

(様式例)

委 任 状

受任者（代理人） 千
住 所 _____

氏 名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の個人番号が記載された書類について、個人番号の提供に関する権限を委任します。

記

提出書類名 _____

平成 年 月 日

委任者（申請者等） 千
住 所 _____

氏 名 _____ 印

作成上のご注意

(様式例)

委 任 状

受任者（代理人） 〒 住 所 _____
氏 名 _____

実際に窓口に来所する方、
個人の住所・氏名を記入し
てください。

私は、上記の者を代理人と定め、下記の個人番号が記載された書類について、
個人番号の提供に関する権限を委任します。

記 _____
提出書類名 _____

提出書類の名称を記載してください。
例：個人の事業開始（事業所等の開
設）・変更・廃止申告書

平成 年 月 日
委任者（申請者等） 〒 住 所 _____
氏 名 _____ ㊟

委任者（申請者等）の方は、
住所・氏名を記載し、押印
してください。

- ※窓口において、下記により本人確認を行いますので、関係書類をご提示願います。
- ・受任者：個人番号カード、運転免許証、旅券等により受任者の身元確認を行います。
 - ・委任者：個人番号カード又はその写し、通知カード又はその写し、個人番号が記載された住民票の写し等により委任者の個人番号の確認を行います。

※この委任状は作成上の見本ですので、この様式に限らず、要件が整っていれば任意様式でも結構です。