 廃棄 | |