

令和4年(年度)公文書ファイル管理簿

生活安全部人身安全少年課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ア	0	0	R4非常召集命令伝達系統図	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	0	7	R4個人情報開示請求	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	10年	R14.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	文書索引簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	4	2	R4移管・廃棄簿	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	30年	R34.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	移管	
ア	4	2	R4公文書件名簿	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	人身安全少年課	共有フォルダ	電子	廃棄	
ア	4	2	公文書ファイル管理簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	5	2	R4広報メモ	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	1	健康診断個人票等	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	8	2	R4度ピアサポート	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	1年	R6.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ア	9	3	R4外部記録媒体管理簿	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R4外部記録媒体・端末等持ち出し簿	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R4公用携帯電話機管理簿	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R4外部記録媒体・端末等持ち出し簿	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R4外部記録媒体管理簿	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R4外部記録媒体管理簿	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	R4外部記録媒体・端末等持ち出し簿	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ア	9	3	個人情報出力資料管理簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	1	4	R4事務分掌表	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	1	R4勤務計画表	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	2	1	R4深夜勤務・時間外勤務制限請求書(通知書)	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	

令和4年(年度)公文書ファイル管理簿

生活安全部人身安全少年課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
イ	2	1	R4出退勤時刻の管理	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	2	2	R4年次有給休暇申請書	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	2	4	R4育児時間申請書	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	3	0	R4度人事評価記録書	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	0	R4勤務希望調査書	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	1	R4勤務命令簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	3	7	人事記録	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	4	2	R4休暇申請書	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	4	2	R4部分休業承認申請書	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	4	3	R4職専免申請書	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	0	R4給与事務の電算処理	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	0	R4給与所得税関係申告書	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	7年	R11.12.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	4	R4勤務整理簿	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	4	R4度宿日直勤務命令簿	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	4	R4度特殊勤務実績簿	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	4	R4度管理職員特別勤務実績簿	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	4	寒冷地手当に係る世帯主届	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	5	R4度扶養親族届	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	5	扶養手当認定簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	5	R4度住居届	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	

令和4年(年度)公文書ファイル管理簿

生活安全部人身安全少年課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
イ	5	5	R4住居手当認定簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	5	R4度通勤届	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	5	通勤手当認定簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	5	R4度単身赴任届	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	5	5	R4単身赴任手当認定簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	7	0	R4度公務従事車両証明書使用簿	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	1年	R6.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	0	R4度公務従事車両証明書用紙受払簿	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	1年	R6.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	1	警察装備品台帳	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	2	R4度運行前後の確認記録表	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	1年	R6.3.31	人身安全少年課	共有フォルダ	電子	廃棄	
イ	7	2	R4運転日報	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	7	2	車両カード	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	7	2	R4車両担当者の指定	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	7	2	R4度自動車保険証券	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	6年	R11.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	7	3	R4度給貸与品交付簿	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
イ	7	4	R4拳銃貸与替申請書	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R4拳銃貸与一覧表	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	R4拳銃精密手入れ実施結果及び発射弾数報告書	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	7	4	拳銃記録票	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
イ	10	2	R4被害者支援活動	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	1	3	R4度予算配当(替)等	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	3年	R8.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	

## 令和4年(年度)公文書ファイル管理簿

## 生活安全部人身安全少年課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ウ	3	1	R4度歳入整理表	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	1年	R6.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R4度歳出整理表	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	1年	R6.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R4度支出関係帳票・証拠書類(工事施行伺を除く)	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R4度現金の出納に関する簿冊(報償費)	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R4度報償費証拠書類	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	3	3	R4度報償費送金通知書	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	3	5	R4度旅行命令簿・請求書	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	3	6	R4度旅行命令簿	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	3	7	R4度保管状況点検表	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	4	1	R4度購入伝票	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	3年	R8.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	4	2	R4度物品供用(取得)書	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R4度物品引渡書(送付調書)等	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	3年	R8.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R4度物品発注(引渡・領収)書兼物品引渡書等	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R4度物品引渡書	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R4度物品返納書	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	3年	R8.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R4度寄贈品取得関係書類	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	3	R4度備品照合確認結果	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品供用簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	4	4	物品使用書	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R4度物品供用換書	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	

令和4年(年度)公文書ファイル管理簿

生活安全部人身安全少年課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
ウ	4	4	R4度物品亡失(損傷)報告書	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	4	4	R4度検査書	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R4支出等関係文書廃棄書	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
ウ	7	0	R4度公金管理	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	5年	R10.3.31	人身安全少年課	総括室	紙	廃棄	
エ	1	0	R4人身安全少年課発出通達	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	2	1	R4行方不明者解除関係書類	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	2	1	R4行方不明者統計	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	2	1	行方不明者未発見関係書類	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	2	1	行方不明者届出関係書類	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	2	1	迷い人台帳	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	0	R4少年警察活動要綱関係綴	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	30年	R34.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	0	R4人身安全少年課発出通達	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	1	R4人身安全少年課発出通達	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	1	R4明るいやまがた夏の安全県民運動綴	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	1	R4通知	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	1	R4少年非行防止の日綴り	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	1	R4年度 少年非行防止の日綴り	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	1年	R6.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	1	R4本庁管区報告簿冊簿	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	1	R4カラオケボックス関係綴	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	5	1	R4ブロック少年サポートセンター綴り	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	

令和4年(年度)公文書ファイル管理簿

生活安全部人身安全少年課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
工	5	1	R4年度 ブロック少年サポートセンター綴り	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	1年	R6.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	1	R4年度報告 少年警察関係定期報告	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	1年	R6.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	1	R4スクールサポーター勤務計画	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	1	R4スクールサポーター勤務日誌	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	1	R4スクールサポーター活動月報	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	1	R4少年サポートセンター活動状況	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	1	R4年度 少年サポートセンター活動状況	人身安全少年課	R4年度	R5.4.1	3年	R8.3.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	2	R4家庭裁判所との連絡協議会綴	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	10年	R14.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	2	R4触法少年事件管理簿	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	15年	R19.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	2	R4出力資料交付(保管)管理簿	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	2	R4照会管理簿	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	2	R4少年事件指定捜査員綴	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	2	R4通知(少年事件)	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	2	R4少年事件発生(検挙)報告綴	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	2	R4福祉犯統計綴	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	30年	R34.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	3	R4少年補導	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	3	R4少年補導及び保護の概況	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	30年	R34.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	3	継続補導簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	4	R4少年相談受理状況	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	5	R4表彰関係綴	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	30年	R34.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
工	5	7	R4立入調査身分証明書交付者名簿	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	7	電話異性紹介営業利用カード販売届出等関係綴	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	8	児童虐待関係綴	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	8	継続的支援簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	8	R4被害少年対策綴(実施状況)	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	5	8	R4被害少年対策綴(いじめ・対教師相談関係)	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	9	5	R4証拠物件定期点検結果報告書	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	9	5	犯歴登録原票	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	0	R4ストーカー関連一般通達類(收受)	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	0	R4DV関連一般通達類(收受)	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	0	R4ストーカー関連一般通達類(收受)	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	0	R4DV関連一般通達類(收受)	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	0	R4新型コロナウイルス感染症対策	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	30年	R34.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	移管	
工	11	1	R4ストーカー事案	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	1	R4配偶者暴力事案	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	1	R4恋愛感情等のもつれに起因する暴力的事案連絡票	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	1	R4禁止命令綴	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	1	R4書面警告綴	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	1	R4禁止命令管理簿	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	10年	R14.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
工	11	1	R4保護命令綴	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	

令和4年(年度)公文書ファイル管理簿

生活安全部人身安全少年課

公文書分類			公文書ファイル名	作成取得 所属名	作成取得 年(年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	管 理 所属名	保存 場所	媒体の 種 別	満了時 の措置	備 考
第1	第2	第3											
エ	12	0	R4脅威事犯情報綴	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	12	1	R4子供女性対象脅威事犯情報照会プログラム	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	12	2	再犯防止措置対象者管理簿	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	13	1	R4高齢者虐待事案通報	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
エ	13	1	R4障害者虐待事案通報	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	3年	R7.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
オ	4	3	無線機器配置一覧表	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
オ	4	3	R4無線機器管理簿	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
カ	1	0	犯歴関係管理簿	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
カ	1	0	R4捜査支援(その他)申請書・管理簿	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
カ	3	0	犯罪統計コード表	人身安全少年課	常用	未定	未定	未定	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	R4書ききり型撮影媒体・原本媒体点検簿	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	1年	R5.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	
キ	2	7	R4書ききり型撮影媒体管理簿	人身安全少年課	R4年	R5.1.1	5年	R9.12.31	人身安全少年課	執務室	紙	廃棄	