

# 公社等に関する指導指針

## 第1 目的

この指針は、「第三セクター等の経営健全化等について」（平成26年8月5日付総財公第101号総務大臣通知）及び「第三セクター等の経営健全化等に関する指針の策定について」（平成26年8月5日付総財公第102号総務省自治財政局長通知）を踏まえ、県が公社等に対する助言、指導及び必要な見直しを行ううえでの共通となる考え方を示すことで、県が公社等の事業を通じて行政目的を効率的かつ効果的に果たすとともに、公社等の経営健全化と地方創生に資する有効活用の両立に向けて適切な取組みを図ることを目的とする。

## 第2 対象公社等

この指針は、資本金、基本金その他これらに準ずるものの県の出資（出えんを含む。以下同じ。）の割合が25%以上の法人及びその他県行政と密接な関係があり県が特に運営管理の適正化を図る必要があると認める法人（以下「公社等」という。）に対して適用する。

なお、県の出資の割合が50%を超える法人が行うその他法人への出資については、県の出資とみなす。

## 第3 県の関与のあり方

### （1）基本的な考え方

公社等への出資等を所管する課長（以下「所管課長」という。）は、下記第4から第8に基づき、公社等の事業の意義、経営健全性（財務・経営状況、県の関与状況等）及び費用対効果等の観点から、それぞれ継続的かつ定期的に把握し、検証したうえで、特に、県の財政的リスクの回避の観点に留意し、当該公社等に対して助言、指導及び必要な見直しを行う。

また、公社等の経営について、収支改善や事業成果の向上等の運営改善、並びに役職員の数、給与の見直し及び組織機構のスリム化など徹底した効率化について不断の取組みを促すとともに、公社等の組織体制、責任、会議（理事会、評議員会等）、サービス、会計及び資金の管理・運用等の経営の重要事項について、公社等が自らの問題として取組みを進めるよう、助言及び指導等を行う。

### （2）公社等見直し計画の作成と公表

所管課長は、上記（1）の考え方に基づき、毎会計年度、「公社等見直し計画」（別記様式1～5）を作成する。なお、作成に当たっては、当該公社等をはじめ他の出資者と十分調整するものとする。

行政経営企画課長は、各公社等の「公社等見直し計画」を検証し、共通の課題に対して調整を図ったうえで取りまとめ、その内容について、行政改革の取組みの推進のために設置する第三者委員会等に報告し、助言や意見を得たうえで、県ホームページで公表する。

## 第4 事業の意義の検証

所管課長は、事業内容、事業実績を適切に把握し、公社等の設立趣旨や県の出資目的等に照らし、当該公社等の運営が当初の目的どおりに適切になされているか、公社等の設立経緯やその性格（類型）にも留意して、以下のア～ウの視点から検証を行う。

検証の結果、事業そのものの意義を失っている場合は、県の関与のあり方（財政支援の見直し、委託事業の廃止、出資の引揚げ等）や公社等のあり方について、抜本的な見直しを行う（第8（公社等の抜本的改革を含む経営健全化）参照）。

### ア. 公社等の必要性

- ・ 当該公社の運営は県の出資目的どおり適正になされているか。
- ・ 設立目的を達成済み、又は設立趣旨が社会経済情勢の変化により希薄化していないか。

### イ. 県の関与の必要性

- ・ 県の関与は制度等で求められる義務的なものか、任意的なものか。
- ・ 公社等の運営全般に今後も県の関与が必要か。
- ・ 県の出資者としての立場や出資の意図が希薄化していないか。

### ウ. 代替可能性

県が直接実施する場合や民営化、他公社等との統合と比較し、引き続き公社として行うことが最も適切か。

## 第5 経営健全性等の検証

### （1）財務・経営状況

所管課長は、公社等の財務及び経営状況について適切に把握し、収入確保や支出の削減等、収支改善や経営の効率化のための取組みについて、助言、指導及び必要な見直しを行う。また、財務及び経営状況の把握に当たっては、次の項目について特に留意することとする。

- ・ 財務状況：県出資額及び出資割合、資産、負債、借入金、純資産（債務超過）、剰余金（累積損失）
- ・ 経営状況：収益、費用、経常損益、純損益

### （2）県の関与状況（財政支援及び人的支援等）

所管課長は、公社等に対する県の財政支援及び人的支援の状況について適切に把握し、公社等に対する県の関与が必要最小限のものとなるよう、助言、指導及び必要な見直しを行う。また、県の関与状況の把握に当たっては、次の項目について特に留意することとする。

- ・ 財政支援：損失補償・債務保証、短期及び長期貸付、補助金、委託料、その他県の関与度合いを検討するための財務指標（総収入に占める県の財政支援額の割合、剰余金の推移等）

#### ① 財政支援

公社等に対する県の財政支援について、公益性を勘案したうえで、事業の性質上、当該公社等の経営に伴う収入をもって充てることができない経費及び当該公社等が能率的な経営を行ってもなおその経営に伴う収入のみをもって充てることが困難で

あると認められる経費に限り、必要最小限の範囲で行うものとする。

また、財政支援を行う場合には、支援を漫然と継続することや、支援の規模が安易に拡大することがないように、あらかじめ県と公社等の間で、その考え方や条件等を取り決めておくものとする（別紙1（公社等に対する財政支援の考え方）参照）。

## ② 人的支援等

公社等へ人的支援を行う場合には、目的や効果などを検証し、あらかじめ県と公社等との間でその考え方や条件等を取り決めておくものとする。

また、県退職者の公社等役員への再就職については、公社等の機能が十分発揮され、その設立目的が達成されるよう、公社等の要請に基づき、有為な人材の活用と適材適所の観点から対応する。

## （3）経営健全性・財政的リスクの検証

所管課長は、公社等の経営健全性及び県の財政的リスクについて、次の観点から、それぞれ検証を行う。

- ① 債務超過に陥っていないか。
- ② 累積損失が生じていないか。
- ③ 当期純損益赤字が2期以上継続し、かつ今後3期以内に累積損失が生じるおそれがないか。
- ④ 県の債務保証、損失補償を受けていないか。
- ⑤ 県から長期貸付金を受けていないか。
- ⑥ 債務の元利償還金の財源の10%以上を県補助金又は貸付金等に依存していないか。

検証の結果、経営健全性が無い又は県にとって財政的リスクがあると判断される場合（第8（2）（抜本的改革の手順）参照）、その理由、解消時期等の明示を求めたうえで、必要に応じて中期経営健全化計画等の策定を求めるなど、経営健全化に向けた助言、指導及び必要な見直しを行う。

## 第6 費用対効果の検証（地方創生に資する公社等の有効活用を含む）

### （1）費用対効果の検証

所管課長は、第4（事業の意義の検証）、第5（経営健全性等の検証）を踏まえ、当該事業を公社等が行うことが最終的に最も効率的で効果的であるかどうか、費用対効果の観点から、費用（県による出資、補助金その他の支援）に見合う効果（県民サービスや県民福祉の向上につながる成果）が出ているかなどについて、以下の点を参考に総合的に検証する。

- ・ 事業実績が県の出資目的に照らし期待される効果を上げているか。
- ・ 事業成果が費用（県による出資、補助金、その他の財政支出）に見合っているか。
- ・ 公社等の運営（事業手法やサービス提供方法）が効率性等に十分配慮したものか。
- ・ 現行の手法について、採算性や持続可能性の点で問題はないか。

なお、検証に当たっては、事業報告等に基づき、事業実績や事業成果を適切に把握するとともに、出来る限り事業活動等に関する数値目標（例えば、施設稼働率、利用者数、相談件数、事業実施数や住民サービス1回当たりのコストの推移等）の設定や

評価、それらを踏まえた見直し（PDCAマネジメントサイクルの活用等）の手法を含めて検討することとする。

検証の結果、費用対効果が乏しいと認められる場合は、公社等のあり方について抜本的改革を含む見直しを行う（第8（公社等の抜本的改革を含む経営健全化）参照）。

## （2）地方創生に資する公社等の有効活用

人口減少・少子高齢化、インフラの老朽化、厳しい財政事情をはじめとする現下の社会経済情勢において、県が直接的に事業執行する手法のみでは、地域住民が必要とする行政サービスを適確に提供すること等が困難となってきた。次の長所を有する公社等は、これらの課題を克服していくうえで有効な手法となる場合がある。このため、これまで述べてきた事項に十分留意し、公社等の健全な経営を前提としたうえで、十分な費用対効果が認められる場合には、公共性と企業性を併せ持つ公社等を地方創生等の実現のため、有効に活用を図ることとする。

### ア．地方公共団体の区域を超えた活動

公社等は、複数の地方公共団体がそれぞれの区域を超えて共同で事業を実施するための簡便で有効な手法の一つとして、機動的、弾力的な事業実施が可能であること。

### イ．民間企業の立地が期待できない地域における事業実施

民間企業の立地が期待できない中山間地域や離島などの地域において、公社等は、産業振興、地域活性化等に取り組むための有効な手法となる場合があり、民間の資金やノウハウの適切な活用による地域活性化等に取り組むことが可能であること。

### ウ．公共性、公益性が高い事業の効率的な実施

公社等が民間企業と同様の機動的、効率的な経営手法で行政の補完・代行機能を果たすことにより、地方公共団体が直接実施するよりも効率的又は効果的に行うことが可能となる場合があり、特に、民間企業では公共性、公益性が担保できない事業における確実かつ円滑な進捗が可能であること。

## 第7 その他

### （1）情報公開等

所管課長は、公社等の役割や事業内容、財務諸表、中期経営健全化計画、その他事業活動について、インターネットの活用等により県民に対して積極的な情報公開等に取り組むよう、指導する。

行政経営企画課長は、各公社等の「公社等見直し計画」を検証し、共通の課題に対して調整を図ったうえで取りまとめ、その内容について、行政改革の取組みの推進のために設置する第三者委員会等に報告し、意見や助言を得たうえで、県ホームページで公表する（再掲）。

また、県議会に対して、地方自治法第243条の3第2項の規定に基づき、対象となる法人の経営状況説明書（毎事業年度の事業の計画及び決算に関する書類）を提出する。

## (2) 監査等

所管課長は、上記助言及び指導等の他、各種法令等に基づく指導監督機関と連携を図りながら、次の点について、助言、指導及び必要な見直しを行う。

### ① 会計基準、外部監査

会計基準の厳正な運用を行うとともに、可能な限り、公認会計士等による外部監査を受けるなど、決算の正確性を担保すること。

### ② 第三者評価

必要に応じ、外部の専門家を活用した第三者による評価を実施し、公社等のあり方の見直しや運営改善、経営の効率化に向けた取り組み強化を行うこと。

## (3) 資金運用

所管課長は、公社等が資金の管理運用を行うに当たって、あらかじめ資金の運用基準を明確にし、金融機関の経営状況、各金融商品の性格やリスクなど、必要な情報を把握したうえで行うよう、指導を行う。また、事務手続きや運用責任の所在など、資金運用体制を明確にするよう、併せて指導する。

## (4) その他

所管課長は、公社等が適切な収入、支出・契約事務手続き、財産管理及び情報セキュリティの確保等のため、必要な規定を整備するとともに、合規性を確保するよう、助言、指導及び必要な見直しを行う。

## 第8 公社等の抜本的改革を含む経営健全化

### (1) 抜本的改革の対象となる公社等

所管課長は、公社等の評価・検証の結果、次の点に該当すると認められた場合は、当該公社等について、抜本的改革を含む経営健全化に取り組むものとする。

- ① 公共性、公益性が喪失したか、著しく低下したもの。
- ② 他の事業手法と比べて費用対効果が乏しいもの。
- ③ 実質的に債務超過であるもの。
- ④ 県が多大な財政的リスクを有する（県が公社等に対して行う損失補償及び短期貸付の標準財政規模に対する比率が3.75%以上である）もの（別紙2（公社等の県に対する財政的リスクの認識方法）参照）。
- ⑤ その他「存続の前提となる条件」を満たさなくなったもの<sup>※</sup>。

<sup>※</sup> 公益法人の事業継続の前提に重要な疑義を生じさせるような事象又は状況が認められる場合、「公益法人の継続事業の前提について」（平成25年1月15日付日本公認会計士協会非営利法人委員会研究報告第21号）を参考に個別に検討。

### (2) 抜本的改革の手順

公社等の抜本的改革を含む経営健全化を図る場合、所管課長は、別紙3（抜本的改革を含む経営健全化の取組に係る検討のフローチャート）の手順により検討を行う。

なお、フローチャート中の「経営健全性」の判断に当たって、次の基準に該当する公社等については、原則として経営健全性が無い又は県にとって財政的リスクがあると判

断するものとする。

- ① 債務超過であるもの（含み損のある資産についても考慮し判断）。
- ② 累積損失が生じているもの。
- ③ 当期純損益が2期以上継続して赤字かつ今後3期以内に累積損失が生じる見込みのもの。
- ④ 県が損失補償、債務保証を行っているもの。
- ⑤ 県が長期貸付けを行っているもの。
- ⑥ 債務の元利償還がある場合、当該償還費の10%以上を県からの補助金又は実質的な新規貸付金等の財政支援に依存しているもの。

## 第9 設立時における検討

公社等を新たに設立する場合又は追加出資等により県の出資割合が25%以上となると見込まれる場合、所管課長は、あらかじめ第4から第7の考え方に基づき検討を行うとともに、行政経営企画課長に事前相談を行うものとする。

## 第10 公社等に準じた取扱い等

県の出資の割合が25%未満の出資法人並びに県が出資していない法人で県からの補助金及び委託費等が総収入の50%以上を占める法人又は人的支援を行っている法人については、所管課長は、公社等に準じ、決算報告書等の提出を受け、公社等の運営状況及び県の財政的リスクの有無等を適切に把握するとともに、「公社等見直し計画」を作成するなど運営管理の適正化を図るものとする。

### 別紙1 公社等に対する財政支援の考え方

### 別紙2 公社等の県に対する財政的リスクの認識方法

### 別紙3 抜本的改革を含む経営健全化の取組に係る検討のフローチャート

### 別記様式（1～5）

## 公社等に対する財政支援の考え方

### 1 損失補償、債務保証

県が損失補償等を行っている公社等が経営破たんした場合、県が多大な財政負担を負う特別なリスクがあることに留意し、当該損失補償等の対象債務について、適切な把握及び管理を行うものとする。他の方策による公的支援では対応困難であるなど、真に必要なやむを得ず行う場合には、あらかじめ損失補償契約の内容、損失補償を行う特別な理由・必要性、対象債務の返済の見通し等について明らかにしておくものとする。

### 2 短期貸付

短期貸付は、損失補償等と同様、県の財政に多大な影響を及ぼすおそれがあることに留意し、短期貸付を行う場合には、県の施策に沿った事業を実施するに当たり、公社等の臨時の資金需要に対応する必要があるかどうかを確認するものとする。

また、安易な反復かつ継続的な短期貸付を避けるべきであり、他の方策による支援を検討するものとする。

### 3 長期貸付

長期貸付は、損失補償と同様、公社等の経営状況の悪化等により、県が多大な財政負担を負うリスクがあることに留意し、当該貸付について、公社等による計画的な償還が行われるよう、適切な把握及び管理を行うものとする。

### 4 出資

公社等へ出資を行う場合又は出資金等の取崩しを承認する場合は、目的や効果などを検証し、あらかじめ県と公社等との間でその考え方や条件等を取り決めておくものとする。なお、増資を行う場合も同様とする。

### 5 補助金・委託料

公社等に対して単なる赤字補てんを目的とした補助金の交付や公社等の運営支援のための委託による財政支援を行うことは避けるべきであることに留意し、他の方策による支援を検討するものとする。

公社等の県に対する財政的リスクの認識方法

**1. 県に対する債務・出資金の額**  
 公社等が破たんした場合、当該年度の財源は不要だが、県の資産が減少するおそれのある額

①長期貸付金  千円

②出資金  千円      計 <sup>A</sup>  千円

---

**2. 県にとって、当該年度に財源を要する可能性のある財政的リスク**  
 公社等が破たんした場合、破たんした年度に県が負担する可能性がある額

①損失補償・債務保証  千円

②短期貸付金  千円      計 <sup>B</sup>  千円

<sup>B</sup>       標準財政規模       =

---

**3. 県にとって、財源が手当てできない可能性がある財政的リスク**  
 上記Bから公社等による弁済や財源充当が可能なものを控除したもの  
 県にとって、財源手当てができない場合、実質赤字額となる可能性のあるもの

①公社等の弁済可能額(※)  千円

※ 破たん時に弁済可能なもの(預貯金や速やかな売却可能な資産(時価額))のみ。  
 なお、土地等については破たん時に適切な価格で売却できないリスクを考慮。

②県の財政調整基金額  千円      計 <sup>C</sup>  千円

<sup>B</sup>  - <sup>C</sup>  = <sup>D</sup>

<sup>D</sup>       標準財政規模       =

---

**4. 県にとって、将来的なリスクを見込んだ財政的リスク**  
 現在の財政的リスクに今後の赤字見込額や金利増加額を加算したもの。  
 将来的に県が負担する可能性がある(場合によっては実質赤字となる可能性がある)額。

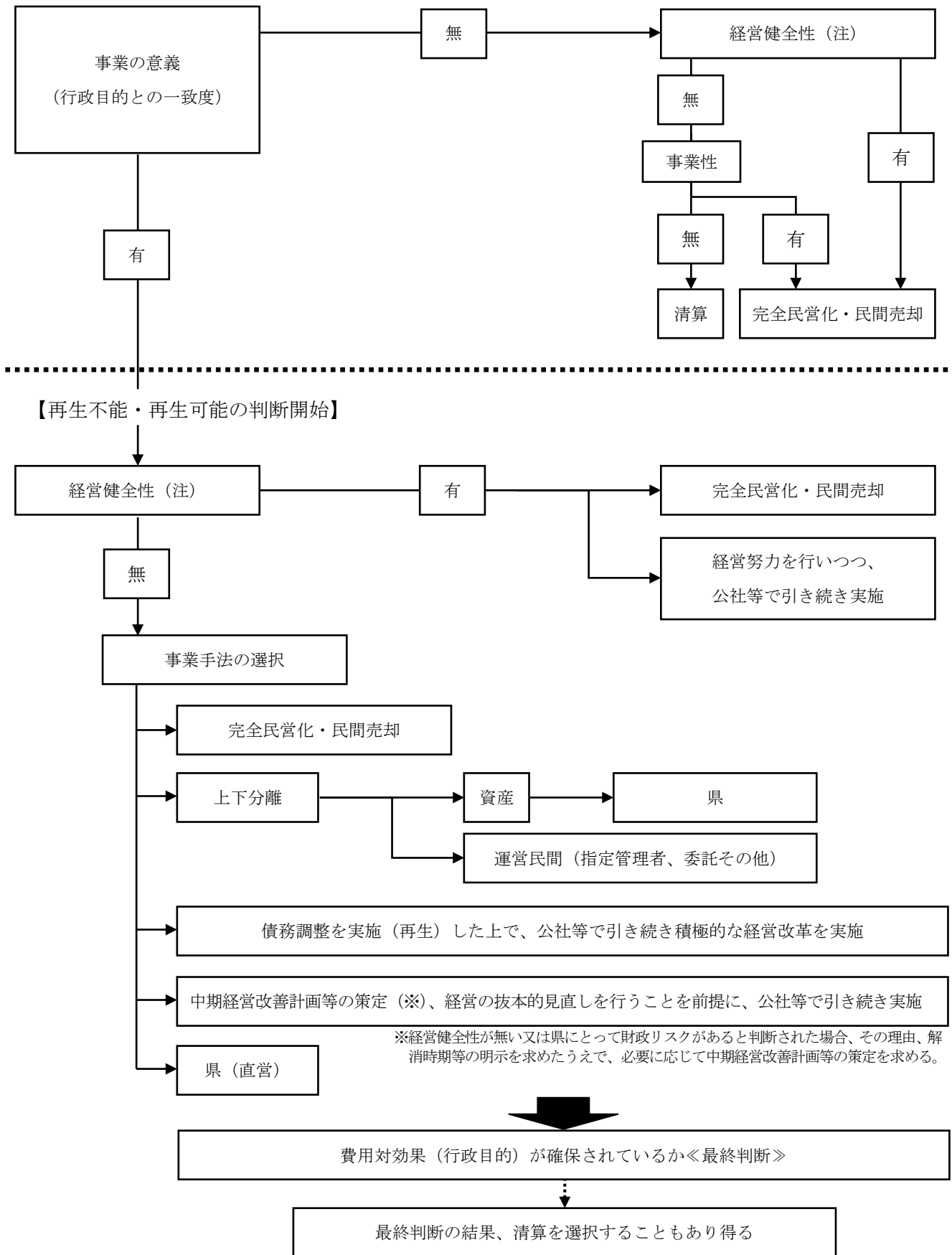
<sup>D</sup>       毎年度の赤字見込額合計  千円

+      毎年度の金利負担額合計  千円      +      資産価値下落見込額  千円      =      <sup>E</sup>

<sup>E</sup>       標準財政規模       =

(注)長期貸付金のうち、当該年度までの返済を見込んでいる場合には必要に応じて赤字見込み額に含めるべきである。

抜本的改革を含む経営健全化の取組に係る検討のフローチャート



(注) 経営健全性の判断に当たっては、指導指針第8 (2) 参照。

I 総括表

1. 基本的事項 [法人の基本情報を把握]

Table with 4 columns: 法人名称, 代表者, 基本財産(資本金), 設立時期. Includes sub-headers for 所在地, HPアドレス, 県所管課・担当, 千円, うち県出資額, 県出資比率, %.

2. 事業の意義の検証 [設立目的や事業内容等から事業の意義を検証](様式2関係)

Table with 4 main rows: 設立目的, 主な事業内容・事業実績, 類型, 事業の意義の検証. Includes checkboxes for various categories and perspectives.

(注) 1. 主な事業内容・実績は、主要事業とその実績を箇条書き等で簡潔に記載すること。
2. 事業の意義の検証は、各視点(①～③)に基づき、事業の意義の有無について、該当するものいずれかを■とすること。

3. 経営健全性等の検証

3-1. 主な財務・経営指標 [特に注意すべき財務・経営上の項目を把握](様式3-1関係)

Table for financial status with columns: 項目, N年度(千円), チェック. Rows include 資産合計, 負債合計, うち借入金, 正味財産合計, 正味財産-基本財産等.

Table for operating status with columns: 項目, N年度(千円), チェック. Rows include 経常収益, 経常費用, 当期経常増減額, 当期経常外増減額, 当期一般正味財産増減額.

(注) 債務超過又は累積損失ありの場合、財務状況の把握、注意が必要。(注) 純損失計上が継続している場合は、経営状況の把握、注意が必要。

Table for financial and operating status verification with columns: 財務・経営状況の検証, 結果欄.

(注) 公社等の財務・経営状況に関する所管課による検証結果を記入すること。

3-2. 主な県の関与状況 [県の財政的リスクや人的関与状況を把握](様式3-2関係)

Table for prefecture involvement with columns: 項目, N年度(千円, %), チェック. Rows include 損失補償・債務保証残高, 短期貸付金残高, 長期貸付金残高, 債務の元利償還金に対する県(補助金・貸付金)依存率.

Table for prefecture financial support with columns: 項目, N年度(千円, %). Rows include 県の財政支援等合計, うち補助金, うち委託料, 総収入に占める県財政支援等の割合.

(注) 県が損失補償等をしている又は債務の元利償還金への県の関与が大きい(10%以上)場合、経営健全性や財政リスクについて、注意が必要。

3-3.

Table for medium-term business improvement plan with columns: 中期経営健全化計画の策定, 結果欄.

Table for organizational structure with columns: 組織体制(人), 常勤役員, うち県職員, うち県退職者, 正職員, うち県職員, うち県退職者.

Table for prefecture involvement necessity verification with columns: 県の関与の必要性の検証, 結果欄.

(注) 公社等に対する県の財政支援・人的支援の必要性について、その理由を含め、所管課による検証結果を記入すること。

4. 費用対効果の検証(地方創生に資する公社等の有効活用を含む)(様式4関係)

Large empty table for cost-effectiveness verification.

(注) 1. 当該事業を公社等が行うことが最も効率的で効果的であるかどうか、また、費用対効果の観点から、費用(県による出資、補助金、その他の財政支出)に見合う効果が出ているかなどについて、事業の意義の検証及び経営健全性等の検証結果も踏まえながら、所管課による検証結果を記入すること。
2. 費用対効果が乏しいと認められる公社等は、公社等のあり方について抜本的改革を含めた見直しを行う必要がある。
3. 費用対効果の検証のうち、特に、地方創生に資する内容がある場合、「地方創生に資する公社等の有効活用」の観点を含め記入すること。

5. 見直し工程表

項目	見直し内容	N+1年度	N+2年度	N+3年度	N+4年度	N+5年度
II 事業の意義						
III 経営健全性						
III-1 財務・経営						
収入確保						
支出削減						
その他収支改善						
III-2 県の関与						
財政支援等						
人的支援等						
III-3 経営健全化・財政リスク						
債務超過						
累積損失						
当期純損益赤字2期以上かつ今後3期以内に累積損失が生じる見込み						
県の損失補償等						
県の長期貸付金						
元利償還金への県依存率10%以上						
中期経営改善計画等の策定						
IV 費用対効果						
V その他						
情報公開						
その他						

(注) 各項目について、検証結果等を踏まえた今後の見直し内容及びスケジュールを記入すること。

II 事業の意義の検証

1. 公社等の設立目的・事業内容等 [当初の設立目的、現在の事業内容・事業実績を把握]

設立時期・沿革	
出資団体 [名称、金額、割合]	
設立目的 [定款記載内容等]	
類型(注1,2)	<input type="checkbox"/> 県のアウトソーシング先 <input type="checkbox"/> 自律的サービスの提供主体 <input type="checkbox"/> 国制度や枠組みでの事業実施 <input type="checkbox"/> 他団体主導
事業内容 ・事業実績 (注3)	

(注) 1.類型は、公社等の事業内容や出資状況等を踏まえ、該当するものいずれかを■とすること。

2.類型の考え方

【県のアウトソーシング先】 : 県のアウトソーシング先として設立(県の業務の受け皿);「公の施設」の管理や県の業務の委託先 など

【自律的サービスの提供主体】 : 自律的サービスの提供主体として設立(サービスの主体);財産(基金)を活用した公益サービス提供、公共の事業を行う株式会社 など

【国制度や枠組みでの事業実施】 : 国の制度や枠組みに基づき全国的に設立(政策の担い手);法令等に基づき政策の担い手として位置づけられている団体 など

【他団体主導】 : 他団体主導(運営);県が主導的に運営していない公社等

3.事業実績は、活動指標(各公社等の目的の達成度や事業成果を定量的に評価できる項目)を設定のうえ、その評価、今後の見込み、見直し内容を含めて記入すること。

2. 事業の意義の検証 [社会経済情勢等の変化等を踏まえた公社等の必要性の有無の検証]

視点	事業の意義(注) (公社等の必要性)	説明(現状及び今後の見直しを踏まえた検証結果)
①公社等の必要性 [設立目的を達成済又は設立目的が社会経済情勢の変化により希薄化していないか]	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
②県の関与の必要性 [県の出資者としての立場や出資の意図が希薄化していないか]	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
③代替可能性 [県が直接実施する場合や民営化、他公社等との統合と比較し引き続き公社として行うことが最も適当か]	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

(注) 各視点(①~③)に基づき、必要性の有無のいずれかを■とすること。「説明」欄には、現状及び今後の見直しを踏まえた所管課による検証結果を記入すること。

3. 公社等の抜本的改革の内容等 [上記検証の結果、1つでも「無」がある場合は記入]

終了予定時期	終了時期設定の考え方

(注) 事業の意義が無い場合、公社等の民営化・廃止等を含む抜本的改革が必要となることから、その内容と今後の方向性を記入すること。また、終了予定時期と終了時期設定の考え方を記入すること。

Ⅲ 経営健全性等の検証

Ⅲ-1. 財務・経営状況

(注) (1)(2)は公益法人の会計基準を前提とした構成であるため、株式会社等については、適宜項目を修正すること。

(1) 財務状況 [貸借対照表により財務体質を把握]

(単位:千円,%)

Table with columns: 項目, [N-2]年度, [N-1]年度, N年度, 対前年度増減額, 対前年比, 備考. Rows include 流動資産, 固定資産, 資産合計, 流動負債, 固定負債, 負債合計, 指定正味財産, 一般正味財産, 正味財産合計, 負債・正味財産合計, 正味財産-基本財産等.

(注) 1. 「債務超過」「累積損失あり」の場合、様式3-3「経営健全性・財政リスクの検証」を記入すること。

2. 「基本財産等」は、当該公社等の財産的基礎をなすものとして、資本金、基本財産、特定資産など公社等ごとに個別に判断して算出する必要があることに注意。従って、「正味財産-基本財産等」は、公社等の活動により生じた正味財産(純資産)の増加(減少)部分に相当するものとして、剰余金又は累積損失を表すものであること。

(2) 経営状況 [正味財産増減計算書(損益計算書)により経営状況を把握]

(単位:千円,%)

Table with columns: 項目, [N-2]年度, [N-1]年度, N年度, 対前年度増減額, 対前年比, 備考. Rows include 経常収益, 経常費用, 当期経常増減額, 経常外収益, 経常外費用, 当期経常外増減額, 当期一般正味財産増減額, 当期指定正味財産増減額, 当期正味財産増減額.

(注) 当期純損失が2期以上継続かつ今後3期以内に累積損失が生じるおそれがある場合、様式3-3「財政的リスク・費用対効果の検証」を記入すること。

(3) 財務・経営状況の検証及び見直し内容 [財務・経営状況について検証し、収支改善や経営の効率化のための取組内容を把握]

Table with columns: 項目, 検証結果・見直し内容(具体的に記載すること). Rows include 財務・経営状況の検証, 長期借入金(注), 収入確保, 支出削減, その他収支改善や経営効率化の取組, これまでの実績.

(注) 「財務・経営状況の検証」のうち、長期借入金については、「償還完了(見込み)時期」「償還財源」を明らかにしたうえで、問題が無いが検証した結果を記入すること。

事業類型: [ ]

III-2. 県の関与状況等

(1) 県の財政的関与状況 [県による公社等への財政支援状況を把握]

(単位: 千円,%)

Table with 11 columns: 項目, [N-2]年度, [N-1]年度, N年度, 対前年度増減額, 対前年比, 項目, [N-2]年度, [N-1]年度, N年度, 対前年度増減額, 対前年比. Rows include 出資(出えん)金, 損失補償(債務保証)残高, 短期貸付残高, 長期貸付残高, 元利償還金に対する県依存率, 補助金, 委託料, その他, 合計, 総収入に占める県の財政支援等の割合.

(注) 「損失補償等の残高がある」又は「元利償還金に対する県依存率10%以上」の場合は、様式3-3「経営健全性・財政リスクの検証等」を記入すること。

(参考) 国・県・市町村その他の財政的関与状況(N年度決算)

(単位: 千円,%)

Table with 10 columns: 項目, 合計, 国, 割合, 県, 割合, 市町村, 割合, その他, 割合, 「その他」の名称. Rows include 長期借入金残高, 補助金, 委託料.

(2) 県の財政的関与状況詳細

(単位: 千円)

Table with 5 columns: 項目, [N-1]年度, N年度, [N+1]年度, 備考(増減理由、新規・継続の別等). Rows include 出資・出えん金, 損失補償・債務保証, 短期貸付, 長期貸付, 補助金, 負担金、会費等, 委託料, 合計額.

(注) 欄が不足する場合は、適宜欄を挿入して記載すること。委託料は、契約相手方の決定方法及び指定管理者に関する事項も記入すること。

(3) 県の人的関与状況 [役職員の状況(注1)等を把握]

(単位: 人)

Table with 8 columns: 項目, N年, [N+1]年, 増減, 項目, N年, [N+1]年, 増減. Rows include 常勤役員, 正職員, 非常勤役員, 非正職員, 非正職員の正職員換算人数.

(注) 1. 役職員の人数は、各年7月1日現在の人数を記入すること。  
2. 非正職員の正職員換算人数は、(非正職員の所定の総労働時間数) ÷ (正職員の所定の労働時間数) で算出し、合計を記入すること。

(4) 役員報酬の状況

Table with 2 columns: 対象役員数, 報酬総額(N年度). Sub-headers: 名, 千円.

(注) 1. 対象役員数は、役員のうち無報酬のものを除く。  
2. 対象役員数が1名の場合、当該個人年収が明らかになるおそれがあることから、報酬金額は掲載しない。

(5) 県の関与の必要性の検証及び見直し内容 [県の財政支援等の必要性の検証、必要に応じ、見直し内容を把握]

[ ]

(注) 公社等に対する県の財政支援・人的支援の必要性や組織機構のスリム化等について、所管課の検証結果及び見直し内容等を記入すること。

## Ⅲ-3. 経営健全性・財政的リスクの検証等

## (1) 経営健全性・財政的リスクの検証 [経営健全化等の努力が必要又は県にとって財政的リスクがある公社等について、今後の対応方針を確認]

項目	該当の有無(注)	左記いずれかに該当有の場合その理由	今後の対応方針
①債務超過(正味財産合計がマイナス)に陥っていないか	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
②累積損失(正味財産-基本財産等がマイナス)が生じていないか	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
③当期純損益赤字が2期以上継続し、かつ今後3期以内に累積損失が生じるおそれがないか	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
④県の損失補償、債務保証を受けていないか	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
⑤県から長期貸付金を受けていないか	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
⑥債務の元利償還金の財源の10%以上を県補助金・貸付金等に依存していないか	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		

(注) 各項目について該当の有無のいずれかを■とすること。いずれかの項目で「有」に該当がある場合、指導指針第5(2)により経営健全性が無い又は県にとって財政的リスクがあるものと判断することとなるため、上記項目に該当することとなった理由、解消時期等の明示を求めたうえで、必要に応じて中期経営改善計画の策定を求めると、経営健全化に向けた見直しを行うこと。

## (2) 中期経営改善計画等の策定状況 [経営健全化に向けた見直しを含む中期的な計画の策定状況を確認]

策定の有無	計画期間	主な取組内容
<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	～	

(注) 上記計画を策定している場合は、その写しを添付すること。

IV 費用対効果の検証(地方創生に資する公社等の有効活用を含む)

1. 費用対効果の検証

Empty box for fee effectiveness verification.

(注) 1.第4(事業の意義の検証)、第5(経営健全性等の検証)を踏まえ、当該事業を公社等が行うことが最終的に最も効率的で効果的であるかどうか、費用対効果の観点から、費用(県による出資、補助金その他の支援)に見合う効果(県民サービスや県民福祉の向上につながる成果)が出ているかなどについて、以下の点を参考に総合的に検証し、記入すること。
・事業実績が県の出資目的に照らし期待される効果を上げているか。
・事業成果が費用(県による出資、補助金、その他の財政支出)に見合っているか。
・公社等の運営(事業手法やサービス提供方法)が効率性等に十分配慮したものか。
・現行の手法について、採算性や持続可能性の点で問題はないか。
2.上記、費用対効果の検証のうち、特に、地方創生に資する内容がある場合には、以下別枠(1-2.地方創生に資する公社等の有効活用)に記入すること。
3.費用対効果が乏しいと認められる公社等は、公社等のあり方について抜本的改革を含む見直しを行う必要があるため、以下(2.費用対効果に係る見直し内容)を記入すること。

1-2. 地方創生に資する公社等の有効活用 [健全な経営を前提とした公社等の有効活用方法を検討]

Table with 2 columns: 有効活用の視点 (Effective utilization perspective) and 内容 (Content). It lists three points: 1. Activities exceeding local public group boundaries, 2. Business implementation in areas where private companies cannot expect, and 3. Efficient implementation of public and high-benefit businesses.

2. 費用対効果に係る見直し内容

Empty box for revision content related to cost-effectiveness.

(注) 検証の結果、「費用対効果が乏しい」と認められる公社等は、公社等のあり方について抜本的改革を含めた見直し内容(又は今後の方針)を記入すること。
その他の公社等にあつては、当該公社等の運営をより効率的かつ効果的に実施するための見直し内容(又は今後の方針)を記入すること。

V その他取組状況

1. 情報公開の取組状況 [県民に対する情報公開が積極的に行われているか確認]

ホームページアドレス:		
項目	公表の有無(注)	公表の手段(公表していない場合はその理由、公表予定時期等)
定款(公社等の設立目的)、事業内容	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
事業報告書、貸借対照表、正味財産増減計算書(損益計算書)、事業計画書、その他財務諸表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
中期経営改善計画等	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 策定無	

(注) 各項目について公表の有無のいずれかを■とすること。公表していない場合、その理由を明らかにし、公社等に対しインターネット等の活用による公表を含め、情報公開を積極的に行うよう助言・指導すること。また、公表資料について、添付すること。

2. 監査の結果等 [県や各指導監督機関による監査等の結果とその対応が適切になされているか確認]

項目	実施年月	実施機関等	監査等の結果(指摘事項等)	左記に対する対応状況
法令等による指導監査				
県監査委員監査				
外部監査				
第三者評価				

(注) 各監査結果について、是正を要する指摘等を受けた場合はその内容と、それに対する対応状況について記入すること。

3. その他取組状況・特記事項

[Empty box for additional information]

(注) 本計画に記載していない公社等見直しに係るその他の取組や、特に記載を要する事項があれば、記入すること。