

患者家族様向け オンライン診療受診手順（タブレット・スマホ版）

■ オンライン診療 申込

- (1) 看護師に直接、もしくはセンターに電話をし、オンライン診療を申し込む。
- (2) センターからの案内に従って、オンライン診療予約用のメールアドレスにメールを送信する。

左記のQRコードの読み取りがうまくいかない場合は、下記のメールアドレスを直接打ち込んで送信してください。



宛先 ryoikuonline@yamagataryoiku.onmicrosoft.com

件名 [患者の名前] オンライン診療申込 例) 療育太郎 オンライン診療申込

本文 [患者の名前] オンライン診療申込 例) 療育太郎 オンライン診療申込

- (3) センターからの案内に従って、センターからの返信を正しく受信できたことを確認してください。

※ オンライン診療の通信費は患者様のご負担となりますので、ご了承をお願いします。

■ オンライン診療 予約

- (1) 看護師に直接、もしくはセンターに電話をし、オンライン診療の予約を行います。
- (2) 看護師と予約日時を決定した後、看護師よりオンライン診療予約メールを送りますので、正しく受信できたことを確認してください。

例)

療育太郎様オンライン診察 受信トレイ

山形県立こども医療療育センター
To 自分

12月
1
火

療育太郎様オンライン診察
Google カレンダーで表示

日時 2020年 12月 1日 (火) 午前10:30 ~ 午前11時 (JST)
参加者 山形県立こども医療療育センター

[その他のオプション](#)

下記「会議に参加するにはここをクリック」をクリックして会議にログインしてください。
予約時間の5分前にはログインして待機してください。
時間になりましたら、職員が会議を開始します。
(注意事項)
・予約時間を5分過ぎてもログインがない場合は、外来から電話で連絡いたします。
・10分を過ぎても応答がない場合は、自動的に予約キャンセル扱いとさせていただきます。
・診療が遅れている場合は、オンライン診療の予約時間前にセンターよりお電話でお知らせいたします。
待機画面のまままでお待ちください。
・なお、予約時間を10分過ぎてもセンターから連絡がない場合は、お手数ですが外来にお電話いただけますよう、
よろしくお願いたします。

Microsoft Teams 会議

コンピューターまたはモバイル アプリに参加
[会議に参加するにはここをクリック](#)

[詳細情報ヘルプ](#) | [会議のオプション](#)

患者家族様向け オンライン診療受診手順（タブレット・スマホ版）

■ オンライン診療 受診

- (1) 診療時間の5分前になったら、診療予約メールから会議に参加する。
(メール本文下部)

Microsoft Teams 会議

コンピューターまたはモバイルアプリに参加
会議に参加するにはここをクリック

[詳細情報ヘルプ](#) | [会議のオプション](#)



・ Teamsアプリを持っていない場合



メール本文下部にある
左記赤枠部分をタップ

タップ

タブレット、スマートフォンから接続する場合、**Teams**アプリが必要になります
手順にしたがってインストールしてください

例は、iOSの場合ですが、Android端末でも
同様にインストールしてください



Microsoft Teamsは無償です
タップするとインストールが開始されます
インストールには数分かかります



インストールが完了すると、「開く」が
表示されますが、
この画面からは開かずに、メール本文から
再度タップしてください

Microsoft Teams 会議

コンピューターまたはモバイルアプリに参加
会議に参加するにはここをクリック

[詳細情報ヘルプ](#) | [会議のオプション](#)

メール本文下部にある
左記赤枠部分をタップ

患者家族様向け オンライン診療受診手順（タブレット・スマホ版）



Microsoft Teams



Teamsアプリをインストール後は、
メール本文の「会議に参加…」をタップすると
左の画面が開きます

会議の時間です！
どのように参加しますか？



タップ

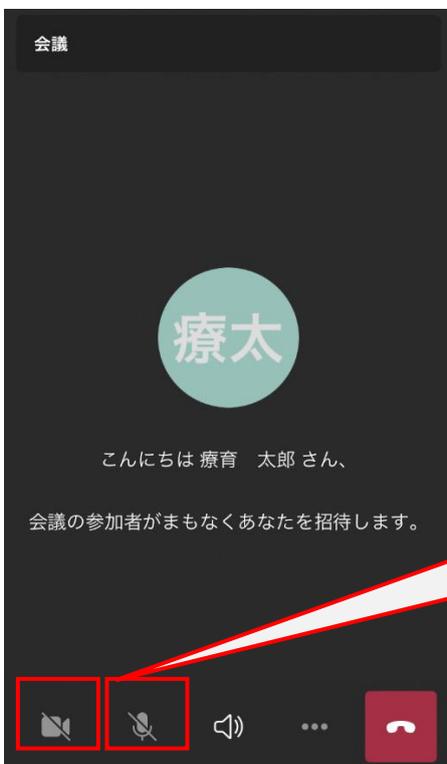


自分の名前を入力し、[会議に参加] を選
択します。

自分の名前を入力してください



タップ



カメラ・マイクを
タップしてオンに
してください

※ 時間になったらセンター職員が会議を開始しますので、そのままお待ちください

※ 次回以降は、「会議に参加するにはここをクリック」をタップすると**Teams**が起動します

患者家族様向け オンライン診療受診手順（タブレット・スマホ版）

（会議中の画面）



- (2) はじめに医事職員が、保険証、子ども医療証、住所等を確認します。
あらかじめ、お手元に保険証、子ども医療証をご準備ください。
- (3) 確認後、医師による診療を行う。
 - ・患者家族本人であること、部屋に第三者が居ないことを確認させていただきます
 - ・録画および録音は行わないでください
 - ・診療記録上、医師が録画および録音する場合があります
- (4) 診療後、次回の診療もオンライン診療で行う場合は、看護師と予約日時を確認します。
看護師と予約日時を決定した後、看護師よりオンライン診療予約メールを送るので、正しく受信できたことを確認してください。
- (5) 会議から退出します。

