

## 見積書の例

(例ですので、下記の項目を満たしている見積書であれば可)

(例)

見積書				
令和〇〇年〇〇月〇〇日				
山形県知事 〇〇 〇〇 殿 (〇〇〇〇公所長)				
山形県山形市××丁目××-××号 (株) △△△堂 代表取締役社長 山形 太郎 Tel. ×××-××××-××××				
下記のとおり見積いたします。				
見積金額                      ¥ 1,320- (消費税及び地方消費税含む。)				
品名(内訳)	数量	単価	金額	備考
〇〇〇〇	10	120	1,200	
小計			1,200	
消費税			120	
合計金額			1,320	
別添電子メール本文により作成者からの提出を確認				
発行責任者及び担当者 発行責任者    〇〇支店長 〇〇 〇〇 (連絡先×××-××××-××××) 担当者        経理担当 〇〇 〇〇 (連絡先×××-××××-××××)				

見積年月日が記載されていること。

提出先が記載されていること。

提出者の住所・氏名が記載されていること。  
法人は、住所、会社名、代表者職氏名が記載されていること。

見積内容(詳細)が確認できるものであること。  
・内訳の計算に誤りがないようにしてください。

契約担当課で記入する内容の例

- ・発行責任者とは、代表取締役、支店長・営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員です。
- ・担当者とは、本取引に関する事務を担当する者です。
- ・発行責任者及び担当者は、同一人物でも可です。
- ・同一人物の場合は、「同上」と記載します。

## 請求書の例

(例ですので、下記の項目を満たしている請求書であれば可)

(例)

請求書				
令和〇〇年〇〇月〇〇日				
山形県知事 〇〇 〇〇 殿 (〇〇〇〇公所長)				
山形県山形市××丁目××-××号 (株) △△△堂 代表取締役社長 山形 太郎 TEL ×××-×××-××××				
下記のとおり請求いたします。				
請求金額                    ¥ 1,320- (消費税及び地方消費税含む。)				
品名(内訳)	数量	単価	金額	備考
〇〇〇〇	10	120	1,200	
小計			1,200	
消費税			120	
合計金額			1,320	
<振込先金融機関>				
銀行名	〇〇銀行〇〇支店			
預金種別	普通			
口座番号	1234567			
口座名義	カ) △△△△△ドウ			
担当者	経理担当 〇〇 〇〇 (連絡先×××-×××-××××)			

請求年月日が記載されていること。

請求先が記載されていること。

請求者の住所・氏名が記載されていること。  
法人は、住所、会社名、代表者職氏名が記載されていること。

請求内容(詳細)が確認できるものであること。  
・内訳の計算に誤りがないようにしてください。

振込先金融機関が記載されていること。  
・県に債権者登録を行っている場合、登録した振込先を正確に記載すること。(カナ表記も正確に)  
振込先が記載されていない請求書を使用する場合は、別途、振込先の確認できる書面(振込申出書等)を添付すること。

できるだけ担当者氏名と連絡先(電話番号)を記載してください