

議会運営委員会の概要

1 9月定例会追加提出案件の概要について

- ・総務部長から、資料「令和4年9月定例会追加提出案件」により、追加提出案件の概要について説明があり、了承された。

2 議会運営委員会発議の意見書（案）について

- ・小松委員長から、資料「令和4年8月3日からの大雨による被害に対する支援の充実・強化を求める意見書（案）」のとおり、議会運営委員会の総意として発議したい旨の説明があり、了承された。

3 常任委員会発議の意見書（案）について

- ・政策調査室長から、常任委員会発議の意見書（案）は、資料「私学助成の充実強化を求める意見書（案）」など3件である旨の説明があり、了承された。

4 議会運営委員会発議の決議（案）について

- ・小松委員長から、資料「北朝鮮の度重なる弾道ミサイル発射に断固抗議する決議（案）」のとおり、県議会として意思表示を行うため発議したい旨の説明があり、了承された。

5 議員の派遣について

- ・事務局次長から、資料「議員派遣一覧表（案）」により、今後予定される10件の議員の派遣について説明があり、了承された。

6 討論の通告について

- ・議事調査課長から、石黒覚議員より請願26号及び請願28号に対して、また、関徹議員より請願26号、請願28号及び請願39号に対して反対討論を行いたい旨の発言通告書の提出があった旨の報告があり、討論時間について協議した結果、石黒覚議員は3分以内、関徹議員は5分以内と決定された。

7 議事日程第5号について

- ・議事調査課長から、資料「会議順序表」等により本日の日程について説明があり、了承された。

8 決算特別委員会の質疑者について

- ・議事調査課長から、決算特別委員会の質疑者については、資料「決算特別委員会質疑

者一覧表」のとおり連絡があった旨の説明があり、了承された。

9 新型コロナウイルス感染症対策特別委員会の開催について

- ・議事調査課長から、資料「新型コロナウイルス感染症対策特別委員会の開催について（案）」により説明があり、了承された。

10 閉会中の委員会の開催について

- ・議事調査課長から、資料「閉会中の委員会の開催について（案）」により説明があり、了承された。

11 その他

(1) 政務活動費の手引の改訂について

- ・事務局次長から、資料「山形県議会政務活動費制度に関する検討結果」等により、正副議長への検討結果報告及び手引きの改訂について報告があった。

(2) 執行部からの報告事項について

① 「令和5年度政府の施策等に対する提案」のフォローアップについて

- ・みらい企画創造部長から、資料「『令和5年度政府の施策等に対する提案』のフォローアップについて」により報告があった。

12 次回議運開催日時

11月4日（金）午前10時

13 本日の開議時刻

- ・議会運営委員会終了後、直ちに開議されることが決定された。

議 会 運 営 委 員 会 協 議 事 項

令和4年10月7日（金）

午前 10 時

- 1 9月定例会追加提出案件の概要について
- 2 議会運営委員会発議の意見書（案）について
- 3 常任委員会発議の意見書（案）について
- 4 議会運営委員会発議の決議（案）について
- 5 議員の派遣について
- 6 討論の通告について
- 7 議事日程第5号について
- 8 決算特別委員会の質疑者について
- 9 新型コロナウイルス感染症対策特別委員会の開催について
- 10 閉会中の委員会の開催について
- 11 その他
- 12 次回議運開催日時
11月4日（金）午前10時
- 13 本日の開議時刻

令和4年9月定例会追加提出案件

1 提出案件（4件）

- (1) 令和3年度山形県電気事業会計未処分利益剰余金の処分について
- (2) 令和3年度山形県工業用水道事業会計未処分利益剰余金の処分について
- (3) 令和3年度山形県公営企業資産運用事業会計未処分利益剰余金の処分について
- (4) 令和3年度山形県水道用水供給事業会計未処分利益剰余金の処分について

2 提案理由

上記4つの公営企業会計において令和3年度に生じた利益剰余金の処分のため、地方公営企業法第32条第2項の規定により提案するもの

意見書(案)

令和4年8月3日からの大雨による被害に対する支援の充実・強化を求める意見書

本県では、8月3日から4日にかけて記録的な大雨に見舞われ、特に県南部を連続して襲った線状降水帯は本県に甚大な被害をもたらした。

特に、本県の基盤産業である農業においては、農作物の浸水・冠水、農業用ため池の決壊、農地の流出や農地への土砂流入、揚水機場の水没などが発生した。10月3日現在、本県農林水産業の被害は県内24市町村に及び、被害額は113億6,700万円に上っている。また、商工業関係においても、建物や敷地への浸水による生産設備や機械装置等に大きな被害が生じた。

本県においては、関係市町村等と連携し、被害状況の把握や応急対策、災害復旧に全力で取り組んでいるところである。しかしながら、新型コロナウイルス感染症の拡大や生産資材価格の高騰に加え、近年の異常気象による度重なる被害により、生産現場や事業者間では事業継続の断念や意欲減退の声が広がっており、本県産業の衰退が懸念される。

よって、国においては、被災者の一日も早い救済・経営再建のために、下記の措置を講じられるよう強く要望する。

記

- 1 農業者の経営再建と生産力の維持に向け、被災した農地・農業用施設等の復旧に対し、迅速かつ柔軟な支援策を講じること。
- 2 農業用機械等の再取得経費の助成など、早期営農再開に向け、令和2年7月豪雨の際に発動された「生活・生業支援パッケージ」と同等の支援策を講じること。
- 3 中小企業・小規模事業者の施設・設備の修繕や更新経費の助成など、事業の早期再開・継続に向け、令和2年7月豪雨の際に導入された「なりわい再建支援補助金」と同等の支援策を講じること。
また、自治体が独自の支援制度を創設した際は、そのために必要な財源措置を講じること。
- 4 再度の災害防止に向けた農業用施設の改良や生産技術の開発など、災害に強い農業・農村づくりに対する継続的かつ十分な支援策を講じること。
- 5 各種農業セーフティネットについて、加入促進に向けた取組みを更に進めるとともに、農業者のニーズや昨今の自然災害の頻発化・激甚化を踏まえ、収入保険については、農業者の再生産費が確保されるよう、実態に即した見直しを行うこと。

以上、地方自治法第99条の規定により意見書を提出する。

令和 年 月 日

衆議院議長
参議院議長
内閣総理大臣
財務大臣 あて
農林水産大臣
経済産業大臣
内閣府特命担当大臣(防災)
内閣官房長官

山形県議会議長 坂本 貴美雄

以上、発議する。

令和 年 月 日

提 出 者 山形県議会議会運営委員長 小 松 伸 也

意見書(案)

私学助成の充実強化を求める意見書

私立学校は、各々建学の精神に基づき、新しい時代に対応する教育を積極的に展開している。

一方、その経営においては、少子化による園児・生徒・学生の急速な減少、コロナ禍における今般の原油価格や物価の高騰などにより、依然として厳しい状態が続いている。

このような状況の中、国は令和2年度から年収590万円未満の世帯の私立高等学校授業料の実質無償化を実現し、公私間の格差是正に努めている。

しかしながら、私立高等学校の生徒については、授業料以外の納付金を含めた公立学校との納付金格差は依然として残っており、こうした状況が、これらの私立学校への進路選択の妨げとなっている。

私立学校経営の安定性を高めるには、引き続き支援の充実強化を図る必要がある。

よって、国においては、下記の事項について特段の配慮をされるよう強く要望する。

記

- 1 原油価格や物価の高騰による私立学校の負担増加に対する財政措置を継続すること。
- 2 施設の耐震化や教育環境維持のための設備の更新や改修に利用できる恒常的な補助制度を創設すること。
- 3 GIGAスクール構想の実現に向け、ICTに関する専門人材の配置を含むICT環境の整備に対する補助を拡充し、複数年度にわたり支援すること。
- 4 公私間の納付金負担格差の是正・縮小による保護者の負担軽減に向けた支援策を拡充すること。

以上、地方自治法第99条の規定により意見書を提出する。

令和 年 月 日

衆議院議長
参議院議長
内閣総理大臣 へ
総務大臣
財務大臣
文部科学大臣

山形県議会議長 坂本 貴美雄

以上、発議する。

令和 年 月 日

提出者 山形県議会総務常任委員長 柴田 正人

意見書(案)

コロナ禍における観光需要の本格的な回復に向けた支援を求める意見書

新型コロナウイルス感染症の影響が長期化する中、国においては、令和4年10月11日から、海外からの入国制限を緩和するとともに、落ち込んだ観光需要の回復に向けて全国旅行支援がよいよ実施される所である。

本県においては、地域観光事業支援(県民割)により、県内や北海道、東北各県、新潟県を対象として宿泊料金の割引を行うなど観光需要の喚起策を実施してきた。

しかしながら、令和3年度の本県の主要観光地における観光者数は、約3,006万人であり、令和2年度と比較して約255万人、9.3%増加したものの、コロナ禍前である平成30年度の約4,651万人と比較すると約65%までしか回復しておらず、遠く及ばない状況である。

観光業は消費の促進や雇用の創出など、地域経済を支える重要な産業であることから、観光需要喚起の継続に加え、さらなる観光需要の掘り起こしを進めることにより、観光需要をコロナ禍前の水準まで回復させる必要がある。

よって、国においては、観光の復活を推進するため、下記の措置を講じられるよう強く要望する。

記

- 1 新型コロナウイルス感染症の収束が見通せない中、全国旅行支援を継続して実施するなど、切れ目のない観光需要の喚起策が必要であることから、追加の財源措置を講じること。
- 2 観光事業者や旅行者が見通しをもって事業計画や旅行計画を立てることができるよう、早期に需要喚起策の実施方針を提示するとともに十分な実施期間を確保すること。

以上、地方自治法第99条の規定により意見書を提出する。

令和 年 月 日

衆議院議長
参議院議長
内閣総理大臣 へ
総務大臣
財務大臣
国土交通大臣

山形県議会議長 坂本 貴美雄

以上、発議する。

令和 年 月 日

提出者 山形県議会商工労働観光常任委員長 五十嵐 智 洋

意見書(案)

防災・減災、国土強靱化対策の一層の推進を求める意見書

近年、全国各地で集中豪雨による大規模な自然災害が毎年のように発生しており、本県においても平成30年8月、令和元年10月、令和2年7月、本年8月と相次いで記録的な豪雨や局地的な大雨による災害に見舞われ、甚大な被害が発生している。

国においては、令和7年度までを期間とする「防災・減災、国土強靱化のための5か年加速化対策」を策定して地方とともに集中的な対策を実施しているほか、災害が発生した際には権限代行による復旧事業等に迅速かつ機動的に取り組んでいる。本県においては、「事前防災及び減災等のための山形県強靱化計画」に基づき、国の5か年加速化対策等の予算を活用しながら取組みを進めているところである。

しかし、本年8月の豪雨等においては、対策実施済みの箇所では被害が抑止・軽減される一方、県民の安全・安心を脅かす被害が県内各所で多数発生しており、未対策箇所の整備の加速化や現在の5か年加速化対策等の後も見据えた中長期的かつ計画的な防災・減災、国土強靱化対策が求められている。

よって、国においては、頻発化・激甚化する自然災害を踏まえた対策を引き続き強化し、住民のいのちと暮らしを守るため、下記の措置を講じられるよう強く要望する。

記

- 1 県民の生命・財産を守り、社会の重要な機能を維持するため、「防災・減災、国土強靱化のための5か年加速化対策」に必要な予算・財源を例年以上の規模で確保すること。
- 2 地域経済を振興し、県民生活の質の向上を図るため、資材価格が高騰する中でも必要な社会資本整備・管理が安定的に進められるよう、十分な予算措置を行うこと。
- 3 河川の堆積土砂や支障木の撤去等に充当できる「緊急浚渫推進事業債」について、令和6年度までの対象期間後も継続して事業が実施できるよう、国土強靱化に必要な予算で措置すること。
- 4 近年の激甚化する自然災害にも耐えられるように施設機能を向上させる改良復旧事業について、引き続き十分な予算措置を行うこと。
- 5 国土強靱化対策の一環として、積雪寒冷地の舗装の老朽化対策、防雪柵の整備及び除雪機械の更新等の施設整備を着実に推進できるよう道路の雪寒対策に係る十分な予算措置を行うこと。

以上、地方自治法第99条の規定により意見書を提出する。

令和 年 月 日

衆議院議長
参議院議長
内閣総理大臣
総務大臣
財務大臣 あて
国土交通大臣
国土強靱化担当大臣
内閣府特命担当大臣(防災)
内閣官房長官

山形県議会議長 坂本 貴美雄

以上、発議する。

令和 年 月 日

提 出 者 山形県議会建設常任委員長 相 田 光 照

決 議 (案)

北朝鮮の度重なる弾道ミサイル発射に断固抗議する決議

10月4日、北朝鮮は、国際社会の非難の声と警告を無視し、弾道ミサイルを発射した。ミサイルは、青森県上空を通過した後、太平洋上の我が国の排他的経済水域の外側に落下した。

このような行為は、本県の漁船等をはじめとする船舶や航空機はもとより、上空をミサイルが通過した地域住民の生命、財産を脅かす極めて危険な行為である。

北朝鮮は、今年に入って幾度も弾道ミサイルの発射を繰り返しており、このような行為は、国連安全保障理事会決議に明確に違反し、国際社会の平和と安全を著しく損なう暴挙であり、断じて容認することはできない。

よって、本県議会は、北朝鮮の度重なる暴挙に対し断固抗議するとともに、このような行為を即刻やめるよう強く求める。

以上、決議する。

令和 年 月 日

山 形 県 議 会

以上、発議する。

令和 年 月 日

提 出 者 山形県議会議会運営委員長 小 松 伸 也

議員派遣一覧表(案)

令和4年10月7日

番号	内 容
56	農林大学校学生と県議会議員との意見交換会 (1) 目 的 上記の意見交換会に出席するため (2) 場 所 新庄市 (3) 期 間 令和4年10月21日(金) (4) 議 員 名 梅津庸成、菊池大二郎、梶原宗明、加賀正和、船山現人
57	酒田看護専門学校学生と県議会議員との意見交換会 (1) 目 的 上記の意見交換会に出席するため (2) 場 所 酒田市 (3) 期 間 令和4年11月1日(火) (4) 議 員 名 遠藤寛明、遠藤和典、関徹、小松伸也、加賀正和
58	第22回都道府県議会議員研究交流大会 (1) 目 的 全国都道府県議会議長会が主催する上記の大会に出席するため (2) 場 所 東京都 (3) 期 間 令和4年11月9日(水) (4) 議 員 名 今野美奈子、遠藤寛明、梶原宗明
59	第22回都道府県議会議員研究交流大会 (1) 目 的 全国都道府県議会議長会が主催する上記の大会に出席するため (2) 場 所 東京都 (3) 期 間 令和4年11月10日(木) (4) 議 員 名 高橋淳、遠藤和典、矢吹栄修、小松伸也、吉村和武、加賀正和

60	<p>道路の整備等に関する国土交通省等との五県合同意見交換会等</p> <p>(1) 目的 上記の意見交換会等に参加するため</p> <p>(2) 場所 東京都</p> <p>(3) 期間 令和4年11月11日(金)</p> <p>(4) 議員名 菊池大二郎、小松伸也、石黒覚、加賀正和、田澤伸一、志田英紀</p>
61	<p>東南村山地域議員協議会</p> <p>(1) 目的 村山地域(うち東南村山地域)の事業の進捗状況等の確認や地域課題等の調査・審議を行うため</p> <p>(2) 場所 山形市</p> <p>(3) 期間 令和4年11月18日(金)</p> <p>(4) 議員名 梅津庸成、遠藤寛明、遠藤和典、菊池文昭、矢吹栄修、渡辺ゆり子、吉村和武、高橋啓介、森谷仙一郎、鈴木孝、奥山誠治、金澤忠一</p>
62	<p>西村山・北村山地域議員協議会</p> <p>(1) 目的 村山地域(うち西村山・北村山地域)の事業の進捗状況等の確認や地域課題等の調査・審議を行うため</p> <p>(2) 場所 寒河江市</p> <p>(3) 期間 令和4年11月18日(金)</p> <p>(4) 議員名 菊池大二郎、松田敏男、青柳安展、加賀正和、榎津博士、小野幸作</p>
63	<p>最上地域議員協議会</p> <p>(1) 目的 最上地域の事業の進捗状況等の確認や地域課題等の調査・審議を行うため</p> <p>(2) 場所 新庄市</p> <p>(3) 期間 令和4年11月18日(金)</p> <p>(4) 議員名 山科朝則、小松伸也、伊藤重成、坂本貴美雄</p>

64	<p>置賜地域議員協議会</p> <p>(1) 目的 置賜地域の事業の進捗状況等の確認や地域課題等の調査・審議を行うため</p> <p>(2) 場所 米沢市</p> <p>(3) 期間 令和4年11月18日(金)</p> <p>(4) 議員名 相田光照、青木彰榮、五十嵐智洋、柴田正人、 渋間佳寿美、島津良平、木村忠三、船山現人</p>
65	<p>庄内地域議員協議会</p> <p>(1) 目的 庄内地域の事業の進捗状況等の確認や地域課題等の調査・審議を行うため</p> <p>(2) 場所 三川町</p> <p>(3) 期間 令和4年11月18日(金)</p> <p>(4) 議員名 今野美奈子、高橋淳、梶原宗明、関徹、石黒覚、 田澤伸一、森田廣、星川純一、志田英紀</p>

令和4年10月7日

山形県議会議長 坂本 貴美雄 殿

山形県議会議員 石 黒 寛 

発 言 通 告 書

今回の県議会において、次のとおり発言したいので通告します。

発言の種別	質 疑、一般質問、緊急質問、 <u>討 論</u> (賛 成 ・ <u>反 対</u>)、一身上の弁明
発 言 の 要 旨	答 弁 者
<p>請願第26号及び28号に対する総務常任委員長報告は、不採択とするものであるが、私は、願意妥当、採択すべきものとすることから、反対討論をする。</p>	

2022年10月6日

山形県議会議長 坂本貴美雄 殿

山形県議会議員 関 徹



発 言 通 告 書

今回の県議会において次のとおり発言したいので通告します。

発言の種別	質疑	一般質問	討論 (賛成・反対)	一身上の弁明
<p>< 発言の趣旨 ></p> <p>1. 請願第26号、日本政府に核兵器禁止条約の署名及び批准並びに締約国会議へオブザーバーとして参加することを国に求める意見書の提出について、及び第28号、日本政府に核兵器禁止条約の署名及び批准を求める意見書の提出について、不採択という委員長報告に反対</p> <p>(要旨) 核兵器廃絶のためには、核兵器禁止条約批准国を国際社会の圧倒的多数にしていく必要があり、被爆国の政府がその先頭に立つことが特に求められているため。</p> <p>2. 請願第39号、消費税インボイス制度の実施中止を求める意見書の提出について、不採択という委員長報告に反対</p> <p>(要旨) フリーランスを含む自営業者に存亡に関わる多大な負担をもたらすものであるため。</p>				

会 議 順 序 表

[議事日程第5号]

令和4年10月7日(金)

	会 議 ・ 議 事 順 序	採決方法
1	○ 議会運営委員会 (議事日程第5号、その他)	
2	< 開 議 > ○ 諸般の報告 (追加議案及び決算書等の送付)	
3	○ 議案及び請願上程 (議第86号から議第119号まで及び議第122号の35件並びに請願) ○ 常任委員長報告 文教公安 常任委員長 厚生環境 常任委員長 農林水産 常任委員長 商工労働観光 常任委員長 建設 常任委員長 総務 常任委員長 ○ 討論 24番 石黒 覚 議員 11番 関 徹 議員 ○ 議案採決 (議第86号から議第119号まで及び議第122号の35議案) ○ 請願採決 (1) 請願26号、請願28号及び請願39号の3件 (2) (1)を除く14件	簡 易 起 立 簡 易
4	○ 議案及び決算上程 (議第123号から議第126号までの4件及び17決算) ○ 説明(知事、会計管理者、企業管理者、病院事業管理者) ○ 決算特別委員会設置・議案及び決算付託	
5	○ 意見書案上程・採決 (発議第15号から発議第18号までの4件)	簡 易
6	○ 決議案日程追加(発議第19号) 決議案上程・提出者説明 議会運営委員長 小松伸也 議員 ○ 採決	簡 易
7	○ 議員の派遣について上程・採決 < 閉 会 >	簡 易
8	○ 本会議終了後の日程 決算特別委員会(予算特別委員会室)	

議 事 日 程 (第 5 号)

令和4年10月7日(金) 午前10時開議

- | | | |
|------|--------|---|
| 第 1 | 議第 86号 | 令和4年度山形県一般会計補正予算 (第3号) |
| 第 2 | 議第 87号 | 令和4年度山形県港湾整備事業特別会計補正予算 (第1号) |
| 第 3 | 議第 88号 | 令和4年度山形県工業用水道事業会計補正予算 (第1号) |
| 第 4 | 議第 89号 | 令和4年度山形県公営企業資産運用事業会計補正予算 (第1号) |
| 第 5 | 議第 90号 | 令和4年度山形県水道用水供給事業会計補正予算 (第1号) |
| 第 6 | 議第 91号 | 令和4年度山形県病院事業会計補正予算 (第1号) |
| 第 7 | 議第 92号 | 山形県職員等に対する退職手当支給条例の一部を改正する条例の制定について |
| 第 8 | 議第 93号 | 山形県職員等の育児休業等に関する条例の一部を改正する条例の制定について |
| 第 9 | 議第 94号 | 山形県手数料条例の一部を改正する条例の制定について |
| 第 10 | 議第 95号 | 山形県事務処理の特例に関する条例の一部を改正する条例の制定について |
| 第 11 | 議第 96号 | 山形県建築基準条例の一部を改正する条例の制定について |
| 第 12 | 議第 97号 | 山形県公営企業の設置等に関する条例の一部を改正する条例の制定について |
| 第 13 | 議第 98号 | 漁港事業に要する費用の一部負担について |
| 第 14 | 議第 99号 | 防災減災事業等に要する費用の一部負担について |
| 第 15 | 議第100号 | 地域用水環境整備事業等に要する費用の一部負担について |
| 第 16 | 議第101号 | 都市計画街路事業に要する費用の一部負担について |
| 第 17 | 議第102号 | 流域下水道の建設事業に要する費用の一部負担について |
| 第 18 | 議第103号 | 港湾事業に要する費用の一部負担について |
| 第 19 | 議第104号 | 急傾斜地崩壊対策事業に要する費用の一部負担について |
| 第 20 | 議第105号 | 一般県道白滝宮宿線道路改築事業橋梁上部工工事請負契約の一部変更について |
| 第 21 | 議第106号 | 主要地方道米沢飯豊線道路施設長寿命化対策事業中津川橋橋梁補修工事請負契約の一部変更について |
| 第 22 | 議第107号 | 山形県立庄内中高一貫校 (仮称) 高等学校校舎増築その他 (建築) 工事請負契約の締結について |
| 第 23 | 議第108号 | 山形県立寒河江工業高等学校改築整備事業契約の一部変更について |
| 第 24 | 議第109号 | パーソナルコンピュータの取得について |
| 第 25 | 議第110号 | 除雪機械の取得について |
| 第 26 | 議第111号 | 除雪機械の取得について |
| 第 27 | 議第112号 | 山形県産業創造支援センターの指定管理者の指定について |
| 第 28 | 議第113号 | 蔵王みはらしの丘ミュージアムパークの指定管理者の指定について |
| 第 29 | 議第114号 | 弓張平公園の指定管理者の指定について |
| 第 30 | 議第115号 | 酒田北港緑地の指定管理者の指定について |
| 第 31 | 議第116号 | 酒田北港緑地展望台の指定管理者の指定について |
| 第 32 | 議第117号 | 米沢ヘリポートの指定管理者の指定について |
| 第 33 | 議第118号 | 山形県営駐車場の指定管理者の指定について |

- 第 34 議第119号 権利の放棄について
- 第 35 議第122号 令和4年度山形県一般会計補正予算(第4号)
- 第 36 請願
- 第 37 議第123号 令和3年度山形県電気事業会計未処分利益剰余金の処分について
- 第 38 議第124号 令和3年度山形県工業用水道事業会計未処分利益剰余金の処分について
- 第 39 議第125号 令和3年度山形県公営企業資産運用事業会計未処分利益剰余金の処分について
- 第 40 議第126号 令和3年度山形県水道用水供給事業会計未処分利益剰余金の処分について
- 第 41 令和3年度山形県一般会計歳入歳出決算
- 第 42 令和3年度山形県公債管理特別会計歳入歳出決算
- 第 43 令和3年度山形県市町村振興資金特別会計歳入歳出決算
- 第 44 令和3年度山形県母子父子寡婦福祉資金特別会計歳入歳出決算
- 第 45 令和3年度山形県国民健康保険特別会計歳入歳出決算
- 第 46 令和3年度山形県小規模企業者等設備導入資金特別会計歳入歳出決算
- 第 47 令和3年度山形県土地取得事業特別会計歳入歳出決算
- 第 48 令和3年度山形県農業改良資金特別会計歳入歳出決算
- 第 49 令和3年度山形県沿岸漁業改善資金特別会計歳入歳出決算
- 第 50 令和3年度山形県林業改善資金特別会計歳入歳出決算
- 第 51 令和3年度山形県港湾整備事業特別会計歳入歳出決算
- 第 52 令和3年度山形県流域下水道事業会計決算
- 第 53 令和3年度山形県電気事業会計決算
- 第 54 令和3年度山形県工業用水道事業会計決算
- 第 55 令和3年度山形県公営企業資産運用事業会計決算
- 第 56 令和3年度山形県水道用水供給事業会計決算
- 第 57 令和3年度山形県病院事業会計決算
- 第 58 発議第15号 令和4年8月3日からの大雨による被害に対する支援の充実・強化を求める
意見書
- 第 59 発議第16号 私学助成の充実強化を求める意見書
- 第 60 発議第17号 コロナ禍における観光需要の本格的な回復に向けた支援を求める意見書
- 第 61 発議第18号 防災・減災、国土強靱化対策の一層の推進を求める意見書
- 第 62 議員の派遣について

請 願 審 査 結 果 一 覧 表

令和4年9月定例会

区分	番号	受理年月日	関係委員会	件名	提出者	紹介議員	審査結果	措置
請願	41	4.9.12	総務	山形県の各機関における行政書士法の遵守徹底と窓口業務の適正化について	山形市荒楯町一丁目7番8号 山形県行政書士会 会長 岩崎 雅幸	小松、吉村、奥山、 木村、舩山、星川	採択	知事付 送付
〃	42	4.9.16	総務	私学教育への支援について	山形市松波四丁目6-11 山形県私学会館内 公益社団法人山形県私立学校総連合会 会長 九里 廣志 外2名	梅津、梶原、青柳、 渋間、奥山、伊藤、 田澤	採択	知事付 送付
〃	43	4.9.16	総務	私学助成の充実強化を求める意見書の提出について	山形市松波四丁目6-11 山形県私学会館内 公益社団法人山形県私立学校総連合会 会長 九里 廣志 外2名	梅津、梶原、青柳、 渋間、奥山、伊藤、 田澤	採択	意見書 提出
〃	44	4.9.16	総務	2023年度県予算における、私学助成関係予算の拡充について	山形市上町一丁目9-17 山形県私学助成をすすめる会 代表 渡邊 誠一	高橋（淳）、松田、 高橋（啓）	採択	知事付 送付
〃	45	4.9.16	厚生環境	医療・介護・保育・福祉等の職場で働くすべてのケア労働者の社会的役割に相応しい賃金水準への引き上げを求める意見書の提出について	山形市青田南6番28号 山形県医療労働組合連合会 執行委員長 渡辺 勇仁	青木、青柳、 高橋（啓）	継続	

付託委員会	件数	審査結果			
		採択	不採択	継続審査	撤回
総務	4	4			
厚生環境	1			1	
計	5	4		1	

継続審査請願審査結果一覧表

令和4年9月定例会

区分	番号	受理年月日	関係委員会	件名	提出者	紹介議員	審査結果	措置
請願	19	2.12.1	厚 生 環 境	東京電力福島第一原発事故により発生したALPS処理水の海洋放出を行わないことを求める意見書の提出について	米沢市春日5丁目2番62-8 朝日ホームⅡ 101号 福島原発被災者フォーラム山形・福島 代表 武田 徹	高橋（淳）、松田、 青柳、石黒	継続	
〃	21	3.2.18	総 務	山形県知事選挙公開政策討論会条例の制定について	山形市相生町3番33号 山形県知事選挙公開政策討論会条例の 制定を求める会 代表 長澤パティ 明寿	遠藤（寛）、相田、 梶原、菊池（文）、 五十嵐、柴田、 小松、船山	継続	
〃	23	3.6.14	厚 生 環 境	選択的夫婦別姓導入を求める意見書の提出について	山形市松山三丁目14番60号 新日本婦人の会山形県本部 会長 奥山 一恵	関、渡辺	継続	
〃	25	3.6.15	厚 生 環 境	安全・安心の医療・介護の実現と国民のいのちと健康を守るための意見書の提出について	山形市青田南6番28号 山形県医療労働組合連合会 執行委員長 渡辺 勇仁	松田、高橋（啓）	継続	
〃	26	3.6.15	総 務	日本政府に核兵器禁止条約の署名及び批准並びに締約国会議へオブザーバーとして参加することを国に求める意見書の提出について	山形市木の実町12番37号 山形県平和センター 議長 船山 整	松田、高橋（啓）	不採択	
〃	28	3.9.15	総 務	日本政府に核兵器禁止条約の署名及び批准を求める意見書の提出について	鶴岡市宝田一丁目3-23 生活協同組合共立社 理事長 安達 忠士	関、渡辺	不採択	
〃	31	3.9.17	農 林 水 産	新型コロナ禍による米の需給改善と米価下落の対策を求める意見書の提出について	山形市大字門伝字裏城1 農民運動山形県連合会 会長 小林 茂樹	関、渡辺	撤回	

区分	番号	受理年月日	関係委員会	件名	提出者	紹介議員	審査結果	措置
請願	34	3.11.29	厚生環境	人道的見地から沖縄戦戦没者の遺骨等を含む土砂を埋め立てに使用しないことを求める意見書の提出について	鶴岡市水沢字行司免43-13 沖縄戦戦没者遺骨の尊厳を考える市民の会 代表 漆山 ひとみ	青柳、石黒、高橋（啓）	継続	
〃	37	4.6.2	総務	家族従業者の働き分を認めない所得税法第56条の廃止について	山形市南栄町2丁目17-16 山商連婦人部協議会 会長 石川 豊子	高橋（淳）、関、青木、青柳、渡辺	撤回	
〃	38	4.6.2	厚生環境	すべてのケア労働者の大幅賃上げを求める意見書の提出について	山形市青田南6番28号 山形県医療労働組合連合会 執行委員長 渡辺 勇仁	青木、青柳、高橋（啓）	撤回	
〃	39	4.6.2	総務	消費税インボイス制度の実施中止を求める意見書の提出について	山形市門伝1番地 山形県農民連 会長 小林 茂樹 外1人	関、渡辺	不採択	
〃	40	4.6.2	商工労働観光	山形地方最低賃金の改善を求める意見書の提出について	山形市木の実町12番37号 日本労働組合総連合山形県連合会 会長 舩山 整	梅津、吉村、高橋（啓）	継続	

付託委員会	件数	審査結果			
		採択	不採択	継続審査	撤回
総務	5		3	1	1
厚生環境	5			4	1
農林水産	1				1
商工労働観光	1			1	
計	12		3	6	3

決算特別委員会質疑者一覧表

月 日	質 疑 者
10月28日(金)	(自由民主党) 柴田正人 委員
	(県政クラブ) 石黒 覚 委員

○ 質 疑 時 間 60分以内 (答弁含む)

新型コロナウイルス感染症対策特別委員会の開催について（案）

1 開催日時

令和4年10月26日（水） 決算特別委員会分科会終了後

（午後1時30分頃から1時間程度）

2 場 所

予算特別委員会室

3 調査事件

新型コロナウイルス感染症対策等について

4 内 容

山形大学医学部附属病院 検査部 部長 森兼啓太 氏 からの意見聴取

執行部からの新型コロナウイルス感染症への対応等の報告

5 執行部出席要求者

関係部局長等

閉会中の委員会の開催について（案）

委 員 会	日 時
新型コロナウイルス感染症 対策特別委員会	10月26日（水） 決算特別委員会分科会終了後
常任委員会	11月7日（月）午前10時
3特別委員会	11月8日（火）午前10時

（参考）

委 員 会	日 時
決算特別委員会	分科会 10月26日（水）午前10時 10月27日（木）午前10時
	総括質疑 10月28日（金）午前10時

山形県議会政務活動費制度に関する検討結果

- 山形県議会政務活動費等検討委員会では、令和3年度に発生した政務活動費の不正受給事案を受け、令和4年3月8日に「山形県議会政務活動費制度に関する検討結果報告書」を取りまとめ、人件費・事務所費の適切な支出の確保や確実な事前点検を担保するための事前審査・後交付による「山形方式精算払い」の導入等、適正な運用に向けた検討結果の提言を行ったところである。
- 令和4年度においては、引き続き検討を要することとされた各事項について検討を行い、以下のとおり検討結果を取りまとめたところである。

領収書等のホームページでの公開に当たっての書類の範囲について

○収支報告書と領収書のホームページ公開を令和4年度分から実施

- ・現在、山形県議会ホームページでは収支報告書のうち「収支の状況」について公開を行っている。これに加え、より透明性を確保するため、令和4年度支出分からは、収支報告書に添付されている領収書をホームページで公開することとする。
- ・なお、現行のホームページでは、掲載するファイルにシステム上の容量制限があるため、領収書以外の添付資料の公開については、今後、段階的に進めていくこととする。

県政報告誌の取扱いについて

○掲載内容に応じた適切な按分による支出

- ・広報誌の発行経費等については、広報誌の中に、後援会活動等の政務活動以外の活動内容が含まれる場合、紙面の内容に応じて、記事の面積等により按分を行い支出することとする。
- ・判例からみた留意すべき事例として、紙面の相当範囲を占めるような議員の写真やプロフィール、政務活動に係る紙面の内容に関連性が乏しい写真等、政務活動費の充実に適さない事例の周知を図ることとする。
- ・これらの項目については、「政務活動費の手引き」において周知することとする。

酒食を伴う懇親会の取扱いについて

○懇親会等に参加する経費の適切な支出

- ・平成24年政務調査費訴訟（平成22年度支出分）の仙台高等裁判所の判決結果において、「法や条例の趣旨から政務調査（活動）の意義は幅広く解釈され、酒食を伴う会合であったからといって一概に用途に反するものではない」ことが示された。
- ・しかし一方で、要領や手引きに示された要件を満たさないとされた事例もあった。このことを踏まえて、懇親会等に参加する経費を支出する際には、要領や手引きに示された要件や目安に則り、適切に支出することの徹底を図ることとする。

政務活動費の手引

※二重下線部分は令和4年3月改訂版からの変更箇所

山形県議会

令和4年10月改訂版

目 次

1 政務活動費の概要

(1) 制度の趣旨・体系（根拠法令等）	3
(2) 条例の制定・改正等の経緯	4
(3) 制度の概要	5

2 使途基準の運用の目安

(1) 基本的事項	7
① 実費による支出	7
② 按分による支出	7
③ 現金主義による会計処理	7
(2) 各経費の主な例及び運用の目安	8
① 調査研究費	8
② 研修費	1 0
③ 広聴広報費	1 1
④ 要請陳情等活動費	1 3
⑤ 会議費	1 3
⑥ 資料作成費	1 4
⑦ 資料購入費	1 4
⑧ 事務所費	1 5
⑨ 事務費	1 6
⑩ 人件費	1 7
(3) 政務活動費を充当するのに適さない経費等	1 8
① 私的財産の形成につながる経費	1 8
② 政務活動費を充当するのに適さない活動に要する経費	1 8
③ 政務活動費を充当するのに適さない会費等	1 9
④ 親族に対する支出	1 9
(4) 使途基準の運用に当たっての留意事項	2 0
① 実費支出の例外	2 0
② 「会派交付額」と「議員交付額」の配分	2 0
③ 食糧費の支出	2 1
④ 支出年度区分の考え方	2 1

3 事務手続き

(1) 事務手続きの流れ	2 2
(2) 交付等の手続き	2 4
① 会派結成届の提出	2 4
② 政務活動費の請求	2 4
③ 政務活動費の振込み	2 5
④ 交付を辞退する場合	2 5
⑤ 会派に異動や解散があった場合	2 5
⑥ 任期満了時等の政務活動費の請求	2 6
⑦ 会派解散、議員辞職時等の政務活動費の返還	2 6
(3) 収支報告書について	2 7
① 収支報告書の作成及び提出の期限	2 7
② 収支報告書の記載事項	2 7
③ 収支報告書への領収書等の添付	2 8
④ 領収書等が取得できない場合等（支払証明書の作成）	2 9
⑤ 四半期ごとの事前点検の実施	2 9
⑥ 残余额の返還	3 0
(4) 会計帳簿等の整理・保存	3 1
① 整理・保存義務	3 1
② 保存する書類	3 1
(5) 閲 覧	3 2
① 閲覧に供される書類	3 2
② 閲覧請求者	3 2
③ 閲覧期間	3 2
④ 閲覧場所等	3 2

4 税法上の取扱い

(1) 会 派	3 3
(2) 議 員	3 3

1 政務活動費の概要

(1) 制度の趣旨・体系（根拠法令等）

① 地方自治法 第100条

(第14項)

普通地方公共団体は、条例の定めるところにより、その議会の議員の調査研究その他の活動に資するため必要な経費の一部として、その議会における会派又は議員に対し、政務活動費を交付することができる。

この場合において、当該政務活動費の交付の対象、額及び交付の方法並びに当該政務活動費を充てることができる経費の範囲は、条例で定めなければならない。

(第15項)

前項の政務活動費の交付を受けた会派又は議員は、条例の定めるところにより、当該政務活動費に係る収入及び支出の報告書を議長に提出するものとする。

(第16項)

議長は、第14項の政務活動費については、その用途の透明性の確保に努めるものとする。



② 山形県政務活動費の交付に関する条例

(第2条)

県は、山形県議会議員の県政に関する調査研究と施策立案の一層の充実を図り、併せて更なる議会の活性化を進めるため、第4条第1項の規定による届出をした会派（所属する議員が一人の会派を含む。）及び議員に対し、政務活動費を交付する。

(第3条の3第1項)

政務活動費は、会派及び議員が実施する調査研究、研修、広聴広報、要請陳情、住民相談、各種会議への参加など県政の課題及び県民の意思を把握し、県政に反映させる活動その他の住民福祉の増進を図るために必要な活動（「政務活動」）に要する経費に対して支出する。

(同条第2項)

政務活動費は、政務活動に要する次の経費に充てることができる。

- (1) 調査研究費 (2) 研修費 (3) 広聴広報費 (4) 要請陳情等活動費 (5) 会議費
- (6) 資料作成費 (7) 資料購入費 (8) 事務所費 (9) 事務費 (10) 人件費

(第11条)

議長は、政務活動費の適正な使用を期すため、収支報告書が提出されたときは必要に応じて調査を行うものとし、政務活動費の適正な運用及び用途の透明性の確保のために必要があると認めるときは、会派及び議員に対し必要な措置を講ずるよう求めることができる。



③ 山形県政務活動費の交付に関する条例施行規程

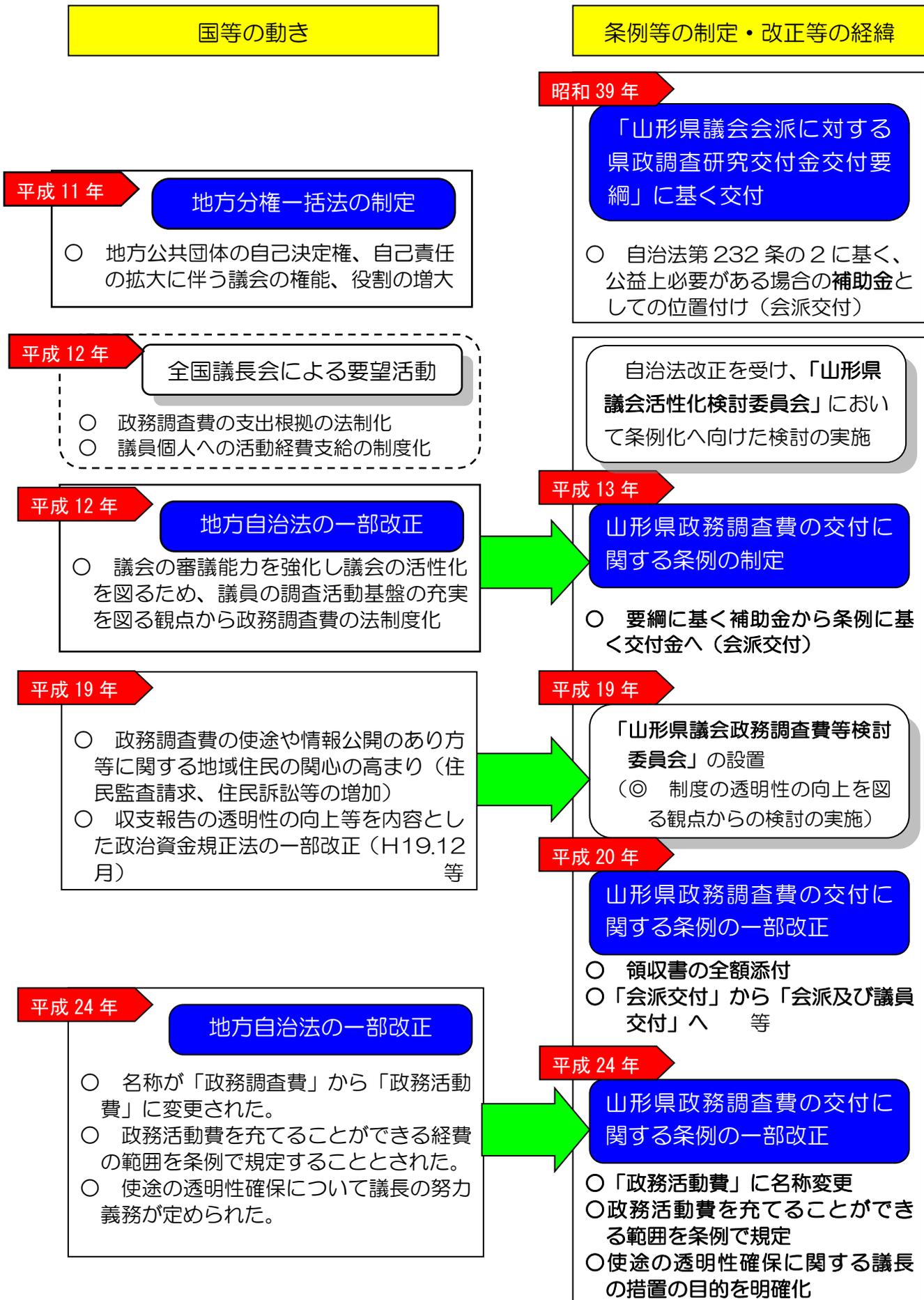
条例の施行に関し必要な事項を規定



④ 山形県政務活動費の取扱いに関する要領

支出に当たっての基本的事項、各経費の主な例及び運用の目安並びに政務活動費を充当するのに適さない事項等について規定

(2) 条例の制定・改正等の経緯



(3) 制度の概要

項目	内 容	関係条項
責 務	<p>会派及び議員は、政務活動費が議員の責務及び役割の遂行に必要な調査研究その他の活動に資するために交付されるものであることを踏まえ、当該交付の目的に沿って適正に政務活動費を使用するとともに、その用途を明確にすることにより県民に対する説明責任を果たすように努めるものとする。</p> <p>会派の政務活動費経理責任者は、政務活動費の適正な使用を確保するため、その使用について当該会派に所属する議員を指導監督するように努めるものとする。</p>	<p>第1条の2</p> <p>第4条の2</p>
交 付 対 象	会派 （一人会派を含む）及び 議員	条例第2条
交 付 額	<p>会派 3万円（会派所属議員1人当り／月）</p> <p>議員 28万円／月</p>	<p>条例第3条</p> <p>第3条の2</p>
交 付 方 法	<p>四半期ごとに、会派及び議員からの請求に基づき交付する。</p> <p>※ 請求の期日は、4月は交付決定通知受領後10日以内、その他の各四半期は最後の月（9月、12月、3月）の10日まで</p> <p>※ 政務活動費の請求をするときには、前四半期分の収支報告書と領収書その他の証拠書類の写しを提出した後に「政務活動費請求書」を提出することになります。</p>	条例第7条
使 途 基 準	条例、施行規程、要領に定める経費の範囲に従って支出。（※具体的運用の目安は手引を参照）	<p>条例第3条の3</p> <p>規程第5条</p> <p>要領</p>
収支報告書の提出	経費別の金額及び事業実施内容、事業の成果等を記載した収支報告書を、翌年度の 4月30日 まで議長に提出しなければならない。	<p>条例第10条</p> <p>（第2項）</p>
領収書等の添付	収支報告書には、支出に係る 領収書等の写し を添付しなければならない。	<p>条例第10条</p> <p>（第5項）</p>

議長の調査の権	議長は、収支報告書等が提出されたときは必要に応じて調査を行い、政務活動費の適正な運用及び使途の透明性の確保のために必要があると認めるときは、会派及び議員に対し必要な措置を講ずるよう求めることができる。	条例第 11 条
残余の返還	交付を受けた額に残余が生じたときは県に返還しなければならない。	条例第 12 条
証拠書類の整理保存	各会派の経理責任者及び議員は、会計帳簿を調製しその内容を明確にするとともに、証拠書類等を整理し 5 年間保存しなければならない。	条例第 13 条
収支報告書の閲覧	何人も閲覧することができる。(収支報告書等の提出期限後、60日経過後から)	条例第 14 条

2 使途基準の運用の目安

(1) 基本的事項

① 実費による支出

政務活動は、会派及び議員の自発的意思に基き行われるものであり、基本的に、政務活動に要した経費について自ら把握することが可能であることから、その額や内容についても**社会通念上妥当な範囲**のものであることを前提としたうえで、**実費による支出**を原則とする。

② 按分による支出

事務所費、人件費等において、政務活動とそれ以外の活動に係る部分を含む経費を支出する場合は、**実績等に応じた合理的な割合で経費を按分**する。

なお、事務所費、事務費、人件費において、他の活動に係る部分と明確に区分し難い場合の按分の**上限率は、原則 2分の1**とする。

これを超えて支出する場合は、その積算根拠を明確にしておかなければならない。

③ 現金主義による会計処理

原則として現金主義（支出した時期によって区分）によるものとする。

ただし、前年度に利用したもので、その経費の支出が年度をまたぎ、収支報告書の提出前に行われたものについては、前年度の支出として整理することができるものとする。

また、年会費や年間購読料など、利用期間等が年度をまたぐ場合も支出した月で整理することとするが、その期間中に議員でなくなった場合は、任期を超える期間の相当額を返還するものとする。

(2) 各経費の主な例及び運用の目安

① 調査研究費	
<p>県の事務及び地方行財政等に関し会派又は議員が行う調査研究（視察を含む。）並びに調査委託に要する経費 （資料印刷費、委託費、文書通信費、交通費、宿泊費、参加費（食糧費を含む。）等）</p>	
主な例	運用の目安
公共交通機関 （鉄道、バス、タクシー、航空機、船舶）	実費とする。
レンタカー	実費とする。
自家用自動車	県の旅費規程に基く車賃の額 （1 Km 当りの基準単価 37 円）を準用することができる。
高速道路、有料駐車場	実費とする。
代行車	政務活動のために飲食を伴う会合に出席した場合に限り、その実費を支出することができる。
日 当	支出できない。 （現地交通費、通信費等については実費で支出できるが、食事代は支出できない。）
政務活動を補助する配偶者等親族への交通費等の支出	原則として支出できない。 （配偶者等の政務活動の補助者としての活動実態により、例えば、通訳等専門技術的な補佐をする場合や、議員に身体的な障害があり活動を補佐する場合等は支出できる。）
政務活動を補助する職員への交通費等の支出	支出できる。
宿泊料	<p>実費とする。（食事代を除く。） なお、その額についても社会通念上妥当な範囲とする。 （参考） 「山形県特別職の職員の給与等の支給に関する条例」にて規定する宿泊料 （1 泊につき） 甲地方 16,500 円 乙地方 13,300 円</p> <p>※なお、パック料金等で宿泊費と食事代の区分が困難な場合においては、朝食代として概ね 1,000 円、夕食代として 2,000 円を控除して充当することとする（ただし、「朝食無料サービス」の場合は控除不要）。</p>

海外視察経費		支出できる。 (国内旅費と同様に 実費 によるものとする。)
委託費		委託金額、具体的な委託業務等が明確である 契約書 を作成し、 成果物 を整理保管しておくこと。
調査相手方への謝礼等の支出		支出できる。
文書通信費		調査研究のためのファックス、電子メール等紙媒体以外の通信費も含む。
食糧費	団体等が主催する会議と一体又は連続した懇談会への出席に要する経費	調査研究を目的として出席した会議との 一体性・関連性 があり、かつ、 主催者の開催目的が意見交換等 であり、 実質的にも意見交換等が行われた場合 に限り、 自己負担分(会費等) を支出することはできる。 なお、その額についても 社会通念上妥当な範囲 とし、 5,000円以内 とする。
	調査研究を目的に、自己が主催する飲食を伴う会合の開催に要する経費	会合における参加者への 飲食代の支出は不可 とする。 (※ ただし、茶菓代(参加者1人あたり300円以内)を除く)
	会派及び議員間での調査研究を目的とした会合に要する経費	たとえそれが 政務活動の一環 として開催される場合であっても 支出できない 。
会費	団体等への 入会金及び年会費	当該団体の活動が 政務活動に適う ものであれば支出することができる。

※ 交通費、宿泊費、文書通信費に関しては、他の経費についても同様とする。

② 研修費		
<p>会派又は議員が行う研修会、講演会等の実施（共同開催を含む）に要する経費並びに団体等が開催する研修会（視察を含む）、講演会等への議員又は会派若しくは議員が雇用する職員の参加に要する経費 （会場・機材借上費、講師謝金、会費、文書通信費、交通費、宿泊費、研修参加費（食糧費を含む）等）</p>		
主な例	運用の目安	
研修会の開催に伴う会場使用料	支出できる。	
研修会の開催に伴う講師謝金		
会費	議員連盟主催会合等の会費	<p>個々の議員連盟等の活動内容や実態が、政務活動に適うものである場合は支出できる。 なお、団体等が主催する会合等への会費については、会議費で整理するものとする。</p>
	政党主催の研修会の会費	<p>研修会の内容が政務活動に適うものであれば支出できる。</p>
	団体等への入会金及び年会費等	<p>当該団体の活動が政務活動に適うものであれば支出することができる。</p>
食糧費	団体等が主催する研修会に一体又は連続した懇談会への出席に要する経費	<p>政務活動としての研修会との一体性があり、その内容も講師や他の参加者との情報交換や意見交換を伴うなど社会通念上妥当なものであると認められる場合に限り、自己負担分（会費等）を支出することはできる。 なお、その額についても社会通念上妥当な範囲とし、5,000円以内とする。</p>
	自己が主催する飲食を伴う研修会の開催に要する経費	<p>研修会における参加者への飲食代の支出は不可とする。 （※ ただし、茶菓代(参加者1人あたり300円以内)を除く） なお、本人の自己負担分（会費等）についても支出は不可とする。</p>
	会派及び議員間での懇談に要する経費	<p>たとえそれが政務活動の一環として開催される場合であっても支出できない。</p>

③ 広聴広報費

県政に関する政策等について会派又は議員が行う広聴広報活動に要する経費
(広報誌・報告書等印刷費、委託費、文書通信費、交通費等)

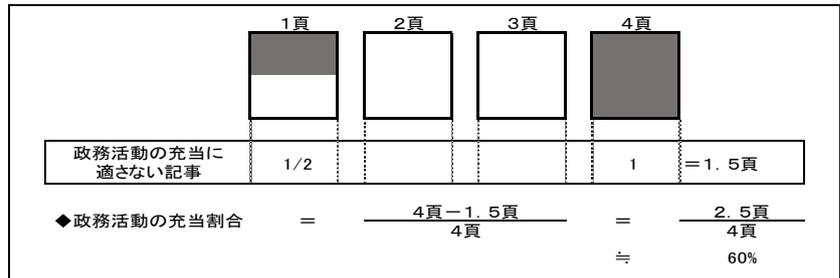
主な例

運用の目安

広報誌の中に、後援会活動等の政務活動以外の活動に係る部分が含まれる場合は、紙面の内容により判断し、記事の割合等により按分して支出する。(※ ただし、後援会が発行主体の場合は支出不可)

◇参考1 / 按分割合の判断事例

1頁目の紙面の半分程度に掲載された議員の写真及び4頁目の議員がさまざまな会合等に出席した際の写真の部分は、その記事の面積の比率からしても、全体との比較で与える印象の程度からしても、全体の40%程度であり、政務調査費の充当が認められるのは、その他の60%部分のみである。(H28.3 宇都宮地裁)



広報誌の発行経費

⇒「面積による按分率」を基本として、文字の字体や大きさ、配置等による全体の印象という定性的基準で補正する。

◇参考2 / 政務活動費の充当に適さない事例

○基本的な考え方

その内容や大きさ、配置等から見て県政の政策等に関わる記事との間に合理的な関連性を有することが明らかな場合か、あるいは県政の政策等に関わる情報との合理的な関連性があると説明されている場合であれば、県政の政策等に関わる情報の一部を構成するものといえ、按分を要しないと解される。(H30.3 大阪高裁判決)

⇒県政の政策等に関わる情報との合理的な関連性が認められず、その部分は政務活動費の充当から除外(按分)すべきとの多くの判例がある。

<p>広報誌の発行経費</p>	<p>①議員の顔写真、プロフィール等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・紙面の相当範囲を占めるような議員の写真や似顔絵等 ・議員のフォトアルバム、総理大臣や知事と一緒に写った写真、議員が様々な会合に出席した際の写真等であって、<u>政務活動に係る紙面の内容に関係性が乏しいもの</u> ・<u>県政と関連のないプロフィールや経歴、政治的信条等</u> ・<u>議員本人や後援者たる著名人の顔写真や氏名を目立つ場所に大きく記載するなど選挙ポスターと変わらない仕様の紙面</u> <p>②選挙活動、政党活動、国政、後援会活動等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・<u>自身の選挙結果や知事選挙、国政選挙等の結果報告や各種選挙に向けた議員の思い</u> ・<u>議員が議長・副議長に就任したことについての記事、内閣の国政に関する政策についての記事、議員が政党内で行った活動報告等</u> ・<u>後援会長及び議員による当選への御礼やあいさつ、後援会主催の会議・研修会の案内チラシ、後援会の連絡先、議員に期待する政策に関する記事等</u> <p>③私的活動等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・<u>料理レシピの紹介やエッセイ</u> ・<u>地元の学校が全国大会に出場したことを紹介する記事等</u>
<p>広報誌の郵送に必要な封筒の印刷や郵送料</p>	<p>広報誌の発送分に限り、封筒の印刷費や郵送料を支出することができる。 <u>なお、発送する広報誌に後援会活動等の政務活動以外の活動に係る部分が含まれる場合は、広報誌の発行経費の場合と同様の考え方による。</u></p>
<p>議員ホームページの作成・更新経費</p>	<p>後援会活動の政務活動以外の活動に係る部分が含まれる場合は、広報誌の場合と同様の考え方による。</p>
<p>県政報告会や広聴を行う場合の会場使用料・機材借上料</p>	<p>支出できる。</p>
<p>議会傍聴案内のチラシの作成費</p>	<p>政務活動との関連性及び有用性を有する範囲で支出することができる。</p>

④ 要請陳情等活動費	
会派又は議員が行う要請陳情活動、住民相談等の活動に要する経費 (資料印刷費、文書通信費、交通費、宿泊費等)	
主な例	運用の目安
中央省庁、国会議員、県内関係機関等に対する要請陳情活動に要する経費	地域のための予算獲得や県政の課題解決のために行う要請陳情活動に要する 交通費、宿泊費等 を支出できる。
住民から個別に相談を受ける際に要する経費	政務活動の趣旨に沿った内容である場合に支出することができる。 なお、予め日時場所等を特定して開催する「住民相談会」は「会議費」として支出するものとする。
地域関係者や参考人を伴った要請陳情活動の際の同行者の経費	原則として会派や議員の活動に対して支出できるものであり、同行者の経費は支出できない。
会費 団体等への入会金及び年会費等	当該団体の活動が政務活動に適うものであれば支出することができる。

⑤ 会議費		
会派又は議員が行う各種会議、住民相談等に要する経費並びに団体等が開催する意見交換会等各種会議への会派又は議員の参加に要する経費 (会場・機材借上費、講師謝金、資料印刷費、会議参加費(食糧費を含む)、文書通信費、交通費、宿泊費等)		
主な例	運用の目安	
会議の開催に伴う会場使用料	支出できる。	
会議の開催に伴う講師謝礼等		
食糧費	団体等から議員として会議や会合等に出席要請があり、かつ、その会議や会合等を開催する目的が政務活動に適うものである場合に、参加に要する 自己負担分(会費等) を支出することはできる。(※交通費も同様。) なお、その額についても社会通念上妥当な範囲とし、 5,000円以内 とする。	
	自己が主催する飲食を伴う会議の開催に要する経費	会議における参加者への 飲食代の支出は不可 とする。 (※ただし、茶菓代(参加者1人あたり300円以内)を除く)
	会派及び議員間での懇談に要する経費	たとえそれが政務活動の一環として開催される場合であっても 支出できない 。

⑥ 資料作成費	
会派又は議員が行う活動に必要な資料を作成するために要する経費 (印刷・製本代、委託費、原稿料等)	
主な例	運用の目安
他の活動に係る部分との按分	後援会活動、政党活動等、他の用務に係る資料を含む場合は、実績等に応じた合理的な割合で経費を按分する。

⑦ 資料購入費	
会派又は議員が行う活動のために必要な図書・資料等の購入、利用等に要する経費 (書籍購入代、新聞雑誌購読料、有料データベース利用料等)	
主な例	運用の目安
新聞・雑誌等の購読料	政務活動に必要な情報収集等の手段として必要な新聞については、真に必要な部数とする。(原則として スポーツ新聞 を除く。)その他の雑誌(政党機関紙を含む)についても、真に必要な部数に限る。
会員制のオンラインサービスから情報提供を受ける場合の年会費	政務活動に必要な情報収集等の手段として利用する場合の会費(年会費・月会費)を支出できる。
学習用機材の購入費や通信教育の受講費	政務活動に必要な学習機材や研修受講に対しては支出することができる。

⑧ 事務所費

会派又は議員が行う活動のために必要な事務所の設置及び管理に要する経費
(事務所の賃借料、管理運営費等)

主な例		運用の目安
光熱水費	自宅、後援会事務所、政党事務所等と共用の場合の事務所光熱水費	基本料金を含め、使用頻度、使用領域（面積）等で按分する。 ※ 他の活動に係る部分と明確に区分できない場合は、原則として上限を1/2とした範囲内で適切な方法により経費を按分すること。 ※ 事務所費の支出にあたっては、事務所毎に事務所状況報告書を作成し証拠書類として提出することとする。（年度当初1回又は変更があった場合に提出）
賃借料	後援会事務所、政党事務所等と共用の場合の事務所賃借料	
	親族所有の建物への賃借料の支出	支出不可とする。
	親族又は議員が役員となっている団体等への賃借料の支出	支出不可とする。
	議員以外が契約者になっている場合	議員が政務活動として使用している場合に限り支出することができる。その場合、議員と契約者との連名による覚書等の文書を添付することとする。
維持修繕費	事務所の修繕費	支出不可とする。 なお、事務所の除雪経費や照明器具の設置および更新についても修繕費に含まれるものとして支出不可とする。

⑨ 事務費

会派又は議員が行う活動に係る事務遂行に必要な経費
(事務用品・備品・消耗品購入費、備品維持費、文書通信費等)

主な例	運用の目安
パソコン、テレビ等 高額な備品の購入	<p>備品・消耗品については、政務活動に対する有用性が高く、一般的に直接必要であると認められるものに限定すべきであり、個人用のものは対象外。</p> <p>また、その価格や台数等についても、政務活動に要する備品という視点から社会通念上許容される範囲であること。</p> <p>他の活動に係る部分と併用される場合については、使用頻度や通話時間等、使用実態に応じた合理的な割合で按分する。</p>
O A 機器等のリース料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政務活動に使用している事務機器については、機器ごとの所有台数にかかわらず、使用実態に応じて支出できるものとする。 2. 標準的な按分割合は下記のとおりとする。 3. これを超えて支出する場合は、議員が使用実態を説明し、必要に応じてその裏付けとなる資料を添付する。
固定電話、携帯電話に係る経費	<p>(1) 固定型</p> <p>※固定電話、FAX、コピー、プリンター等、持ち運びしないパソコン等、設置場所を固定・限定して使用する機器</p> <ol style="list-style-type: none"> ①私用と議員活動用を共用している場合は1/4とする。 ②私用と議員活動用を区分している場合は1/2とする。 <p>※使用区分は設置場所により外形的に把握するものとする。</p> <p>(2) モバイル型 (移動型)</p> <p>※携帯電話 (スマートフォン含む)、i Pad 等のタブレット型端末、通信可能な小型パソコン等、持ち運びして使用できる機器</p> <ol style="list-style-type: none"> ①私用と議員活動用の区分ができないものは1/4とする。 ②議員活動専用を使用しているものは1/2とする。 <p>※使用区分は、議員の自己申告によって把握する。この場合、領収書等添付票に議員活動専用を使用していることを記載することによって議員活動専用とみなすものとする。</p>

⑩ 人件費	
会派又は議員が行う活動を補助する職員を雇用する経費 (給料、手当、社会保険料、賃金等)	
主な例	運用の目安
配偶者・親族の雇用に対する人件費	<p>原則として支出できない。</p> <p>なお、親族の範囲は「生計を同一にする者」とする。</p> <p>また、実態に応じ、例えば親族が政務活動に関して専門的知識があるなど特別な理由があり、社会通念上妥当と判断される雇用形態を有している場合や、その勤務実態が、実質的かつ外形的にも政務活動に適うものと認められる場合に限り充当できる。(勤務の態様を勘案せず、一律定額での支給は認められない。)</p>
事務所で継続的に雇用している者に対する人件費	<p>特定の政務活動用務に係る短期的雇用の場合で、専ら政務活動に従事しているのであれば全額支給できる。</p> <p>常時雇用において他の用務にも従事している場合は、勤務実態等に応じ合理的な割合(政務活動に従事する平均時間、日数等)で按分して支出する。</p> <p>なお、日誌等での勤務時間の実態により、それに見合う人件費を支出すべきと考えるが、季節、政務活動に従事する内容によってバラツキがあり従事割合が明確にできない場合は、原則として上限を2分の1とする。</p> <p>また、常用雇用する職員を政務活動のみに従事させている場合は、日報などにより政務活動のみに従事していることを証明するか、政務活動に専ら従事することを記載した雇用契約書を提出することで政務活動のみに従事しているとみなすこととする。</p>
会派にいる職員(政党から派遣されている者)に対する人件費	<p>※ 現金を取扱う機会を減らし事故を未然に防止するとともに支払状況を確認できるよう、給料等を「口座払い」により第三者(銀行等)を介在させて行うこととする。</p> <p>また、雇用状況を明らかにするため、雇用状況報告書(本人確認書類添付)を作成し証拠書類として提出することとする。(年度当初1回又は変更があった場合に提出)</p> <p>さらに、勤務実態を明らかにするため、勤務実績表を作成し証拠書類として提出することとする。</p>

(3) 政務活動費を充当するのに適さない経費等

① 私的財産の形成につながる経費	
政務活動費の充当の範囲は、政務活動に直接必要とする経費に限る	<p>政務活動に使用する場合であっても、議員の私的財産の形成につながる以下のような場合は充当できない。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 事務所として使用する不動産の購入、建築工事への支出 ● 自動車の購入（リースを含む。）、修理点検等維持経費 ● 政務活動に直接必要としない備品等の購入経費（絵画、冷蔵庫、衣服等）
② 政務活動費を充当するのに適さない活動に要する経費で次に掲げるもの	
政党活動	<ul style="list-style-type: none"> ● 政党広報誌、パンフレット、ビラ等の印刷、発送料 ● 政党組織の事務所の設置維持経費、人件費 ● 党大会賛助金、党大会参加費、党大会参加旅費 ● 政党役員経費
選挙活動	<ul style="list-style-type: none"> ● 選挙における各種団体への支援依頼活動、選挙ビラ作成経費、その他の選挙活動費
後援会活動	<ul style="list-style-type: none"> ● 後援会の広報誌、パンフレット、ビラ等の印刷、発送料 ● 後援会主催の「県政報告会」等の開催経費
私的活動	<ul style="list-style-type: none"> ● 団体役員や経営者としての資格等、個人としての社会的地位によって招待された式典、会合 ● 慶弔餞別費、冠婚葬祭費等（見舞、香典、祝金、餞別、寸志、中元、歳暮、慶弔電報、年賀状購入費等） ● 宗教活動費（檀家総代会、報恩講、宮参り等） ● 観光、レクリエーション、親睦会経費等

③ 政務活動費を充当するのに適さない会費等で次に掲げるもの	
個人の立場で加入している団体に対する会費	<ul style="list-style-type: none"> ● 町会費、公民館費、PTA会費、商工会費、同窓会費、経営者としての資格等、個人的な資格要件で加入している団体（ライオンズクラブ、ロータリークラブ、趣味の会等）の会費 等
団体の活動総体が政務活動に寄与しない場合その団体に対して納める年会費、月会費	<ul style="list-style-type: none"> ● 多額の還付金が生じる議員連盟の年会費 ● 会食代等が主な充当先である団体の年会費等
飲食、会食を主目的とする各種会合の参加に要する経費	<ul style="list-style-type: none"> ● 新・忘年会、暑気払い、芋煮会、寒鱈会等（ただし、当該会合の名称にかかわらず、主催者が県政等に係るニーズを理解してもらうために議員に対して出席を求める場合を除く。）
団体の役員を兼任している議員が、当該団体の役員として総会等に参加する場合に要する経費	<ul style="list-style-type: none"> ● 議員の資格ではなく、団体等の役職者の資格で、当該団体の理事会、役員会、総会、大会等の出席に要する経費（ただし、名誉職的な役職（「顧問」等）の場合を除く。）

④ 親族に対する支出	
生計を一にする親族への支出	<ul style="list-style-type: none"> ● 親族所有の建物の賃借料、親族が役員となっている団体への賃借料 ● 親族の雇用に係る人件費

(4) 各経費の運用に当たっての留意事項

① 実費支出の例外

自家用車利用時の交通費

自家用車を利用して政務活動を行った場合、政務活動に係る燃料費等を厳密に算出することは困難なことから、別途、合理的方法により算出した基準単価として、県の旅費規程で規定する自家用車利用時の車賃の額を準用することができる。

県職員等の旅費に関する条例

第 18 条 車賃の額は 1 キロメートルにつき 37 円とする。

② 「会派交付額」と「議員交付額」の配分

会派に交付された政務活動費の議員個人への配分

会派に交付された政務活動費を単純一律に議員個人に配分することは適当ではないが、会派が計画し実施する調査研究事業を関係議員に分担させるため、会派から議員に対し必要な経費を支弁することはありえる。その場合、当該経費の収支について議員から会派に報告し、残額は会派に返還する必要がある。

議員に交付された政務活動費を用いての会派としての活動

会派に所属する議員が共同して調査研究を行う場合や、会派の事務局に調査等を依頼するといった場合には、議員から会派に対し所要額を拠出することはありえる。(人件費についても同様。) その場合、個人に係る政務活動費として収支を明確にしておく必要がある。

会派で従事する職員の雇用主が会派や議員でない場合

- 会派で従事している職員の雇用主が政党の支部や後援会等の場合、雇用主（政党、後援会等）と会派又は議員の間で契約書や協定書を締結したうえで、給与ではなく雇用主に対する委託料や負担金等として支出する方法等も考えられる。
なお、いずれの場合であっても所得税や社会保険料等の取扱いに留意する必要がある。

③ 食糧費の支出

政務活動費で食糧費を支出できる場合は、**限定的**に考えるべきものと思われます。(政務活動費は、原則として**政務活動に直接必要とする経費**に限られ、外形的にも、日常的に行われる飲食等と区別することが困難な場合があることや、その必要性・妥当性に疑念を持たれる場合があること。)

× 支出が不適切な場合

- ・会派及び議員間での懇談会経費
- ・自己が主催する研修会や会議における**参加者への飲食代**（茶菓代(参加者1人あたり300円以内)を除く)

○ 支出が可能な場合

- ・調査研究を目的として他者が主催する研修会や会議に一体又は連続した懇談会（情報交換や意見交換を伴うもの）に参加した場合。→調査研究費または研修費として支出
 - ・議員として出席を要請された各種会合等に参加した場合。→会議費として支出
- ※ただし、5,000円を上限とし、案内文や次第など、会議等の内容がわかるものを添付すること。

△ 場合により支出が可能な場合

- ・政務活動に伴う調査等相手方又は調査同行者への飲食代については、当該**飲食を行うことが政務活動の一環**として行われ、それが社会通念上妥当なものであると認められる場合等に限り支出できるものと考えられます。

④ 支出年度区分の考え方

- ・原則として現金主義（支出した時期によって区分）によるものとする。
- ・ただし、前年度に利用したもので、その経費の支出が年度をまたぎ、収支報告書の提出前に行われたものについては、前年度の支出として整理することができるものとする。

【イメージ】

	新年度		収支報告書 提出期限	収支報告書 閲覧開始			
	2月	3月	4月	5月	6月	7月	年度 区分
パターン1	←利用期間→	請求 支払い					旧年度
パターン2	←利用期間→	請求	支払い	支払い時期は新年度だが、旧年度に区分することも可能			新年度
パターン3	←利用期間→		請求 支払い				
パターン4	←利用期間→		請求	支払い			
パターン5	←利用期間→			請求	支払い		
パターン6		←利用期間→		請求	支払い		
パターン7			←利用期間→		請求	支払い	

- (1) 支出した時期が新年度 ⇒ 新年度の支出に区分
 (2) ただし、支出が年度をまたいで収支報告書の提出前に行われたもの ⇒ 旧年度の支出とすることも可能

3 事務手続き

(1) 事務手続きの流れ (全体フロー)

手 続 き	時 期	内 容 等	
会派の届出	<ul style="list-style-type: none"> ・会派結成時 ・異動、解散時 	会派 → 議長	議員 → 議長
		<ul style="list-style-type: none"> ・会派結成（異動、解散）届の提出 	—
※交付を辞退するとき	<ul style="list-style-type: none"> ・交付決定通知前 	<ul style="list-style-type: none"> ・交付辞退届の提出 	
知事への通知	<ul style="list-style-type: none"> ・毎年度4月5日まで ・変更の都度 	議長 → 知事	
		<ul style="list-style-type: none"> ・会派結成（異動、解散）届のあった会派の通知 	<ul style="list-style-type: none"> ・交付を受ける議員名の通知
交付決定の通知	<ul style="list-style-type: none"> ・毎年度当初 ・変更の都度 	知事 → 会派代表者	知事 → 議員
		<ul style="list-style-type: none"> ・交付決定通知（※ 交付辞退⇒除いて通知） 	
政務活動費の請求	<ul style="list-style-type: none"> ・四半期ごとに、会派及び議員からの請求に基づき交付する。 	会派 → 知事	議員 → 知事
		<ul style="list-style-type: none"> ・政務活動費請求書（3万円×会派所属議員数×3か月分）を各四半期ごとに請求 	<ul style="list-style-type: none"> ・政務活動費請求書（28万円×3か月分）を各四半期ごとに請求
政務活動費の交付	<ul style="list-style-type: none"> ・請求後、速やかに 	知事 → 会派	知事 → 議員
		<ul style="list-style-type: none"> ・請求額を交付 	<ul style="list-style-type: none"> ・請求額を交付
政務活動費の支出	<ul style="list-style-type: none"> ・随 時 	会派経理責任者	議員
		<ul style="list-style-type: none"> ・事業（政務活動）の実施 ・政務活動費の支出 ・領収書の取得（支払証明書の記載） ・会計帳簿の記載 	

収支報告書等の提出	<ul style="list-style-type: none"> ・交付年度の翌年度 4 月 30 日まで ・会派解散、議員辞職等の翌日から 30 日以内 	会派代表者 → 議長	議員 → 議長
		<ul style="list-style-type: none"> ・収支報告書の提出（※収支金額、残余、事業実施内容、事業の成果を記載） ・領収書（写）の添付（※領収書等が取得できないときは、支払証明書（原本）） 	

収支報告書の議長による調査	<ul style="list-style-type: none"> ・収支報告書等の提出の都度 	議長 → 会派・議員	
		<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じ議長による調査を行い、必要があるときは、会派及び議員に対し必要な措置を講ずるよう求めることができる。 	

収支報告書（写）の知事への送付	<ul style="list-style-type: none"> ・収支報告書等の提出の都度 	議長 → 知事	
		<ul style="list-style-type: none"> ・会派及び議員から提出のあった収支報告書等（写）の知事への送付 	

残余額の返還（残余が生じたとき）	<ul style="list-style-type: none"> ・収支報告書提出後、随時 	知事 → 会派代表者	知事 → 議員
		<ul style="list-style-type: none"> ・納入通知書の発行 	
		会派代表者 → 知事	議員 → 知事
		<ul style="list-style-type: none"> ・残余額の返還 	

収支報告書等の閲覧開始	<ul style="list-style-type: none"> ・収支報告書等の提出期限の翌日から起算して 60 日を経過した日の翌日から 	会派の収支報告書	議員の収支報告書
		<ul style="list-style-type: none"> （※何人も請求できる） ・議会事務局総務課内 ・午前 9 時から午後 4 時 30 分まで（山形県の休日以外の日） 【保存期間】 ・提出期限の翌日から 5 年を経過する日の属する年度末日まで 	

会計帳簿等の保存	<ul style="list-style-type: none"> ・収支報告書等の提出期限の翌日から 5 年を経過する日の属する年度末日まで 	会派経理責任者	議員
		<ul style="list-style-type: none"> ・会計帳簿（経理簿） ・領収書（原本） ・支払証明書（写） ・その他証拠書類 	

(2) 交付等の手続き

① 会派結成届の提出（条例第4条第1項）

会派が政務活動費の交付を受けようとするときは、「会派結成届」を議長に提出しなければなりません。

— 記載事項 —

- ▶ 会派名称及び会派代表者氏名
- ▶ 会派経理責任者氏名
- ▶ 会派所属議員数及び所属議員氏名

※ 「議会運営上の会派の届出」とは別に、別途、「会派結成届」提出する必要があります。

※ 議員交付分については、届出は必要ありません。

※ 一人会派の場合でも、会派としての政務活動費の交付を受ける場合は、会派結成届を提出する必要があります。

一人会派について

- 条例上、一人会派への政務活動費の支給（3万円／月）は、会派としての活動を前提として認められたものです。
- 一人会派を結成し、会派としての政務活動を行う場合は、議員個人としての活動との区別が不明確とならぬよう、収支報告書においても、会派としての活動と個人の活動を区別するよう留意する必要があります。

② 政務活動費の請求（条例第7条第1項～4項）

会派及び議員は、知事からの交付決定通知受領後、政務活動費の交付を受けようとするときは、各四半期ごとに「政務活動費請求書」を知事に提出する必要があります。

— 請求書の提出期限 —

- ▶ 4月は知事からの交付決定通知受領後10日以内、その他の各四半期は最後の月（9月、12月、3月）の10日まで
- ▶ 請求をするときには、前四半期分の収支報告書と領収書その他の証拠書類の写しを期日まで提出した後に「政務活動費請求書」を提出すること

— 記載事項 —

- ▶ 交付を受けようとする金額
- ▶ 金融機関名
- ▶ 口座種別、口座番号、口座名義人氏名

※ 口座名義人氏名は、会派交付分にあつては会派名及び会派代表者氏名、議員交付分にあつては、議員氏名となります。

※ 四半期の途中で会派に所属する議員の数の異動があつたときは、翌四半期に交付額を調整のうえ請求することとなります。

③ 政務活動費の振込み（条例第7条第6項）

「政務活動費請求書」に基づき、請求のあった金融機関口座に、知事から、四半期ごとに政務活動費が振込まれます。

会派交付分

- ▶ 3万円×会派所属議員数×3か月分 / 年4回

議員交付分

- ▶ 28万円×3か月分 / 年4回

④ 交付を辞退する場合（施行規程第4条）

議員は、政務活動費の交付を辞退する場合は、交付決定前に政務活動費の交付を辞退する旨の届出を議長に提出する必要があります。

また、辞退していた政務活動費を新たに交付を受けようとする場合にも、その旨を議長に届け出る必要があります。

— 記載事項 —

- ▶ 交付を辞退する議員氏名
- ▶ 交付を辞退する期間
- ▶ 交付を受けようとする期間（※辞退後、新たに交付を受けようとするとき）

※ 交付決定後に交付を辞退することは、既に確定した債権を放棄することになり、公職選挙法で禁止されている「寄附の禁止」に抵触する可能性があるため、交付を受ける意思のない場合は、交付決定前に辞退届を提出する必要があります。

⑤ 会派に異動や解散があった場合（条例第4条第2項、第3項）

会派に異動や解散があった場合は、会派の代表者から議長に、会派異動（解散）届けを提出する必要があります。

異動届けが必要な場合

- ▶ 「会派の名称」「代表者の氏名」「経理責任者の氏名」の変更及び「所属議員数の増減」があった場合

解散届けが必要な場合

- ▶ 会派が解散したとき。

※ 政務活動費は月の初日における各会派の所属議員数に3万円を乗じて得た額が交付され、月の途中で異動があった場合であっても、それらの事由は生じなかったものとみなされます。

※ 議員交付分についても同様に、月の途中で辞職や、補選による当選があった場合でも、それらの事由は生じなかったものとみなされます。

※ 異動の結果、所属議員の増加（または減少）によって、本来、その会派により多く（または少なく）交付されるべき分は、次の四半期の交付の際に相殺して交付されません。

※ また、年度末の会派異動等により次の四半期の交付での相殺が困難な場合、当該会派に対して本来、より多く交付されるべき分を追加交付する（または、本来より多く交付された分の返還を求める）こととなります。

⑥ 任期満了時等の政務活動費の請求

(条例第8条第1項、第4項、第5項)

任期満了時までの政務活動費の請求

- ▶ 四半期の中に議員の任期が満了するときは、会派交付分、議員交付分ともに、**任期満了の月までの分を請求**します。(例：4月29日に任期が満了するとき⇒4月分のみを請求する。)

新たな任期開始後の政務活動費の請求

<会派分>

- ▶ 通常は月の初日に会派に所属する議員の数に応じて交付されますが、任期満了による新たな任期が開始した場合は、特例として、任期満了日の属する月の翌月の初日から新たな任期開始後最初に開催される議会の招集日までの間に会派結成届出が行われた場合に限り、会派結成届出が行われた月の政務活動費が交付されます。

(例：4月29日に任期が満了し、5月10日に臨時会が開催される場合に、5月7日に会派結成届出を提出⇒5月分、6月分を請求する)

※ 議会の解散により議員の新たな任期が開始した場合も同様です。

<議員分>

- ▶ 月の初日に在職する議員に対し交付されますので、4月29日に任期が満了し、4月30日から新たな任期が開始した場合は、5月分、6月分を請求することとなります。

⑦ 会派解散、議員辞職時等の政務活動費の返還

(条例第8条第2項、第3項)

会派解散時等の政務活動費の返還

- ▶ 四半期の中に会派が解散（又は議会が解散）したときは、3か月分の前払いを受けた政務活動費のうち、**解散の日の属する月の翌月以降の分を返還**しなければなりません。(解散の日が月の初日の場合は、同月分も返還。)

(例1：第1四半期分の収支報告書と領収書その他の証拠書類の写しが早く準備できたため第2四半期分の「政務活動費請求書」を7月10日に提出し、7月25日に交付を受けたが、7月28日に会派が解散した場合⇒8月分、9月分を返還)

議員辞職時等の政務活動費の返還

- ▶ 四半期の中に議員が**辞職、失職、死亡、除名、議会の解散**により議員でなくなった場合も、会派の場合と同様に、**同日の属する月の翌月以降の分を返還**しなければなりません。(同日が月の初日の場合は、同月分も返還。)

(3) 収支報告書について

① 収支報告書の作成及び提出の期限（条例第10条第2項～第4項）

会派の代表者及び議員は、政務活動費に係る収支の報告書を作成し、**翌年度の4月30日**まで議長に提出する必要があります。

- ※ **会派の解散や、議会の解散、議員の任期満了及び辞職、失職等により議員でなくなった場合は、当該日の翌日から30日以内**に提出する必要があります。
- ※ 提出期限の翌日から**5年**を経過した日の属する年度の末日まで、議長において保存されます。
- ※ **一人会派の場合は、議員交付分と会派交付分とを区分し、各々提出**することとなります。

② 収支報告書の記載事項（条例第10条別記様式）

収 入

当該年度に交付を受けた政務活動費の総額。

- ※ 12ヶ月分交付を受けた場合は、 $28万 \times 12ヶ月 = 336万円$
(議員交付の場合)

支 出

条例に定める経費ごとに、政務活動費を充当して支出を行った額とその総額。

- ※ **支出総額は収入総額を超えないこと。**(交付を受けた政務活動費以外の経費を充当して政務活動を行った場合であっても、収支報告書には**交付を受けた額を充当して行った政務活動に係る支出額を記載し、添付する領収書についても当該支出額に係る分とする。**)

残 余

収支の差引残余が生じた場合は、その額。(後日、返還することとなります。)

事業実施内容

調査研究費、研修費、広聴広報費、要請陳情等活動費及び会議費について、主な事業内容(事業名、実施回数、場所、参集範囲等)を記載する。

事業の成果等

政務活動に係る事業の項目(目的)ごとに、事業の成果等を記載する。

- ※ 政務活動の実施に伴い、**条例等の制定・改正**や議会における**質疑、各種要望活動等**に結びついた事例、又は政務活動を通して抽出された**政策課題や改善策等**を記載する。

③ 収支報告書への領収書等の添付（条例第10条第5項）

収支報告書には、支出金額にかかわらず、全ての支出に係る領収書その他の証拠書類の写しを添付しなければなりません。

- ※ 各支出科目ごとに整理のうえ提出願います。（収支報告書に記載された各支出科目ごとの金額と領収書等の額との突合が必要となります。）
- ※ 領収書の額面額のうち、按分や一部充当により政務活動費としての支出分を計上する場合は、領収書等を添付した用紙等に当該額を記載してください。

領収書等証拠書類の範囲

1) 領収書の要件

- ① 金額の表示
- ② 受取人表示（氏名又は法人名、印鑑）
- ③ 宛名の表示（会派名、議員名）

※後援会活動等との按分の場合は、後援会事務所宛の場合もありえます。その場合は後援会と議員との負担関係を覚書として残しておくことが適切です。

- ④ 受領日付の表示

(注)

- 目的物の表示及び受領の文言があることが望ましい。
- 5万円以上の支出については、収入印紙が貼付してあること。

2) その他証拠書類

- ① レシート（ただし、可能な限り領収書を取得すること。）
- ② 航空機搭乗券の半券
- ③ 電話料通話明細書
- ④ ATM等による振込通知書
- ⑤ 預金通帳の写し
- ⑥ クレジットカード売上表（売上表を紛失した場合は、カード会社から送付される利用明細書）
- ⑦ ETC利用証明書（インターネットによるETC利用照会サービスにより取得可。）

3) 政務活動の内容を客観的に示す資料・写真などの添付

領収書等添付票などに具体的な活動内容を記載するほか、客観的に示す資料の写しや写真などを添付することが望ましい。

④ 領収書等が取得できない場合等（支払証明書の作成）

（条例第10条第5項）

領収書等の取得が困難な場合や、領収書によっては政務活動費による支出内容の証明が困難な場合等は、会派の代表者又は議員が「支払証明書」を作成し、収支報告書に添付しなければなりません。

支払証明書によることができる場合：（例）

- ▶ 自動券売機で購入した切符代等、通常は領収書が発行されないもの。
- ▶ 緊急の場合で領収書を取得するいとまがなかったもの。
- ▶ 自家用車利用による交通費。（1 km 当り 37 円の県の基準単価で積算）

- ※ 「支払証明書」は原本を提出し（押印）、写しを会派又は議員が保管してください。
- ※ 「支払証明書」は各支出科目ごとに作成してください。
- ※ 「支払証明書」には支出年月日、支払額、支払先、面談の有無、内容及び場所を記載してください。（自家用車利用の場合はさらに距離数等を記載）

⑤ 四半期ごとの事前点検の実施

会派及び議員は、前四半期分の収支報告書と領収書その他の証拠書類及び会計帳簿のそれぞれの写しを次に掲げる期限までに議長に提出し、事前点検を受けなければなりません。

なお、期限までに提出がない場合、議長は、会派の政務活動費経理責任者を通して議員に督促を行います。

第1・四半期（4～6月分）8月末日まで

第2・四半期（7～9月分）11月末日まで

第3・四半期（10～12月分）翌年の2月末日まで

第4・四半期（1～3月分）第1から第3・四半期分と合わせて、翌年度の4月30日まで

- ※ 提出の期限が山形県の休日に当たるときは、その翌日を期限とします。
- ※ 政務活動費の請求をするときには、前四半期分の収支報告書と領収書その他の証拠書類の写しを提出した後に「政務活動費請求書」を提出することになります。
- ※ 事前点検の提出期日と「政務活動費請求書」の提出期日が近接していますので、出来る限り1カ月単位の事前点検を励行願います。
- ※ 事前点検を終えた前四半期分の収支報告書と領収書その他の証拠書類の写しは事務局で保管します。（原本は議員本人が保管すること。）

⑥ 残余额の返還（条例第12条第1項）

会派及び議員は、その年度において交付を受けた政務活動費の総額から支出の総額を控除して残余がある場合は、残余の額を県に返還しなければなりません。

－ 返還の方法 －

- 県が発行する納入通知書により、納付期限内に金融機関の窓口で納付していただくこととなります。

(4) 会計帳簿等の整理・保存

① 整理・保存義務（条例第13条第2項）

会派の経理責任者及び議員は、政務活動費の支出に係る会計帳簿その他証拠書類等を整理し、収支報告書を提出すべき期間の末日の翌日から起算して5年を経過する日の属する年度の末日まで保存しなければなりません。

【例】



② 保存する書類

会派及び議員が保存

- 収支報告書（控え）
- 支払証明書（写）
- 領収書等（原本）
- 会計帳簿（経理簿等）
- 通帳
- 賃貸借契約書（事務所、OA機器等）
- 雇用契約書（事務員）
- 委託契約書（調査委託等）
- その他、支出の根拠となる書類及び活動の実態が判る書類等

議長に提出（議長が保存）

- 収支報告書
- 支払証明書（原本）
- 領収書等（写）
- (必要に応じて) その他、支出の根拠となる書類及び活動の実態が判る書類等

(5) 閲覧

① 閲覧に供される書類（条例第14条第2項）

- ▶ 収支報告書
- ▶ 添付書類（— 領収書等（写し）・支払証明書（原本）—）

※ 山形県議会情報公開条例第6条第1項各号に基く不開示情報はマスキングのうえ、閲覧に供されます。

<不開示情報>

- 個人に関する情報であつて、特定の個人が識別されるもの。
- 開示をすることにより、個人の権利利益を害する恐れがあるもの。 等

② 閲覧請求者（条例第14条第1項）

何人も閲覧することが可能です。

③ 閲覧期間（条例第14条第3項）

閲覧開始日 収支報告書の提出期限（翌年度4月30日）の翌日から60日を経過した日の翌日から。

閲覧終了日 収支報告書の提出期限（翌年度4月30日）の翌日から5年を経過した日の属する年度の末日まで。

④ 閲覧場所等（条例第14条第4項）

閲覧場所 県議会事務局総務課 事務室内

閲覧時間 午前9時から午後4時30分まで（山形県の休日以外の日）

4 税法上の取扱い

(1) 会 派

会派は「人格なき社団」ですが、「人格なき社団」に対する所得課税については、原則非課税であり、収益事業を行う範囲において課税されるものです。

会派は収益事業を行っていないので、課税されません。

(2) 議 員

議員個人に対する政務活動費は、議員としての公的調査研究活動に必要な費用を賄うために支出されることとされています。

したがって、政務活動費が雑所得の収入金額に該当するとしても、ここから政務活動のために支出した費用を控除した収支差額については、返還する義務があるため、剰余が生ずることはありません。

その結果、課税所得は発生しないこととなります。

「令和5年度 政府の施策等に対する提案」のフォローアップについて

1 概要

令和5年度の政府の施策等に対する提案を行った項目について、政府予算案等への反映状況を整理したもの。

2 反映状況

提案項目数62項目のうち、

(1) 反映されているもの【48項目】

<主なもの>

第1部「新型コロナ克服と経済再生」を目指して

① 新型コロナ克服に向けた体制の確立

(注)令和5年度予算額は概算要求額、令和4年度予算額は当初予算額

提案項目	反映されている主な事業等	令和5年度予算額 (令和4年度予算額)
医師偏在の是正や自治体病院への経営支援強化等～地域住民が安心して暮らせる医療提供体制の構築～	・ 医師の地域間・診療科間偏在の解消など医師偏在対策の推進 [厚生労働省]	6.8 億円 (5.9 億円)

② ポストコロナを見据えた地方分散の実現による地域経済の再生

提案項目	反映されている主な事業等	令和5年度予算額 (令和4年度予算額)
一人ひとりの幸せ実現に向けたデジタル化のための人材確保・育成及び通信環境整備の推進	・ 高度無線環境整備推進事業 [総務省]	70.6 億円 (36.8 億円)
中堅・中小企業、小規模事業者のポストコロナに向けた事業継続と持続的発展の取組みの推進	・ コロナ長期化・原材料価格高騰等の危機への対応 [経済産業省]	事項要求 (ー 億円)
原油高及び原材料価格高騰の影響を受けている事業者への支援の充実	・ 中小企業取引対策事業 [経済産業省]	27.9 億円 (21.3 億円)
地域経済の再生に向けた観光産業への支援の充実・強化	・ 観光立国の復活に向けた施策の推進 [国土交通省]	事項要求 (ー 億円)

第2部「人と自然がいきいきと調和し、真の豊かさと幸せを実感できる山形」を目指して

I 次代を担い地域を支える人材の育成・確保

提案項目	反映されている主な事業等	令和5年度予算額 (令和4年度予算額)
学習環境改善・学校における働き方改革推進のための支援の充実	・ 教員業務支援員(スクール・サポート・スタッフ)の配置 [文部科学省]	103 億円 (45 億円)
公立学校施設整備に必要な財源確保及び廃校校舎等の解体に対する財政支援の充実	・ 公立学校施設の整備 [文部科学省]	2,104 億円 + 事項要求 (687 億円)

II 競争力のある力強い農林水産業の振興・活性化

提案項目	反映されている主な事業等	令和5年度予算額 (令和4年度予算額)
地域農業の持続的な発展を支える新規就農者の確保・育成及び担い手への農地の集積・集約化の促進	・ 地域計画策定推進緊急対策事業(新規) [農林水産省]	24 億円 (ー 億円)
主食用米を中心とした水田農業への支援の充実	・ 水田活用の直接支払交付金 [農林水産省]	3,460 億円 (3,050 億円)
カーボンニュートラルの実現に向けた森林(モリ)ノミクスの加速による森林吸収源対策の推進	・ 森林・林業・木材産業グリーン成長総合対策 [農林水産省]	154.6 億円 (115.6 億円)

III 高い付加価値を創出する産業経済の振興・活性化

提案項目	反映されている主な事業等	令和5年度予算額 (令和4年度予算額)
世界最先端技術を活かした産業集積による拠点形成など地方創生の取組みに対する支援の充実強化	・ 地域中核・特色ある研究大学強化促進事業(新規) [文部科学省]	56.3 億円 (ー 億円)
中堅・中小企業、小規模事業者のポストコロナに向けた事業継続と持続的発展の取組みの推進[再掲]	・ コロナ長期化・原材料価格高騰等の危機への対応 [経済産業省]	事項要求 (ー 億円)
原油高及び原材料価格高騰の影響を受けている事業者への支援の充実[再掲]	・ 中小企業取引対策事業 [経済産業省]	27.9 億円 (21.3 億円)
地域経済の再生に向けた観光産業への支援の充実・強化[再掲]	・ 観光立国の復活に向けた施策の推進 [国土交通省]	事項要求 (ー 億円)

IV 県民が安全・安心を実感し、総活躍できる社会づくり

提案項目	反映されている主な事業等	令和5年度予算額 (令和4年度予算額)
流域治水の着実な推進	・ 治水事業 (国直轄河川整備事業、県河川整備補助事業) [国土交通省]	10,072 億円 (8,484 億円)
雪国における強靱化の効果 をさらに高める対策の拡充	・ 防災・減災、国土強靱化のための5か年加速化 対策(道路の雪対策の推進) [国土交通省]	事項要求 (ー 億円)
次世代が「幸せな暮らし」を 実感できる支援の強化	・ 地域少子化対策重点推進交付金 [内閣府]	60.0 億円 (8.2 億円)
女性活躍に向けた総合的な 施策展開	・ 地域女性活躍推進交付金 [内閣府]	9.7 億円 (3.0 億円)

V 未来に向けた発展基盤となる県土の整備・活用

提案項目	反映されている主な事業等	令和5年度予算額 (令和4年度予算額)
高規格道路・一般広域道路 の整備推進と財源の確保	・ 直轄道路事業 [国土交通省]	1兆 9,026 億円 (1兆 5,943 億円)
高規格道路と一体となって 地域を活性化する県管理道 路や「道の駅」の整備推進と 財源の確保	・ 社会資本整備総合交付金 ・ 防災・安全交付金 [国土交通省]	1兆6,577 億円 (1兆 3,973 億円)

VI 東北全体の復興・再生に向けた施策の展開

提案項目	反映されている主な事業等	令和5年度予算額 (令和4年度予算額)
東日本大震災に伴う広域避 難者に対する支援の継続	・ 被災者支援総合交付金 [復興庁]	111 億円 (115 億円)

(2) 現在検討中・今後検討されるもの【4項目】

<主なもの>

- ・ 新型コロナウイルス感染症への対応に係る地方財政措置の充実 など

(3) 不明または未反映のもの【10項目】

<主なもの>

- ・ 私立高等学校等就学支援金制度のさらなる充実 など

以上