

下記の内容が含まれる任意様式
により作成いただいて結構です

【記載例】

在職・履歴証明の請求について

年 月 日

山形県教育委員会教育長 殿

請求ができるのは、
原則として証明を受ける
本人に限ります

日中連絡が取れる番号

現住所 山形市松波 2-8-1

(電話番号 ×××-×××-××××)

ふりがな やまがた たろう
氏名 山形 太郎

押印は不要

生年月日 昭和 ××年 ××月 ××日

下記の在職・履歴について、証明くださるようお願いいたします。

記

証明が必要な期間について、所属・職名を
明示してください。別紙でも可

1 証明期間

- 平成××年4月～平成××年3月 ○○市立○○小学校 助教諭
- 平成××年4月～平成××年3月 △△市立△△中学校 常勤講師（数学）
- 平成××年4月～平成××年3月 □□町立□□中学校 常勤講師（理科）
- 令和××年4月～令和××年3月 山形県立◇◇高等学校 教諭（数学）
- 令和××年4月～令和××年3月 山形県立◎◎高等学校 教諭（数学）【最終・現所属】

2 証明書の使用目的

××××××××××××××のため

3 証明書の交付希望日

上記のとおり××××に提出する必要があるため、○月○日頃まで届くよう送付
願います。

通常、発送まで2～3週間かかるため、日数によっては対応できかねる場合
がありますので、あらかじめご了承ください。
また、急ぎの場合は、返信用封筒に速達料金分の切手を貼ってください。