

公文書ファイル管理簿（令和3年度作成・取得分）の公表について

■ 公文書ファイル管理簿について（県ホームページ）

山形県 Yamagata Prefecture Government Language | 音声読み上げ | 文字サイズ・色合い変更 | ふりがなON Google カスタム検索 検索 事業者

防災・安全 > くらし・環境 > 健康・福祉・子育て > 教育・文化 > 産業・しごと > 県政情報 >

ホーム > 県政情報 > 情報公開・広報・広聴 > 公文書管理 > 公文書ファイル管理簿について

ツイート LINEで送る 更新日：2023年1月31日

公文書ファイル管理簿について

山形県では、公文書等の適正な管理、歴史公文書の適切な保存及び利用等を図ること等を目的に、「山形県公文書等の管理に関する条例」を制定（令和2年4月施行）しました。

同条例第7条に基づき、公文書ファイル管理簿について公表します。

1 公文書ファイル管理簿の概要

公文書ファイル管理簿は、条例施行後（令和2年度以降）に作成・取得した公文書ファイルに関して、その管理を適切に行うために次の項目を記載したものです。

- 分類
- 名称

公文書管理

- 山形県公文書センター
- 山形県公文書等管理委員会
- 山形県公文書管理条例検討委員会
- 公文書ファイル管理簿について
- 公文書等の管理状況について

キーワードから探す

■ 公文書ファイル管理簿の一例（令和3年度作成・取得分）

公文書ファイル管理簿

令和5年1月10日 作成

1 / 87 ページ

No	公文書ファイル番号	主務課	保存場所	文書分類記号	公文書ファイル名	媒体の種類別	作成取得年度	保存期間	保存期間が満了する日	作成取得日の主務課	保存期間満了時の措置	備考
1	E202103040207	秘書課	執務室	A02	高齢者救急関係簿	紙	令和3年度	30年	令和34年3月31日	秘書課	廃棄	
2	E202104140071	秘書課	執務室	A02	知事表彰関係簿（1）	紙	令和3年度	30年	令和34年3月31日	秘書課	廃棄	
3	E202104140074	秘書課	執務室	A02	葬儀・死亡届勸上申請 NO. 1	紙	令和3年度	30年	令和34年3月31日	秘書課	廃棄	
4	E202104140076	秘書課	執務室	D12	交際費支出簿	紙	令和3年度	5年	令和9年3月31日	秘書課	廃棄	
5	E202105190072	秘書課	執務室	D12	支出簿・支出票関係簿	紙	令和3年度	5年	令和9年3月31日	秘書課	廃棄	
6	E202105280252	秘書課	執務室	A02	令和3年春の救急受診者名簿（令和3年4月20日発令）	紙	令和3年度	30年	令和34年3月31日	秘書課	廃棄	
7	E202105280253	秘書課	執務室	A02	令和4年春の褒章上申簿	紙	令和3年度	30年	令和34年3月31日	秘書課	廃棄	
8	E202105280254	秘書課	執務室	A02	第3回危険業務従事者救急受診者名簿（令和2年4月発令）	紙	令和3年度	30年	令和34年3月31日	秘書課	廃棄	
9	E202108270161	秘書課	執務室	A02	令和4年春の救急上申簿（地方自治体等）	紙	令和3年度	30年	令和34年3月31日	秘書課	廃棄	
10	E202109030072	秘書課	執務室	A02	令和4年春の救急上申簿（地方自治体等以外）	紙	令和3年度	30年	令和34年3月31日	秘書課	廃棄	
11	E202112090006	秘書課	執務室	A02	令和3年春の救急受診者名簿（令和3年11月3日発令）	紙	令和3年度	30年	令和34年3月31日	秘書課	廃棄	
12	E202112090009	秘書課	執務室	A02	第3回危険業務従事者救急受診者名簿（令和3年11月発令）	紙	令和3年度	30年	令和34年3月31日	秘書課	廃棄	
13	E202112090010	秘書課	執務室	A02	令和3年秋の褒章受診者名簿（令和3年11月発令）	紙	令和3年度	30年	令和34年3月31日	秘書課	廃棄	
14	E202201280138	秘書課	執務室	A02	令和4年秋の救急上申簿	紙	令和3年度	30年	令和34年3月31日	秘書課	廃棄	
15	E202202160002	秘書課	執務室	A02	令和4年秋の救急上申簿（地方自治体等以外）	紙	令和3年度	30年	令和34年3月31日	秘書課	廃棄	

(上記は総務部の1ページ目)