

受講申込に係る提出書類一覧

【サービス管理責任者研修（実践研修）】

【児童発達支援管理責任者研修（実践研修）】

書類	提出	チェック事項
1 返信用封筒	必須	◆事業所宛の封筒となっているか（受講申込者の自宅ではない） ◆封筒は長形3号封筒を使用していますか （A4サイズが三つ折りに入るサイズ。これより小さいサイズは不可） ◆封筒に110円切手は貼られているか
実務経験証明書 【実務経験（OJT）2年以上】 2 【実務経験（OJT）6月以上】 【資格失効者】	必須	◆【実務経験（OJT）2年以上】、【実務経験（OJT）6月以上】で申込む方は実務 経験年数は要件を満たす年数以上ありますか
（OJT 6月以上） 3 個別支援計画（原案）作成の業務に係る届出書、個 別支援計画（原案）作成業務に従事する旨の記載さ れた人員体制届出、又は変更届出のコピー	右記	◆指定権者に届出をしていない場合、受付をしませんので御注意ください
4 （OJT 6月以上） 保有資格のコピー	右記	◆該当する場合は添付
5 （他県で研修を修了した場合） 資格証のコピー	右記	◆該当する場合は添付
受講申込先は 社会福祉法人山形県社会福祉事業団事務局 です。お間違えのないよう御注意ください。 《書類送付先》 〒990-0057 山形市宮町一丁目3番36号 社会福祉法人山形県社会福祉事業団 事務局 事業調整課 宛		