

(様式例)

委任状

受任者(代理人) 〒 住所 _____

氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記に掲げる納税証明書の請求及び受領に関する権限を委任します。

記

- | | |
|--------|-----|
| 1 税目 | 税 |
| 2 使用目的 | のため |
| 3 枚数 | 枚 |

令和 年 月 日

委任者(請求者) 〒 住所 _____

氏名又は
名称及び代表者氏名 _____ ⑩

作成上のご注意

(様式例)

委 任 状

受任者(代理人) 〒 住所 _____

氏名 _____

実際に窓口に来所する方、
個人の住所・氏名を記入し
てください。

私は、上記の者を代理人と定め、下記に掲げる納税証明書の請求及び受領に関する権限を委任します。

記

- 1 税目 全ての県税
- 2 使用目的 入札参加資格審査申請のため
- 3 枚数 枚

令和 年 月 日

委任者(請求者) 〒 住所 _____

氏名又は _____

名称及び代表者氏名 _____ (印)

納税者の方の住所・氏名
(法人の場合は、所在地・
名称・代表者氏名)を記載
してください。

法人の場合は、
代表者印を押印して
ください。

個人の場合は、自署
押印してください。

※窓口で、記載事項について、マイナンバーカードや運転免許証等で本人確認を行います。

※この委任状は作成上の見本ですので、この様式に限らず、要件が整っていれば任意様式でも結構です。