

☆申込内容の確認方法について

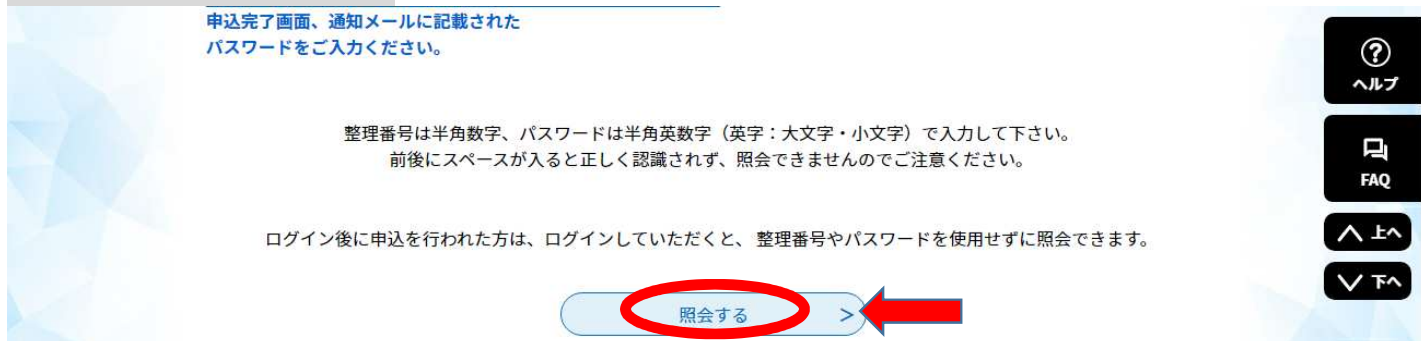
①「申込内容照会」をクリック



②申込完了後、自動返信で届いたメールに記載されている「整理番号」、「パスワード」を入力

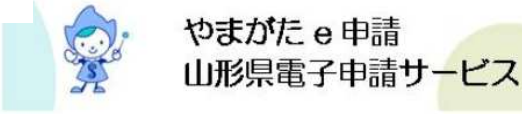


③「照会する」をクリック



☆申込内容の修正について

①「処理状況」を確認



[ログイン](#)
[利用者登録](#)

[申請団体選択](#) [申請書ダウンロード](#)

[手続き申込](#) [申込内容照会](#) [職責署名検証](#)

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和7年度山形県障がい者相談支援従事者研修（現任研修）受講申込
整理番号	
処理状況	処理待ち

[操作時間を延長する](#)
[配色を変更する](#)
[文字サイズを変更する](#)
[ヘルプ](#)
[FAQ](#)
[上へ](#)
[下へ](#)

②「修正する」をクリック

[備考欄](#)

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

[< 申込照会へ戻る](#) [再申込する >](#)

[修正する](#) [取下げる >](#)

[操作時間を延長する](#)
[配色を変更する](#)
[文字サイズを変更する](#)

- ・処理状況が「処理待ち」もしくは「返却中」の場合、「修正する」ボタンがあります。
- ・「修正する」をクリックした後、変更箇所を再度入力してください。